

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01.02.2022

№ 114

О проведении региональной паспортизации музеев образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области

В целях установления соответствия школьного музея требованиям Методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами, формирования реестра школьных музеев образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, и популяризации их деятельности, в соответствии с приказом ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» от 29.04.2021 № 9-ОД «Об утверждении Положения о паспортизации школьных музеев Российской Федерации»
п р и к а з ы в а ю :

1. Провести в период с 7 февраля по 25 мая 2022 года региональную паспортизацию музеев образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области.

2. Утвердить Положение о региональной паспортизации музеев образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области (далее – Паспортизация) (Приложение № 1).

3. Утвердить состав региональной комиссии по Паспортизации (Приложение № 2).

4. Организацию подготовки и проведения Паспортизации поручить государственному образовательному учреждению дополнительного образования Тульской области «Центр дополнительного образования детей» (Грошев Ю.В.).

5. Директору государственного образовательного учреждения дополнительного образования Тульской области «Центр дополнительного образования детей» Грошеву Ю.В. в срок до 25 мая 2022 года представить в министерство образования Тульской области отчет о проведении Паспортизации.

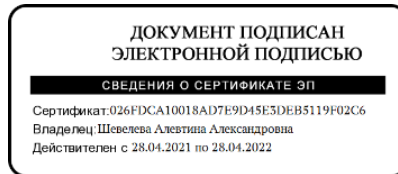
6. Руководителям государственных образовательных организаций Тульской области обеспечить участие музеев образовательных организаций в Паспортизации.

7. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить участие музеев

муниципальных образовательных организаций в муниципальном этапе Паспортизации.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора департамента образования министерства образования Тульской области Сорокину Л.Ю.

**Министр образования
Тульской области**



А.А. Шевелева

Исп. Мамедова Анна Арифовна,
Тел. +7(4872)24-51-04, Anna.Mamedova@tularegion.ru
Исп. Королькова Светлана Игоревна,
Тел. +7(4872)22-31-43, Svetlana.Korolkova@tularegion.ru
#Приказ о пров._паспортизация музеев - 2022

Приложение № 1
к приказу министерства образования
Тульской области
от « ____ » _____ 2022 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональной паспортизации музеев образовательных организаций,
расположенных на территории Тульской области

1. Общие положения

1.1. Региональная паспортизация музеев образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области (далее - Паспортизация), проводится министерством образования Тульской области и государственным образовательным учреждением дополнительного образования Тульской области «Центр дополнительного образования детей» (далее — ГОУ ДО ТО «ЦДОД»)» в соответствии с приказом Федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» от 29.04.2021 № 9-ОД «Об утверждении Положения о паспортизации школьных музеев Российской Федерации».

2. Цели и задачи Паспортизации

2.1. Цели и задачи Паспортизации:
инвентаризация паспортизованных музеев образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области (далее – музеи);
паспортизация предметных формирований образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, претендующих на присвоение звания «Музей образовательного учреждения» (далее – предметные формирования);
мониторинг деятельности музеев;
сверка фондов;
укрепление контактов музеев с государственными и муниципальными музеями;
выявление результативно работающих музеев и присвоение им звания «Отличный музей»;
внесение изменений в Сводный список - реестр музеев образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области.

3. Руководство Паспортизацией

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Паспортизации осуществляет региональная комиссия по Паспортизации (далее – Областная комиссия).

3.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности региональной комиссии осуществляет ГОУ ДО ТО «ЦДОД».

3.3. Паспортизацию музеев в муниципальных образованиях Тульской области проводят муниципальные комиссии по паспортизации музеев образовательных организаций, формируемые органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – муниципальные комиссии).

4. Участники Паспортизации

4.1. В Паспортизации принимают участие:
паспортизованные музеи;
предметные формирования, претендующие на звание «Музей образовательного учреждения».

5. Порядок и сроки проведения Паспортизации

5.1. Паспортизация проводится в 2 этапа:
муниципальный этап — с 7 февраля по 30 апреля 2022 года;
региональный этап — с 1 по 25 мая 2022 года.

5.2. Муниципальный этап паспортизации.

