



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «СМЕНА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБОУ «ВДЦ «Смена»

И.В. Журавлев

«26» апреля 2022 г.

ПРАВИЛА
приема обучающихся в детские
образовательные лагеря ВДЦ «Смена»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в детские образовательные лагеря ФГБОУ «ВДЦ «Смена» (далее – Правила) определяют порядок приема ребенка в детский образовательный лагерь (далее – ДОЛ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена», Центр) и передачи его родителям (законным представителям), сопровождающим лицам по окончании образовательной программы (пребывания в Центре).

Обучающийся (ребенок) – несовершеннолетний в возрасте от 11 до 17 лет включительно, зачисленный на обучение по дополнительной общеразвивающей программе ВДЦ «Смена» в соответствии с Порядком комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена», утвержденным приказом Минпросвещения России от 22 июля 2019 г. № 384. Зачисление и отчисление обучающихся оформляется локальными актами Центра. Отчисление обучающихся, выбывающих досрочно из ВДЦ «Смена», оформляется приказом ВДЦ «Смена» на основании заявления от родителей (законных представителей) с указанием причины досрочного отъезда.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Закон Краснодарского края от 21 июля 2008 г. № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» (с изменениями на 9 ноября 2020 г.);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июля 2019 г. № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена»;

Устав ВДЦ «Смена»;

иные локальные нормативные акты Центра.

1.3. ВДЦ «Смена» осуществляет прием обучающихся в возрасте от 11 до 17 лет включительно и не имеющих медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления в соответствии с приказом Минздрава России от 13 июня 2018 г. № 327н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» и готовых к самообслуживанию.

1.4. Прием детей в ДОЛ производится путем личной передачи обучающегося родителем (законным представителем), сопровождающим лицом представителям Центра. Отправление детей в ВДЦ «Смена»

осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей), сопровождающих лиц с соблюдением всех действующих норм и требований перевозки детей автомобильным, железнодорожным и авиатранспортом.

1.5. Заезд (выезд) всех обучающихся в ВДЦ «Смена» осуществляется в течение суток – первый и последний день смены соответственно. Устанавливается запрет на прием обучающихся после дня заезда. День заезда и отъезда считаются днями пребывания в ВДЦ «Смена». В целях приема и передачи обучающихся в Центр в день заезда родители (законные представители), сопровождающие лица осуществляют проход на территорию ВДЦ «Смена» с 9 час. 00 мин. до 19 час. 00 мин. (исключения применяются только для организованных групп обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, финансируемым за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета).

Дети, которые прибывают/убывают в/из ВДЦ «Смена» не в составе организованной группы, должны приезжать/убывать в сопровождении родителя (законного представителя), сопровождающего лица. Если по каким-либо причинам ребенок должен добираться в/из ВДЦ «Смена» самостоятельно, родитель (законный представитель) обязан оформить и передать ребенку для предоставления в ВДЦ «Смена» при заезде копию нотариально заверенной доверенности или нотариально заверенного согласия на самостоятельное передвижение своего ребенка по территории Российской Федерации, в которой следует указать маршрут следования ребенка.

1.6. ВДЦ «Смена» обеспечивает встречу и отправление организованных групп обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, финансируемым за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, в следующих пунктах прибытия и убытия: железнодорожный вокзал г.-к. Анапа, железнодорожная станция Тоннельная, аэропорт г.-к. Анапа, автовокзал г.-к. Анапа.

1.7. В случае несвоевременного заезда ребенка в ВДЦ «Смена», возврат денежных средств за пропущенные койко-дни, на места в рамках коммерческой квоты, не производится в силу понесенных ВДЦ «Смена» фактических расходов (п. 1 ст. 782 ГК РФ, ст. 32 ФЗ «О защите прав потребителей»).

В случае, когда ребенок покидает ВДЦ «Смена» досрочно по уважительной причине, возврат денежных средств за неиспользованные дни, на места в рамках коммерческой квоты, может быть произведен с учетом фактически понесенных ВДЦ «Смена» расходов (п. 1 ст. 782 ГК РФ, ст. 32 ФЗ «О защите прав потребителей») в связи с досрочным расторжением договора.

