

Государственное образовательное учреждение дополнительного образования
Тульской области
«Центр дополнительного образования детей»

Программа рассмотрена на заседании
методического совета
ГОУ ДО ТО «ЦДОД»,
Протокол № 2
от «29» сентября 2022 г.

Утверждаю
Директор ГОУ ДО ТО «ЦДОД»
Ю.В. Groшев
приказ от «3» сентября 2022 г. № 314



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дополнительной
общеразвивающей программе
«Региональная школа финансовой грамотности
«Финанс УМ»
модуль: «Английский язык для экономистов и финансистов»

*(утверждена приказом директора ГОУ ДО ТО «ЦДОД»
от «3» сентября 2022 г. № 314)*

Направленность: социально-гуманитарная
Возраст: 14 лет
Срок реализации: 28 недель (28 часов)
Уровень сложности: стартовый

Составитель:
педагог дополнительного образования
Бабаджанян Ф.Т.

Тула, 2022

Пояснительная записка

Язык – важнейшее средство общения, без которого невозможно существование и развитие человеческого общества. Владение иностранным языком – это не только возможность для дипломатических отношений и участия в экономике зарубежных государств, – это эталон культурного человека, живущего в современном мире.

Происходящие сегодня изменения в общественных отношениях, средствах коммуникации требуют повышения коммуникативной компетенции обучающихся, совершенствования их филологической подготовки.

Язык – важнейшее средство общения, без которого невозможно существование и развитие человеческого общества. Владение иностранным языком – это не только возможность для дипломатических отношений и участия в экономике зарубежных государств, – это эталон культурного человека, живущего в современном мире. Происходящие сегодня изменения в общественных отношениях, средствах коммуникации требуют повышения коммуникативной компетенции обучающихся, совершенствования их филологической подготовки.

Сама специфика предмета *«Английский язык для экономистов и финансистов»* является существенным элементом культуры народа, иностранный язык способствует расширению лингвистического кругозора, формированию целостной картины мира. Владение иностранным языком является одним из важных критериев успешной социальной адаптации молодых людей в эпоху глобализации, цифровизации экономики и бурного развития информационных технологий.

Изучение иностранного языка также способствует социальной адаптации обучающихся к условиям постоянно меняющегося поликультурного, полиязычного мира. В связи с этим возникла необходимость разработки *Рабочей программы по дополнительной общеобразовательной программе «Английский язык для экономистов и финансистов»*.

Внедрение компонентов финансовой грамотности на уроках английского языка является наиболее эффективным и логичным, повышает уровень мотивации учащихся в изучении иностранного языка, показывает необходимость его практического применения в реальных ситуациях общения при постановке проблемных задач в условиях ролевой игры.

Рабочая программа по дополнительной общеобразовательной программе «Английский язык для экономистов и финансистов», для учащихся 14 лет способствует приобретению стабильных знаний и навыков, необходимых для профессионально - ориентированного общения, полезна для тех обучающихся, которые собираются продолжить свое образование и начать карьеру в области бизнеса.

Программа дополняет учебную тематику и уделяет внимание стилистическим особенностям устной и письменной речи, терминологии. Большое внимание уделяется письменной речи, а именно переписке применительно к деловой сфере общения.

Направленность. Рабочая программа имеет социально-гуманитарную направленность, стартовый уровень сложности и предназначена для обучающихся 1-го года обучения.

Программа направлена на дальнейшее развитие и совершенствование иноязычной коммуникативной компетентности в сфере бизнес-коммуникации.

В процессе обучения создаются и обеспечиваются необходимые условия для личностного развития обучающихся.

Новизна рабочей программы по дополнительной общеобразовательной программе «Региональная школа финансовой грамотности «ФинансУМ» модуль «Английский язык для

экономистов и финансистов» заключается в том, что она формирует представления о бизнес-коммуникации как части общечеловеческой коммуникации, дает понимание значимости развития экономики для развития общества. Программа не дублирует содержание государственных стандартов по иностранным языкам, содержит новые знания, представляющие профессиональный и познавательный интерес для обучающихся.