5.2.1. Муниципальная комиссия проводит обследование музеев, предметных формирований, знакомится с деятельностью за период с 2017 по 2021 годы (или период фактической деятельности музеев) и по результатам:

составляет **Акт обследования** каждого музея, предметного формирования, в котором подробно отражаются основные направления деятельности музея. В Акте обследования дается заключение комиссии о возможности присвоения музею звания «Музей образовательного учреждения» или о невозможности присвоения звания «Музей образовательного учреждения» с указанием недочетов и рекомендаций по их устранению (Приложение № 1 к настоящему Положению);

заполняет **Учетную карточку** на каждый музей, предметное формирование в электронном виде в формате Excel (Приложение № 2 к настоящему Положению);

готовит на каждый паспортизованный музей **копию имеющегося номерного федерального Свидетельства** в электронном виде в формате pdf;

для предметных формирований заполняет **заявку на паспортизацию и выдачу номерного федерального Свидетельства** (Приложение № 3 к настоящему Положению);

для предметных формирований готовит **приказ о назначении руководителя школьного музея** (заверенный подписью руководителя и оттиском печати образовательной организации);

представляет на каждый музей, предметное формирование **5-6 фотографий экспозиций** (проекции музейного пространства в электронном виде, формат JPEG, размер 640x480);

представляет на каждый музей, предметное формирование логотип **музея** (необходимо использовать JPEG или PNG форматы, размер файла не должен превышать 5 мегабайт);

подводит итоги обследования музеев и предметных формирований на своем заседании, заполняет форму протокола (Приложение № 4 к настоящему Положению).

5.2.2. Муниципальная комиссия направляет в региональную комиссию: протокол заседания муниципальной комиссии (1 экземпляр) в электронном виде в формате pdf;

акты обследования на каждый музей и предметное формирование по 1 экземпляру в электронном виде в формате word и pdf;

учетные карточки на каждый музей и предметное формирование по 1 экземпляру в электронном виде в формате word и pdf;

заявку в электронном виде (если имеются предметные формирования) в электронном виде в формате word и pdf (1 экземпляр);

5-6 фотографий на каждый музей и предметное формирование (проекция музейного пространства в электронном виде, формат JPEG, размер 640x480);

копии имеющихся номерных федеральных свидетельств в электронном виде в формате pdf;

логотипы музеев и предметных формирований по 1 экземпляру необходимо в электронном виде в форматах JPEG или PNG; приказы о назначении руководителей музеев (1 экземпляр) в электронном виде в формате pdf;

характеристику – ходатайство на присвоение и подтверждение звания «Отличный музей» (1 экземпляр) в электронном виде в формате pdf.

5.2.3. Государственные образовательные организации представляют в региональную комиссию:

акт обследования на каждый музей, предметное формирование по 1 экземпляру в электронном виде в формате word и pdf;

учетную карточку на каждый музей, предметное формирование по 1 экземпляру в электронном виде в формате word и pdf;

заявку в электронном виде (если имеются предметные формирования) в электронном виде в формате word и pdf;

на каждый музей, предметное формирование логотип музея по 1 экземпляру в электронном виде в форматах JPEG или PNG;

5-6 фотографий на каждый музей, предметное формирование; копии имеющихся номерных федеральных свидетельств по 1 экземпляру в электронном виде в формате pdf;

для предметных формирований приказы о назначении руководителей музеев по 1 экземпляру в электронном виде в формате pdf;

характеристику – ходатайство на присвоение и подтверждение звания «Отличный музей».

5.2.4. Вышеназванные документы направляются до 30 апреля 2022 года в ГОУ ДО ТО «ЦДОД» по контактному e-mail: tur_kri.Egorova@tularegion.org; адрес для письменной корреспонденции: 300004, г. Тула, Веневское шоссе, д. 3, ГОУ ДО ТО «ЦДОД»; телефон для справок: 8 (4872) 33-81-05 — Егорова Людмила Александровна, методист.

5.3. Региональный этап Паспортизации.

5.3.1. Региональная комиссия:

рассматривает материалы обследований музеев, предметных формирований, представленные муниципальными комиссиями и государственными образовательными организациями;

выезжает по мере необходимости в образовательные учреждения с целью знакомств с экспозициями музеев, претендующих на звание «Отличный музей»;

подводит итоги Паспортизации музеев;

готовит аналитическую справку о работе музеев за период с 2017 по 2021 годы;

направляет в ФГБОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей»:

Сводную таблицу — реестр музеев образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области;

ходатайство о внесении музеев, получивших звание «Музей образовательного учреждения», на Портал школьных музеев Российской Федерации с выдачей вновь паспортизированным музеям номерных федеральных свидетельств;

перечень музеев, прекративших существование.

