«Принято»
Совет ГОУ ДО ТО «ЦДОД»
Протокол от 13.12. 2021 г. № 2

Секретарь _____

«Утверждаю»
Директор ГОУ ДО ТО «ЦДОД»
_____ Ю.В.Грошев
Приказ от «23» 12 2021 г. №281

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников ГОУ ДО ТО «ЦДОД» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности ГОУ ДО ТО «ЦДОД» (далее - комиссии).

1.2. Целью комиссии является установление соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.3. Задачей комиссии является проведение аттестации педагогических работников ГОУ ДО ТО «ЦДОД» на подтверждение соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Комиссия в своей работе руководствуется п. 3 ч. 1 ст. 81 Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.01.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, принятым Государственной Думой РФ 21 декабря 2012 года, вступившим в силу с 01 сентября 2013 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», законодательством Российской Федерации и Тульской области, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Тульской области (далее – министерство) по вопросам аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и настоящим Положением.

II. Состав комиссии

2.1. Комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников ГОУ ДО ТО «ЦДОД» и общественных объединений (по согласованию).

2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора ГОУ ДО ТО «ЦДОД» сроком на 1 год.

2.3. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель трудового коллектива ГОУ ДО ТО «ЦДОД».

2.4. Состав комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

III. Регламент работы комиссии

3.1. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель. Председателем комиссии является заместитель директора ГОУ ДО ТО «ЦДОД». Заседания комиссии проводятся под руководством председателя либо в его отсутствие заместителем председателя комиссии.

3.2. Заседания комиссии проводятся по перспективному графику, утвержденному приказом директора ГОУ ДО ТО «ЦДОД».
3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
3.4.Заседание аттестационной комиссии ГОУ ДО ТО «ЦДОД» проводится с участием педагогического работника, проходящего аттестацию на соответствие занимаемой должности. В случае отсутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату. При неявке работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительных причин аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.
3.5.Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность
3.6. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).
3.7. Решение принимается аттестационной комиссией ГОУ ДО ТО «ЦДОД» в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии ГОУ ДО ТО «ЦДОД», присутствующих на заседании. Работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.
Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании, сообщается ему после подведения итогов голосования.
3.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии ГОУ ДО ТО «ЦДОД», принимавшими участие в голосовании.

IV. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право:

- знакомиться с результатами экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников до заседания комиссии;
- рассматривать дополнительные сведения, характеризующие профессиональную деятельность педагогического работника за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).
- оказывать консультативные услуги педагогическим работникам образовательной организации по вопросам аттестации;

4.2. Члены комиссии обязаны:

- владеть нормативной правовой базой, регулирующей вопросы аттестации педагогических работников, соблюдать требования Порядка проведения аттестации руководящих и педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и других нормативных документов, регламентирующих данное направление деятельности;
- знать квалификационные характеристики должностей работников образования, соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при выполнении экспертно-аналитической работы по аттестации педагогических работников.

V. Реализация решений комиссии

5.1. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии ГОУ ДО ТО «ЦДОД», присутствующими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии ГОУ ДО ТО «ЦДОД» составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименование его должности, дате заседания аттестационной комиссии ГОУ ДО ТО «ЦДОД», результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения ГОУ ДО ТО «ЦДОД» в установленном порядке.

6.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом директора ГОУ ДО ТО «ЦДОД».