1.8. На официальном сайте Центра <https://смена.дети/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт ВДЦ «Смена») размещена информация и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей), сопровождающих лиц.

2. Правила приема в ДОЛ

2.1. Для приема обучающегося в ДОЛ родители (законные представители) обязаны оформить/подготовить и предоставить в Центр в день заезда документы.

2.1.1. В службу реализации путевок и размещения предоставляется:

2.1.1.1 оригинал заявления родителя (законного представителя) обучающегося, распечатанного с официального сайта ВДЦ «Смена» на 1 (одном) листе с двух сторон, с обязательным наличием подписи одного из родителей (законного представителя) (Приложение № 1 к настоящим Правилам). Обращаем внимание: Договор об образовании по дополнительной общеразвивающей программе является публичной офертой и обязателен к ознакомлению родителем (законным представителем) (Приложение № 2 к настоящим Правилам);

2.1.1.2 копия документа, удостоверяющего личность ребенка: для детей до 14 лет – копия свидетельства о рождении и копия документа, подтверждающего адрес регистрации ребенка; при достижении 14 лет – копия паспорта (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации), копии документов предоставляются на 1 (одном) листе.

Для иностранных граждан: копия свидетельства о рождении или копия всех страниц загранпаспорта; копия миграционной карты (при ее отсутствии – заявление от иностранного гражданина о дате и месте пересечения границы Российской Федерации); копия всех страниц паспорта одного из родителей – иностранного гражданина); копия иных документов, подтверждающих право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации в 1 (одном) экземпляре;

2.1.1.3 характеристика на обучающегося, заверенная подписью директора, либо иного уполномоченного лица, и печатью учебного учреждения, в которой указаны достижения обучающегося, а также с указанием «состоит/не состоит» на учете в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.1.2. В медицинскую службу предоставляется:

2.1.2.1 копия заявления родителя (законного представителя) обучающегося, указанного в п. 2.1.1.1 настоящих Правил;

2.1.2.2 справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (форма № 079/у), содержащая сведения о прививках в соответствии с приказом Минздрава России от 06.12.2021 г. № 1122н, о перенесенных заболеваниях, в том числе инфекционных, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства и учебы в течение 21 дня до момента заезда в лагере, в том числе по COVID-19. Указанные сведения вносятся в справку, не ранее чем за 3 рабочих дня до отъезда (требования СП 2.4.3648-20). Форма № 079/у «Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления» утверждена приказом Минздрава России от 15.12.2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (зарегистрирован Минюстом России 20.02.2015, регистрационный № 36160) с изменениями, внесенными приказами Минздрава России 09.01.2018 г. № 2н (зарегистрирован Минюстом России 04.04.2018 г., регистрационный № 50614) и от 02.11.2020 г. № 1186н (зарегистрирован Минюстом России от 27.11.2020г, регистрационный № 61121).

Для несовершеннолетних иностранных граждан – иные медицинские документы, содержащие сведения, предусмотренные формой указанной справки. Информация в медицинской справке должна быть полной и достоверной;

2.1.2.3 заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом для детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика (постановка реакции Манту) (требования СанПиН 3.3686-21);

2.1.2.4 результаты обследования на энтеробиоз и гименолепидоз (соскоб на яйца глистов) (требования СанПиН 3.3686-21);

2.1.2.5 справка об отсутствии контактов с инфекционными больными (о санитарно-эпидемиологическом окружении) по месту жительства и обучения, в случае отсутствия сведений в справке по форме № 079/у. Выдается амбулаторно-поликлиническим учреждением не ранее, чем за 3 (три) дня до выезда в ВДЦ «Смена». Согласно постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» П 3.11.2 справка должна содержать сведения об отсутствии

контакта с инфекционными больными, в том числе с COVID-19, в течение 21 календарного дня;

2.1.2.6 копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (для несовершеннолетних иностранных граждан – договор в сфере обязательного медицинского страхования (медицинская страховка, действительная на территории Российской Федерации));

2.1.2.7 копия документа, удостоверяющего личность ребенка: для детей до 14 лет – копия свидетельства о рождении и копия документа, подтверждающего адрес регистрации ребенка; при достижении 14 лет – копия паспорта (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации); копии документов предоставляются на 1 (одном) листе.