6. Подведение итогов Паспортизации

6.1. Итоги Паспортизации подводятся региональной комиссией в срок с 1 по 25 мая 2022 года, направляются в министерство образования Тульской области, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, в государственные образовательные организации Тульской области.

6.2. Итоги Паспортизации утверждаются:

на муниципальном уровне – приказами органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, на основании протоколов муниципальных комиссий;

на региональном этапе – приказом министерства образования Тульской области на основании протокола региональной комиссии.

6.3. По итогам Паспортизации:

утверждается перечень паспортизированных музеев образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области;

присваивается и подтверждается звание «Отличный музей»;

присваивается звание «Музей образовательного учреждения» предметному формированию;

ГОУ ДО ТО «ЦДОД» вносит изменения в Сводный список – реестр музеев образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области.

6.4. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, представившие в срок и качественно итоговые материалы

муниципального этапа Паспортизации, награждаются дипломами министерства образования Тульской области.

Приложение № 1
к Положению о региональной
паспортизации музеев образовательных
организаций, расположенных на
территории Тульской области
от « ___ » _____ 2022 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель органа местного
самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования

СОГЛАСОВАНО
Руководитель
образовательной
организации

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

Акт обследования музея (предметного формирования)

(название музея с указанием образовательной организации)

адрес _____

« ___ » _____ 20__ г.

1. Состав комиссии:

Председатель — ФИО, должность с указанием образовательной организации

Секретарь - ФИО, должность с указанием образовательной организации

Члены комиссии:

ФИО — должность с указанием образовательной организации,

ФИО — должность с указанием образовательной организации

2. Характеристика музея

Профиль. Тип. Жанр. Количественный состав Совета и актива музея.

Краткая характеристика музея (метраж, расположение музея, направления деятельности).

Источники комплектования фондов. Количество посетителей в год (независимо от возраста).

3. Документация музея

Перечисление документов (Инвентарная книга основного фонда, Инвентарная книга научно-вспомогательного фонда. Книга отзывов. Тетрадь регистрации посетителей музея).

Наличие планов работы, текстов экскурсий, долгосрочной музейно-педагогической программы.

4. Экспозиция

Краткая расшифровка каждого раздела экспозиции. Соответствие экспонатов профилю музея. Эстетичность оформления. Наличие шифров на экспонатах, этикеток и пояснительной информации к экспонатам. Характеристика экспозиционного оборудования.

Условия хранения подлинных экспонатов. Отсутствие огнестрельного и холодного оружия, взрывоопасных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей.

5. Фонды музея

Краткое описание по разделам, количество музейного основного, вспомогательного, интерактивного фондов и фонда временного хранения (отдельно по каждому из фондов).

Организация учебно-исследовательской работы с обучающимися.

6. Мероприятия, проводимые на базе музея

Формы работы музея. Организация и проведение по инициативе музея общественно-полезных дел. Традиционные и нетрадиционные мероприятия.

7. Связь с учреждениями и организациями

Общественные, научные организации, государственные и муниципальные учреждения.

8. Руководитель

ФИО, должность _____

9. Заключение комиссии

(для музеев: подтверждает звание «Музей образовательного учреждения», «Отличный музей»; может быть рекомендован к присвоению звания «Отличный музей»; для предметных формирований: заслуживает звания «Музей образовательного учреждения»)

Акт составлен муниципальной комиссией « ____ » _____ 2022 г.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

М.П.

(печать органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

При проведении паспортизации музеев, предметных формирований образовательных организаций в соответствии с приказом министерства образования Тульской области провести тщательную проверку наличия экспонатов, попадающих под определение «огнестрельное и холодное оружие, взрывоопасные предметы и иные предметы, угрожающие жизни и безопасности людей».

Приложение № 2
к Положению о региональной
паспортизации музеев образовательных
организаций, расположенных на
территории Тульской области
от « ___ » _____ 2022 г. № _____

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ		Свидетельство №	
Наименование			
Профиль музея			
Образовательное учреждение			
Субъект Российской Федерации			
Адрес (индекс, населенный пункт, ул., д., к.)			
Телефон с кодом города		Электронная почта	
Сайт музея			
Музейный педагог (Ф.И.О.)			
Дата открытия музея			
Характеристика помещения			
Разделы экспозиций	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
	11.		
	12.		

