

УТВЕРЖДЕНО
Региональным Советом
Общероссийской общественно-
государственной
детско-юношеской организации
«Российское движение школьников»
в Тульской области

**Председатель РДШ
в Тульской области**


К.М. Степанова

«10» апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о детско-юношеском региональном совете
Российского движения школьников в Тульской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, компетенцию, порядок формирования и деятельности детско-юношеского регионального совета Российского движения школьников в Тульской области (далее – Детский Совет), который является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Региональном Совете Российского движения школьников в Тульской области.

1.2. Детский Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 29 октября 2015 года № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», Уставом Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее – РДШ), а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Детском Совете утверждается на заседании Регионального Совета РДШ.

1.4. Детский Совет осуществляет свою деятельность на принципах гласности и равноправия всех членов, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

1.5. Детский совет формируется в соответствии с направлениями деятельности РДШ. В Детском Совете создаются рабочие группы по следующим направлениям:

- «Гражданская активность»;
- «Военно-патриотическое»;
- «Информационно-медийное»;
- «Личностное развитие».

Рабочие группы Детского Совета имеют единообразную структуру, единые критерии отбора участников, единый порядок формирования и

деятельности. Член Детского Совета может принимать участие в работе не менее чем в 1 и не более чем в 2 рабочих группах.

1.6. Общую координацию деятельности Детского Совета осуществляет председатель РДШ в Тульской области совместно с региональным координатором в Тульской области.

2. Цели и задачи Детского Совета

2.1. Цель деятельности Детского Совета - реализация направлений деятельности РДШ с учетом мнений обучающихся образовательных организаций.

2.2. Основными задачами Детского Совета являются:

- участие в формировании активной гражданской позиции обучающихся, умений и навыков самоуправления, содействие развитию их самостоятельности;
- выдвижение и обсуждение детских инициатив, связанных с реализацией направлений деятельности РДШ в Тульской области;
- внесение предложений по вопросам развития направлений деятельности РДШ и концепции проведения региональных мероприятий и акций;
- оказание содействия в организации и проведении мероприятий регионального уровня, проходящих под эгидой РДШ;
- информирование граждан о деятельности РДШ через средства массовой информации, публичное обсуждение вопросов, касающихся организационного и содержательного аспектов деятельности РДШ.

3. Формирование Детского Совета

3.1. Детский Совет формируется на основе добровольного участия обучающихся в его деятельности.

3.2. Количественный состав Детского Совета составляет не менее 25 и не более 60 человек.

3.3. В состав Детского Совета могут входить граждане Российской Федерации не моложе 8 лет из числа обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области.

3.4. Персональный состав Детского Совета формируется по двум категориям: представители местных (муниципальных) отделений РДШ и активисты РДШ, избранные Региональным Советом.

3.4.1. Члены Детского Совета, являющиеся представителями местных (муниципальных) отделений РДШ, выбираются путем голосования на общем собрании местных (муниципальных) отделений наибольшим количеством голосов.

3.4.2. Местное (муниципальное) отделение РДШ направляет в адрес регионального отделения не позднее 10 апреля текущего года информационную карту на представителя местного (муниципального) отделения РДШ (Приложение № 1), протокол собрания местного

(муниципального) отделения о его избрании, а также согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2).

3.4.3. Члены Детского Совета выбираются Региональным Советом из числа активных участников всероссийских и региональных мероприятий, а также из числа победителей и призеров всероссийских детских конкурсов, проводимых РДШ и ФГБУ «Росдетцентр».

3.5. Структура Детского Совета включает: лидера Детского Совета, ответственного секретаря Совета и членов Совета.

3.6. Избрание на должность лидера Детского Совета, ответственного секретаря Детского Совета происходит путем открытого голосования простым большинством голосов всех членов Детского Совета.

3.7. Лидер Детского Совета:

3.7.1. Совместно с председателем РДШ в Тульской области и региональным координатором:

формирует повестку заседания Детского Совета, предлагает место и время проведения заседаний, ведет заседания и подписывает протокол;

планирует деятельность Детского Совета на время своего избрания;

участвует в подборе приглашенных и выступающих участников на заседаниях Детского Совета;

3.7.2. Выступает с инициативой и участвует в разработке предложений в проекты и программы деятельности РДШ;

3.7.3. Отчитывается на Региональном Совете РДШ об итогах работы Детского Совета не реже 1 раза в год лично.

3.8. На период временного отсутствия лидера Детского Совета его обязанности исполняет ответственный секретарь Детского Совета.

3.9. Ответственный секретарь Детского Совета:

3.9.1. Информировывает членов Детского Совета о дате, времени и месте проведения, повестке заседания;

3.9.2. Совместно с лидером Детского Совета, председателем РДШ в Тульской области и региональным куратором участвует в подготовке необходимых материалов к заседаниям, а также проектов их решений;

3.9.3. Ведет протокол на заседаниях;

3.9.4. Организует рассылку протокола заседания Детского Совета.

3.10. Член Детского Совета может выйти из состава Детского Совета на основании письменного заявления в адрес лидера Детского Совета с предварительным уведомлением председателя РДШ в Тульской области и регионального координатора.

3.11. Член Детского Совета может быть исключен из состава по решению общего заседания Детского Совета в случае, если он не участвовал в работе Детского Совета более 5 месяцев без уважительной причины;

3.12. Детские Советы формируются сроком на один год в мае каждого года.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Заседания Детского Совета возможны в очном и дистанционном формате.

4.2. Решения Детского Совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов при наличии более половины членов Детского Совета. В случае равенства голосов решающим является голос лидера Детского Совета.

4.3. Голосование может быть проведено заочно – путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, в том числе проведением общей видеоконференции посредством использования сети Интернет с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации видеозаписи.