Для иностранных граждан: копия свидетельства о рождении или копия всех страниц загранпаспорта; копия миграционной карты (при ее отсутствии – заявление от иностранного гражданина о дате и месте пересечения границы Российской Федерации); копия всех страниц паспорта одного из родителей – иностранного гражданина); копия иных документов, подтверждающих право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации в 1 (одном) экземпляре.

2.2. Образцы бланков документов размещены на официальном сайте ВДЦ «Смена» в разделе «Детям и родителям», «Документы».

2.3. Сканированные копии всех вышеперечисленных документов обязательно должны быть загружены в личном кабинете ребенка в автоматизированной информационной системе «Путевка» (АИС).

2.4. Дополнительно, для приема организованных групп детей в Центр, предоставляются:

2.4.1 копия нотариально заверенной доверенности или нотариально заверенного согласия от каждого родителя (законного представителя), либо приказ направляющей (образовательной) организации на сопровождение (приезд/отъезд) детей в/из ВДЦ «Смена»;

2.4.2 оригинал списка обучающихся, утвержденный руководителем направляющей организации, заверенный печатью в 2 (двух) экземплярах, в соответствии с формой, опубликованной на официальном сайте ВДЦ «Смена» (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

2.5. В обязательном порядке родителями (законными представителями) осуществляется:

2.5.1 проведение медицинского осмотра детей перед заездом их в Центр: осмотр кожных покровов, видимых слизистых, волосистой части головы. При выявлении признаков острого заболевания, чесотки, педикулеза ребенку не разрешается выезд в ВДЦ «Смена»;

2.5.2 проверка наличия и полноты заполнения документации, указанной в п. 2.1. настоящих Правил.

2.6. Прием детей в ДОЛ осуществляется по месту нахождения ВДЦ «Смена» в порядке очередности приезда в Центр детей в сопровождении родителей (законных представителей), сопровождающих лиц.

2.7. На первом этапе документы, указанные в п. 2.1.2. настоящих Правил, принимаются сотрудниками медицинской службы ВДЦ «Смена». В случае отсутствия оригиналов документов, указанных в п. 2.1.2. настоящих Правил, сотрудники медицинской службы ВДЦ «Смена» вправе допустить прием ребенка в ДОЛ на основании копии медицинской документации, удостоверившись в полноте и правильности ее заполнения. В таком случае обязанность по предоставлению в ВДЦ «Смена» оригиналов медицинской документации возлагается на родителей (законных представителей) и сотрудников медицинской службы ВДЦ «Смена». На первом этапе родители (законные представители), сопровождающие лица подписывают акт приема-передачи на медицинское обеспечение организованной группы детей, прибывших на отдых в Краснодарский край (Приложение № 1 к методическим рекомендациям по организации сопровождения в пути следования и приема на отдых детей в Краснодарском крае, в соответствии с требованиями постановления главы администрации Краснодарского края от 17 апреля 2022 г. № 420 «Об организации медицинского обеспечения отдыха детей в оздоровительных организациях на территории Краснодарского края»).

2.8. На втором этапе документы, указанные в п. 2.1.1. настоящих Правил, принимаются сотрудниками службы реализации путевок и размещения ВДЦ «Смена». Ко второму этапу допускаются дети, успешно прошедшие первый этап. На втором этапе родители (законные представители), сопровождающие лица подписывают акт приема-передачи детей для участия в дополнительной общеразвивающей программе (Приложение № 4 к настоящим Правилам).

После прохождения первого и второго этапов дети передаются представителю ДОЛ для направления и размещения в ДОЛ.

2.9. Все документы для зачисления ребенка в ВДЦ «Смена» представляются на русском языке или вместе с переводом на русский язык (для иностранных граждан).

2.10. Родителям (законным представителям), сопровождающим лицам детей может быть отказано в приеме детей в ДОЛ по причине отсутствия даже одного из указанных в п. 2.1. настоящих Правил документов. При выявлении факта предоставления недостоверной информации об обучающемся или недостоверных сведений о состоянии здоровья обучающегося, ребенок

подлежит направлению к месту жительства за счет родителей (законных представителей), сопровождающих лиц.