Краткая характеристика основного фонда музея	
---	--

Приложение № 3
к Положению о региональной
паспортизации музеев образовательных
организаций, расположенных на
территории Тульской области
от « ___ » _____ 2022 г. № _____

Заявка на паспортизацию школьных музеев оформляется на бланке органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования

**Министру образования
Тульской области
Шевелевой А.А.**

Уважаемая Алевтина Александровна!

Просим паспортизировать музей образовательной организации

и ходатайствовать ФГБОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования детей и организации отдыха и оздоровления детей» о присвоении музею номера с последующей выдачей свидетельства установленного образца «Школьный музей»

№ п.п.	Название музея	Образовательное учреждение с указанием населенного пункта и субъекта РФ
1.		

Руководитель
органа местного самоуправления,
осуществляющего управление
в сфере образования

_____/ ФИО/

Приложение № 4
к Положению о региональной
паспортизации музеев образовательных
организаций, расположенных на
территории Тульской области
от « ___ » _____ 2022 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель органа местного
самоуправления,
осуществляющего управление
в сфере образования

« ___ » _____ 20__ г

Протокол №
заседания муниципальной комиссии по паспортизации
музеев образовательных организаций муниципального
образования _____

от « ___ » _____ г.

Комиссия в составе:

председателя _____
(должность, ФИО)

секретаря _____
(должность, ФИО)

Членов комиссии: _____
(должность, ФИО)

Повестка заседания:

1. Подведение итогов обследования музеев, предметных формирований образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования _____ Тульской области в 2022 году.

Слушали:

Выступали:

Постановили:

2. Направить в региональную комиссию по паспортизации музеев образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования _____ Тульской области, итоговые документы следующих музеев и предметных формирований:

1. _____

2. _____

(название музеев, предметных формирований)

3. Ходатайствовать перед региональной комиссией по паспортизации музеев образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области:

3.1. О подтверждении звания «Музей образовательного учреждения»: (указать).

3.2. О подтверждении звания «Отличный музей» следующим музеям: (указать).

3.3. О присвоении звания «Музей образовательного учреждения» следующим предметным формированиям образовательных организаций: (указать).

3.4. О присвоении звания «Отличный музей» следующим музеям: (указать).

3.5. Об утверждении списка музеев образовательных организаций муниципального образования _____, обратившихся для паспортизации и выдачи федерального номерного свидетельства.

3.6. Об утверждении списка музеев образовательных организаций муниципального образования _____, обратившихся для повторной выдачи федеральных номерных свидетельств.

Голосовали: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Председатель комиссии: _____
(подпись, ФИО)

Секретарь комиссии: _____
(подпись, ФИО)

М.П. (печать органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

Протокол оформляется за подписью руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. Один протокол может быть оформлен на несколько музеев.

СОСТАВ
региональной комиссии по паспортизации музеев образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Сорокина
Людмила Юрьевна | директор департамента образования
министерства образования Тульской области,
председатель региональной комиссии; |
| 2. Грошев
Юрий Владимирович | директор государственного образовательного
учреждения дополнительного образования
Тульской области «Центр дополнительного
образования детей», заместитель председателя
региональной комиссии; |
| 3. Егорова
Людмила Александровна | методист государственного образовательного
учреждения дополнительного образования
Тульской области «Центр дополнительного
образования детей», секретарь региональной
комиссии. |
| Члены региональной комиссии: | |
| 4. Зацаринный Сергей
Валерьевич | научный сотрудник ГУК ТО «Объединение
«Историко-краеведческий и художественный
музей» (по согласованию); |
| 5. Зернова
Екатерина Сергеевна | методист музейно-выставочного центра
«Тульские древности» ФГБУК
«Государственный военно-исторический и
природный музей-заповедник «Куликово поле»
(по согласованию); |
| 6. Завьялова
Наталья Николаевна | руководитель структурного подразделения
государственного образовательного
учреждения дополнительного образования
Тульской области «Центр дополнительного
образования детей»; |
| 7. Кузнеченкова
Марина Николаевна | старший методист государственного
образовательного учреждения
дополнительного образования Тульской |

области «Центр дополнительного образования детей»;

8. Кузнецов
Юрий Николаевич

методист государственного образовательного учреждения дополнительного образования Тульской области «Центр дополнительного образования детей»;

9. Лунина
Людмила Борисовна

главный консультант отдела развития дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитания департамента образования министерства образования Тульской области;

10. Прокопец
Ольга Николаевна

методист АНО ДПО «Академия профессионального развития», кандидат педагогических наук (по согласованию);