4.4. В протоколе о результатах заочного голосования Детского Совета должны быть указаны:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Детского Совета;

сведения о членах Детского Совета, принявших участие в голосовании;
результаты голосования по каждому вопросу повестки дня.

4.5. Члены Детского Совета обязаны:

взаимодействовать с местными (муниципальными) детско-юношескими советами;

добросовестно относиться к исполнению своих обязанностей в рамках деятельности Детского Совета;

выстраивать работу актива по направлениям деятельности РДШ в первичной и муниципальной организации;

вести активную деятельность РДШ;

проводить сбор обратной связи по проводимым мероприятиям;

инициировать предложения по развитию направлений деятельности организации;

участвовать

в мероприятиях, информирующих о деятельности организации;

в организации и проведении мероприятий по направлениям деятельности организации;

проводить информационную кампанию о предстоящих мероприятиях;

предоставлять информацию о деятельности первичной и муниципальной организации по форме, утвержденной региональным координатором.

4.6. Члены Детского Совета имеют право:

4.6.1. Предлагать и принимать решения рекомендательного характера по вопросам развития деятельности РДШ в Тульской области и по формированию повестки заседаний Детского Совета;

4.6.2. Вносить

предложения в ежегодный план мероприятий РДШ в Тульской области;

кандидатуры своих представителей для участия в детском организационном комитете Всероссийских мероприятий РДШ и ФГБУ «Росдетцентр»;

4.6.3. Предлагать кандидатуры специалистов профильной сферы для совместной реализации проектов РДШ в Тульской области и участия в очных заседаниях Детского Совета;

4.6.4. Участвовать в подготовке материалов к заседаниям Детского Совета;

4.6.5. Высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Детского Совета;

4.6.6. Размещать информацию о своей деятельности в профильных группах в социальных сетях.

4.7. Заседания Детского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8. Проекты повестки заседаний Детского Совета формируются лидером Детского Совета совместно с региональным координатором и председателем РДШ в Тульской области.

4.9. Члены Детского Совета информируются ответственным секретарем Детского Совета о дате, времени и месте проведения заседания в письменной форме не позднее, чем за две недели до дня заседания.

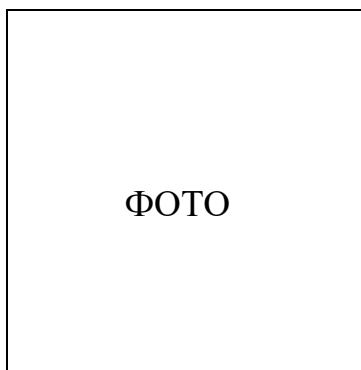
4.10. Предлагаемая повестка (изменения в повестку) доводится ответственным секретарем Детского Совета до сведения всех членов Детского Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета. Рассылаемая информация должна включать необходимые материалы, указание возможности вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, а также - в случае проведения заочного голосования - срок окончания процедуры голосования.

4.11. Порядок проведения заседаний Детского Совета определяется лидером Детского Совета совместно с региональным координатором и председателем РДШ в Тульской области.

4.12. Решения Детского Совета закрепляются в протоколе заседания, который оформляется, подписывается ответственным секретарем Детского Совета.

4.13. Оригинал протокола заседания Детского Совета хранится в региональном отделении РДШ у регионального куратора.

Приложение № 1
к Положению
о детско-юношеском региональном совете
Российского движения школьников
в Тульской области



Информационная карта
представителя местного (муниципального) отделения в детско-юношеском
региональном совете

ФИО	
Дата рождения	
Образовательная организация, класс, принадлежность к первичной организации	
E-mail	
Социальные сети	
Сот. телефон	

Муниципальный уровень (указать статус: организатор/волонтер/участник, название и дату проведения мероприятия)	Региональный уровень В каких региональных мероприятиях РДШ участвовал(а) (указать статус: организатор/волонтер/участник, название и дату проведения мероприятия)	Федеральный уровень В каких федеральных мероприятиях РДШ участвовал(а) (указать статус: организатор/волонтер/участник, название и дату проведения мероприятия)	В каких школьных олимпиадах, научных конференциях, спортивных состязаниях, творческих мероприятиях участвовал(а), статус, дата

Дата _____

Наименование местного (муниципального) отделения РДШ

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 2
к Положению
о детско-юношеском региональном совете
Российского движения школьников
в Тульской области

СОГЛАСИЕ

Я, гражданин(ка) Российской Федерации (старше 14 лет),

_____ (фамилия, имя, отчество)
Документ, удостоверяющий личность № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

даю свое согласие Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 ФЗ от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершенных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- данные об образовании;
- сведения о месте(ах) работы;
- информация о трудовой и общественной деятельности;
- фотографии, видео;
- контактная информация;
- достижения, награды.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент, в том числе в случае неправомерного использования предоставленных данных.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

Даю согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам, в том числе для размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

«__» _____ 20 г.

(Подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к Положению
о детско-юношеском региональном совете
Российского движения школьников
в Тульской области

СОГЛАСИЕ

Я, гражданин(ка) Российской Федерации, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

являясь родителем (законным представителем) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

даю согласие Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку его персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 ФЗ от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершенных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных).

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- № и дата выдачи свидетельства о рождении (с 14-ти лет – данные паспорта);
- данные об образовании;
- сведения о месте(ах) учебы;
- фотографии;
- контактная информация;
- достижения, награды.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент, в том числе в случае неправомерного использования предоставленных данных.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

Даю согласие на передачу персональных данных третьим лицам, в том числе для размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

«__» _____ 20__ г.

(Подпись)

(ФИО)