3. Заключительные положения

3.1. Заявление на досрочное выбытие из ВДЦ «Смена» предоставляется родителем (законным представителем) письменно в соответствии с утвержденной формой согласно Приложению № 5 к настоящим Правилам. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Центра или родителей (законных представителей).

3.2. В случае отсутствия возможности оформления и соответственно предоставления родителем (законным представителем) в Центр нотариально заверенной доверенности или нотариально заверенного согласия на самостоятельное передвижение своего ребенка по территории Российской Федерации, ВДЦ «Смена» допускает возможность заезда/выезда ребенка в/из Центра на основании письменного заявления родителя (законного представителя) в соответствии с утвержденной формой согласно Приложению № 6 к настоящим Правилам.

4. Контактная информация

Местонахождение ВДЦ «Смена»:

353407, Россия, Краснодарский край, Анапский район, с. Сукко, улица Приморская, 7.

Телефон: +7 (86133) 93-520

Факс: +7 (86133) 93-040

Электронная почта: mail@smena.org

Официальный сайт: <https://смена.дети/>

Горячая линия: 8 (800) 200-31-80

Медицинская служба: +7 (86133) 93-520 (доб. 175, 177)

Управление образования: +7 (86133) 93-520 (доб. 226)

ДОЛ «Арт-Смена»: +7 (86133) 93-520 (доб. 230, 159)

ДОЛ «Лидер-Смена»: +7 (86133) 93-520 (доб. 157, 158)

ДОЛ «Профи-Смена»: +7 (86133) 93-520 (доб. 190, 197)

Служба реализации путевок и размещения: +7 (86133) 93-520 (доб. 204, 148, 120)

Приложение № 1
к Правилам приема обучающихся в детские
образовательные лагеря ВДЦ «Смена»

Директору ФГБОУ «ВДЦ «Смена»
Журавлеву Игорю Валерьевичу

Я, _____,
Ф.И.О. гражданина - родителя (законного представителя)

_____ адрес места жительства одного из родителей (законного представителя)

_____ сведения о гражданстве родителя (законного представителя)

_____ контактный номер телефона родителя (законного представителя) ребенка

_____ адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт выдан « _____ » _____ ГОД,

_____ (серия, номер)

_____ (когда, кем)

_____ (в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес регистрации)

прошу зачислить моего ребенка, гражданина _____
(указать гражданство ребенка)

« _____ » _____ года рождения

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

ученицу(ка) _____ класса _____
(наименование общеобразовательного учебного заведения (официальное сокращенное наименование))

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе:

« _____ », _____
(наименование программы)

проводимой в период: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Паспорт (свидетельство о рождении) ребёнка выдан « _____ » _____ ГОД,

_____ (серия, номер)

_____ (когда, кем)

_____ (адрес регистрации ребенка)

СНИЛС _____

_____ (адрес регистрации ребенка)

_____ (данные СНИЛС ребенка)

Подтверждаю _____ ограничений возможности
(отсутствие или наличие – необходимо указать)

здоровья и необходимости создания специальных условий для освоения дополнительных

общеразвивающих программ и нахождения ребенка в ВДЦ «Смена».

Даю согласие на обработку моих персональных данных, а также моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Даю согласие на участие моего ребенка в образовательных, физкультурно-спортивных, туристских и иных мероприятиях, проводимых ВДЦ «Смена» в рамках утверждённой дополнительной общеразвивающей программы ВДЦ «Смена», в сквозном образовательном модуле, кружке, спортивной секции, творческом объединении, в иных воспитательных мероприятиях.

Ознакомлен(а) (в том числе через официальный сайт ВДЦ «Смена») с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) ВДЦ «Смена», Уставом, иными локальными нормативными актами, касающимися организации и осуществления образовательной деятельности ВДЦ «Смена» и согласен с режимом дня, и правилами внутреннего распорядка детских образовательных лагерей ВДЦ «Смена». Подтверждаю свое согласие на передачу ценных вещей ребёнка на хранение в специально отведенные места (сейфы, камеры хранения), расположенные в ВДЦ «Смена». Согласен (на), что в случае отказа от передачи материальных ценностей ВДЦ «Смена» не несет за них никакой ответственности. Ознакомлен(а) с условиями договора оферты об образовании по дополнительной общеразвивающей программе, образец которого размещён на сайте www.смена.дети. Условия, указанные в договоре, мне понятны и мною принимаются.

Даю информированное добровольное согласие в случае наличия угрозы жизни и здоровью ребенка на оказание медицинской помощи в неотложной и экстренной формах, в стационарных условиях, трансфузию (переливание) донорской крови и (или) ее компонентов, на виды медицинских вмешательств, на которые граждане дают информационное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1177н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2013 г., регистрационный № 28924), а также иную медицинскую помощь, необходимую для сохранения жизни и здоровья ребенка, в том числе наркологическую помощь, медицинское освидетельствование ребенка в целях установления состояния наркологического либо иного токсического опьянения, включая доставку ребёнка в медицинское учреждение и возвращение обратно в ВДЦ «Смена» медицинскими работниками ВДЦ «Смена».

Согласен (на) в случае заболевания, не требующего оказания медицинской помощи в стационарных условиях, на изолирование ребёнка в отделение, либо изолятор ВДЦ «Смена» для получения медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

Даю согласие в период пребывания ребёнка в ВДЦ «Смена», на участие ребёнка в фото и видео съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях ВДЦ «Смена» (концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), а также редактирование и использование ВДЦ «Смена» указанных фотографий и видеозаписей в некоммерческих целях (в государственных, общественных или иных публичных интересах), включая печатную продукцию, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других средствах массовой информации.

Ребёнок зарегистрирован на сайте gtu.ru, уникальный идентификационный номер (УИН) следующий: _____.

Дополнительная информация: _____

Приложение № 2
к Правилам приема обучающихся в детские
образовательные лагеря ВДЦ «Смена»

**Договор оферты
об образовании по дополнительным общеразвивающим программам**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» (в дальнейшем именуемый – ФГБОУ «ВДЦ «Смена», ВДЦ «Смена»), в лице директора Журавлева Игоря Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) – посетитель сайта <http://смена.дети> (в дальнейшем именуемый - «родитель (законный представитель)»), действующий в интересах несовершеннолетнего (в дальнейшем именуемый – «обучающийся»), с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем: настоящая публичная оферта Договора заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего Договора, содержащего все существенные условия Договора, без подписания сторонами. Акцептом настоящего Договора является заявление о зачислении обучающегося на обучение по дополнительной общеразвивающей программе. Настоящий Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации и является равносильным договору, подписанному сторонами.

1. Предмет договора

1.1. ВДЦ «Смена» обязуется оказать обучающемуся образовательные услуги, в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ ВДЦ «Смена», согласно утверждённой Министерством просвещения Российской Федерации Программой комплектования обучающимися по дополнительным общеразвивающим программам на текущий год, а родитель (законный представитель), действующий в интересах обучающегося принять их.

1.2. Место оказания услуг – Россия, Краснодарский край, Анапский район, с. Сукко, ул. Приморская, 7, ФГБОУ «ВДЦ «Смена».

2. Обязательства ВДЦ «Смена»

2.1. Произвести зачисление обучающегося на обучение по дополнительной общеразвивающей программе при условии выполнения установленных требований приёма в ВДЦ «Смена».

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п. 1.1 настоящего договора.

2.3. Создавать обучающемуся условия размещения, питания, медицинского обслуживания и быта согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.4. Подписать акт передачи обучающегося в детский образовательный лагерь ВДЦ «Смена» и до момента обратной передачи обучающегося по акту родителям (законным представителям) или лицам сопровождающих, создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания в ВДЦ «Смена».

2.5. Обеспечить обучающемуся возможность обучения по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с выбранной тематикой.

2.6. После успешного освоения обучающимся соответствующей дополнительной общеразвивающей программы (части образовательной программы в объёме не менее 50% от общего объёма, предусмотренной программой), обеспечить выдачу обучающемуся

соответствующего свидетельства (иного документа).

2.7. Предоставить родителю (законному представителю) либо обучающемуся достоверную информацию о ВДЦ «Смена», об оказываемых образовательных услугах, в том числе платных. Разместить указанную информацию на официальном сайте ВДЦ «Смена» <http://смена.дети>.

2.8. Предоставлять заболевшему обучающемуся медицинскую помощь до выздоровления, независимо от сроков окончания смены. В этом случае отправка обучающегося к месту постоянного жительства осуществляется родителем (законным представителем) либо иным сопровождающим лицом и за счет родителей (законных представителей), согласуется с родителями (законными представителями).

3. Обязанности родителя (законного представителя)

3.1. Обеспечить подготовку и представление документов, необходимых для зачисления обучающегося в ВДЦ «Смена». Информация об условиях приёма в ВДЦ «Смена», перечень и утвержденные формы документов размещены на официальном сайте ВДЦ «Смена» <http://smena.org>.

3.2. Проинформировать ВДЦ «Смена» об индивидуальных особенностях и состоянии здоровья обучающегося.

3.3. Родитель (законный представитель) выражает согласие с условиями пребывания обучающегося в ВДЦ «Смена» и обязуется предоставить подписанные им формы необходимых для приёма обучающегося согласий, изложенных в Заявлении о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.

3.4. Родитель (законный представитель) обязуется разъяснить обучающемуся требования о соблюдении им правил и норм поведения, установленных в ВДЦ «Смена».

3.5. В случае порчи обучающимся имущества ВДЦ «Смена», родитель (законный представитель) обязуется возместить причиненный ущерб.

Направлять обучающегося в ВДЦ «Смена» в сопровождении родителей (законных представителей) или лиц сопровождающих, с соблюдением всех действующих норм и требований перевозки детей автомобильным, железнодорожным и авиатранспортом. Дети, которые прибывают/убывают в/из ВДЦ «Смена» не в составе организованной группы, должны приезжать/убывать в сопровождении родителя (законного представителя). Если по каким-либо причинам ребенок должен добираться в/из ВДЦ «Смена» самостоятельно, родитель (законный представитель) обязан оформить и передать ребенку для предоставления в ВДЦ «Смена» при заезде копию нотариально заверенной доверенности или нотариально заверенного согласия на самостоятельное передвижение своего ребенка по территории Российской Федерации, в которой следует указать маршрут следования ребенка. В случае отсутствия возможности оформления и соответственно предоставления родителем (законным представителем) в Центр нотариально заверенной доверенности или нотариально заверенного согласия на самостоятельное передвижение своего ребенка по территории Российской Федерации, ВДЦ «Смена» допускает возможность заезда/выезда ребенка в/из Центра на основании письменного заявления родителя (законного представителя) в соответствии с утвержденной формой согласно приложению № 5 к Правилам приема детей в детские образовательные лагеря ФГБОУ «ВДЦ «Смена».

3.6. Соблюдать сроки заезда и разъезда. Продолжительность смены составляет 7 (семь), 14 (четырнадцать) или 21 (двадцать один) календарный день. День заезда и отъезда считаются днями пребывания в ВДЦ «Смена». Распределение детей по детским образовательным лагерям и корпусам осуществляется ВДЦ «Смена» самостоятельно, право выбора корпуса не предусмотрено. Перевод обучающегося из лагеря в лагерь по его желанию не производится, претензии по данному вопросу не принимаются. Распределение детей по отрядам осуществляется ВДЦ «Смена» самостоятельно и без согласования с родителями (законными представителями). ВДЦ «Смена» оставляет за собой право в день заезда переводить детей из отряда в отряд без согласования с ними или их родителями (законными представителями).

4. Обязанности обучающегося

- 4.1. Посещать занятия по дополнительной общеразвивающей программе, на которую зачислен обучающийся.
- 4.2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых ВДЦ «Смена» в рамках утвержденной дополнительной общеразвивающей программы.
- 4.3. Ознакомиться и неукоснительно соблюдать правила и нормы поведения, установленные в ВДЦ «Смена», не допускать агрессивного поведения, физического насилия в отношении других лиц, порчи имущества ВДЦ «Смена», употребления алкогольных, наркотических, психотропных веществ, курение табака и электронных сигарет.
- 4.4. Выполнять распорядок дня и требования правил и норм поведения, установленных в ВДЦ «Смена».
- 4.5. Соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены.
- 4.6. Не совершать действия, наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих.
- 4.7. Быть дисциплинированными и вежливыми.
- 4.8. Бережно относиться к окружающей природе и имуществу ВДЦ «Смена».
- 4.9. Не покидать территорию ВДЦ «Смена» без сопровождения уполномоченного сотрудника детского образовательного лагеря.

5. Права сторон

- 5.1. ВДЦ «Смена» вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс.
- 5.2. ВДЦ «Смена» вправе отказать в приеме обучающемуся в случаях:
 - 5.2.1 невыполнения родителем (законным представителем) либо обучающимся условий приема в ВДЦ «Смена»;
 - 5.2.2 наличия медицинских противопоказаний для пребывания обучающегося в ВДЦ «Смена».
- 5.3 ВДЦ «Смена» вправе передать обучающегося одному из родителей (законному представителю), иному лицу, имеющему нотариально заверенное согласие от родителей (родителя, законных представителей) на право передачи обучающегося из ВДЦ «Смена». В случае отсутствия возможности оформления и соответственно предоставления родителем (законным представителем) в Центр нотариально заверенной доверенности или нотариально заверенного согласия на самостоятельное передвижение своего ребенка по территории Российской Федерации, ВДЦ «Смена» допускает возможность заезда/выезда ребенка в/из Центра на основании письменного заявления родителя (законного представителя) в соответствии с утвержденной формой согласно приложению № 5 к Правилам приема детей в детские образовательные лагеря ФГБОУ «ВДЦ «Смена».
- 5.4 ВДЦ «Смена» вправе досрочно прекратить пребывание в ВДЦ «Смена» обучающегося, допускающего неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в ВДЦ «Смена», совершение правонарушений и преступлений, грубое нарушение дисциплины; действий, унижающих человеческое достоинство участников образовательного процесса и угрожающих здоровью окружающих их людей, а также за употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических и психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров, курение табака, электронных сигарет и их аналогов. Сопровождение обучающегося к месту жительства в этом случае осуществляется родителями (законными представителями), за счет родителей (законных представителей) и согласовывается с родителями (законными представителями) на основании акта отправки по форме, установленной ВДЦ «Смена».
- 5.5 Родитель (законный представитель) вправе получать информацию о поведении, состоянии здоровья обучающегося, его успехах и достижениях, содержании образовательного процесса.
- 5.6 Обучающийся вправе обращаться к администрации ВДЦ «Смена» по вопросам,

касающимся процесса обучения, быта, обслуживания в детском образовательном лагере ВДЦ «Смена», пользоваться имуществом ВДЦ «Смена», необходимым для осуществления образовательного и оздоровительного процесса, пользоваться дополнительными платными услугами, предоставляемыми ВДЦ «Смена» и не входящими в образовательную программу, после оплаты данных услуг. Принимать участие в физкультурно-спортивных, культурно-досуговых, оздоровительных и других мероприятиях, организованных ВДЦ «Смена».

5.6 Стороны установили, что если по результатам работы смены возникнет результат интеллектуальной деятельности, то результат интеллектуальной деятельности и исключительные права на него в полном объеме будут принадлежать ВДЦ «Смена».

6. Срок действия договора

6.1 Договор действует на период участия обучающегося в соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

7. Порядок разрешения споров

7.1 Все споры по Договору разрешаются Сторонами путем переговоров с письменным уведомлением о сущности спора и предъявляемых претензиях.

7.2 В случае, если спор невозможно решить путем переговоров, этот спор может быть перенесен для рассмотрения по существу в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящий Договор размещен на официальном сайте ВДЦ «Смена» <http://смена.дети>.

8.2 Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Стороны признают юридическую силу за электронными письмами и документами, подписанными Сторонами собственноручно и направленными Сторонами друг другу по электронной почте (e-mail) в виде сканированных файлов (в формате .pdf, .jpg, .tif), и признают их равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях, подписанными Сторонами собственноручно, до обмена бумажными оригиналами этих документов.

8.4 После прочтения Договора, Стороны соглашаются с тем, что все условия и обязательства Договора в полном объеме понятны.

9. Адрес и реквизиты ВДЦ «Смена»

Юридический и фактический адрес: Россия, 353407, Краснодарский край, Анапский район, с. Сукко, ул. Приморская, 7

Телефон / факс: (86133) 93-520, факс 93-0-40

Электронный адрес: mail@smena.org

Официальный сайт: <http://смена.дети>

ОГРН 1022300520505

ИНН 2301000880, КПП 230101001

Банковские реквизиты: УФК по Краснодарскому краю

(ФГБОУ «ВДЦ «Смена» л/с 20186Х29220)

БИК 010349101

Банк получателя: Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар

Кор/счет 40102810945370000010

Расчетный счет 03214643000000011800

ОКПО 02605767, ОКОГУ 13242

ОКТМО 03703000, ОКФС 12, ОКОПФ 72

Приложение № 4
к Правилам приема обучающихся в детские
образовательные лагеря ВДЦ «Смена»

Регион: _____
(область, край, республика и т.д.)

АКТ
приёма-передачи детей
для участия в дополнительной общеразвивающей программе

« _____ »
(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

Я, _____, (мать / отец),
(нужное подчеркнуть)

либо действующий (-ая) на основании (приказа / доверенностей / согласия и пр.)
(нужное подчеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи _____

кем выдан _____

адрес регистрации _____

контактные номера телефонов _____,

передаю ребёнка (детей) в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» по настоящему списку:

№ п/п	Ф. И. О. ребёнка полностью	Примечание
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Выезд ребёнка (детей) из ФГБОУ «ВДЦ «Смена» будет осуществлён:

Дата выезда « ____ » _____ 20__ года

Пункт отправления _____
(ЖД Анапа, Аэропорт Анапа, ст. Тоннельная, автовокзал Анапа, ФГБОУ «ВДЦ «Смена»)

Время отправления _____ час. _____ мин.

Подписи сторон:

Сдал: _____ чел.

Документы принял
сотрудник СРПиР

Детей принял начальник
лагеря « _____ - Смена»:

Детей в кол-ве: _____ чел. принял.
Претензий к лагерю не имею.
Копию акта получил.

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка)

(расшифровка)

(расшифровка)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Правилам приема обучающихся в детские
образовательные лагеря ВДЦ «Смена»

Согласовано:

Начальнику ДОЛ «_____ -Смена»

от _____

Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Телефон _____

**Заявление
на досрочное выбытие**

Я, _____,
(ФИО полностью)
являюсь родителем (законным представителем) / представителем по доверенности
(нужное подчеркнуть)
ребенка _____,
(ФИО ребенка, дата рождения)
обучающегося в ВДЦ «Смена» _____,
(наименование программы, номер отряда)

прошу Вас дать разрешение досрочно забрать ребенка с территории ВДЦ «Смена»
«___» _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин., на основании _____
(основание и реквизиты документа)
по причине _____
(указать причину досрочного выезда)

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

Все документы получены на руки.

Претензий к ВДЦ «Смена» не имею.

(подпись родителя (законного представителя),
представителя по доверенности)

(расшифровка подписи)

(подпись вожатого/воспитателя отряда)

(расшифровка подписи)

(подпись дежурного врача)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Правилам приема обучающихся в детские
образовательные лагеря ВДЦ «Смена»

Директору ФГБОУ «ВДЦ «Смена»
Журавлеву Игорю Валерьевичу

Я, _____,
Ф.И.О. гражданина - родителя (законного представителя)

_____,
адрес места жительства одного из родителей (законного представителя)

_____,
сведения о гражданстве родителя (законного представителя)

_____,
контактный номер телефона родителя (законного представителя) ребенка

_____,
адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка

Заявление

на выезд обучающегося за территорию ФГБОУ «ВДЦ «Смена»
без сопровождения (для лиц старше 11 лет при проезде на железнодорожном транспорте,
12 лет при проезде на авиатранспорте)

Я, _____,
(указать ФИО, статус заявителя)

прошу Вас разрешить выезд без сопровождения за территорию ФГБОУ «ВДЦ «Смена»
ребенка:

(указать ФИО, возраст)

по причине _____.

С ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20__ г. (дата выезда за территорию ФГБОУ
«ВДЦ «Смена») несу полную ответственность за жизнь и здоровье ребенка.

Документы на руки получил (заполняется ребенком при отъезде):

ФИО, подпись ребенка, дата

Копии документов, подтверждающие статус заявителя, прилагаю.

« ____ » _____ 20__ год

Подпись/расшифровка подписи родителя (законного представителя) ребенка