Рабочая программа по дополнительной общеобразовательной программе «Региональная школа финансовой грамотности «ФинансУМ» модуль «Английский язык для экономистов и финансистов» является весьма актуальной, так как язык делового общения насыщен специализированной информацией. От говорящего требуется не только владение предметом высказывания, но и точное выражение содержания высказывания средствами иностранного языка.

Развитие навыков общения являются основной целью курса, для достижения данной цели необходимо сформировать и развивать коммуникативную и межкультурную компетенции, представляющие собой активное владение иностранным языком на уровне, позволяющем читать аутентичную литературу на английском языке, а также вступать в устную коммуникацию на английском языке.

На занятиях происходит развитие социокультурной компетенции обучающихся в сфере деловых отношений, повышение лингвистической и языковой компетенции.

Рабочая программа ценна своей *практической значимостью*. Направлена на приобретение социолингвистической и социокультурной компетенций, развивать навыки речевого поведения в различных условиях общения, с учетом знаний о национально-культурных особенностях стран изучаемого языка, а также о нормах вербального и невербального поведения представителей англоязычного сообщества.

Обучающиеся овладевают более глубокими знаниями грамматики и лексики, необходимыми для применения в практической деловой деятельности и продолжения образования. В ходе занятий осуществляется интеллектуальное развитие обучающихся, формирование качеств мышления, характерных для бизнес-деятельности, идет формирование представлений о методах честного и научно обоснованного ведения бизнеса.

Данная *рабочая программа по дополнительной общеобразовательной программе «Английский язык для экономистов и финансистов»* разработана для обучающихся, желающих овладеть основами устного и письменного делового общения на английском языке.

Отличительные особенности рабочей программы состоят в том, что она создает реальные предпосылки для учета конкретных потребностей ребят в использовании английского языка при изучении основ экономических знаний и бизнес-коммуникации, а также в самообразовательных целях. В ходе обучения происходит интенсивное использование иноязычных Интернет-ресурсов для социокультурного освоения современного мира и социальной адаптации в нем.

Рабочая программа по дополнительной общеобразовательной программе «Английский язык для экономистов и финансистов» имеет социокультурную направленность процесса обучения английскому языку. В курсе широко используются лингвострановедческие материалы, которые дают учащимся возможность лучше овладеть английским языком через знакомство с бытом, культурой, реалиями, ценностными ориентирами людей, для которых английский язык является родным.

Содержание рабочей программы отличается доступностью и приемственностью.

Рабочая программа по дополнительной общеобразовательной программе «Региональная школа финансовой грамотности «ФинансУМ» модуль «Английский язык для экономистов и финансистов» предполагает наличие вариативной части, которая разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно в случае введения в учреждении дистанционной формы обучения и предоставляет возможность педагогу менять темы, разделы программы.

Дистанционная форма предполагает изучение 55% объема рабочей программы в режиме онлайн с использованием выбранной платформы. Допускается использование электронных образовательных ресурсов сети Интернет, не противоречащих нормам этики и морали, в форме мастер-классов, видео экскурсий и т.п. по направлению деятельности, электронной почтовой рассылки (методические рекомендации), работы в мессенджерах (консультации по работам), ВКонтакте, кейс-технологии, презентации и др.

Форма реализации программы очно-заочная.

Адресат рабочей программы- обучающиеся 14 лет.

Комплектация групп осуществляется по итогам олимпиады и на основании личной заинтересованности обучающихся.

Наполняемость групп 1-го года обучения- 15-20 человек. Количество обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе «Региональная школа финансовой грамотности «ФинансУМ» «Английский язык для экономистов и финансистов» соответствует локальному нормативному акту ГОУ ДО ТО «ЦДОД». Обучающиеся, занимающиеся по данной рабочей программе, отличаются сосредоточенным вниманием, усидчивостью, наблюдательностью, старательностью и дисциплинированностью.

Основной формой организации образовательного процесса является групповое занятие, что поможет детям развить умения эффективно взаимодействовать в группе.

Виды занятий определяются содержанием рабочей программы и могут предусматривать комбинированные, практические и др.

Срок освоения программы – 28 недель.

Режим занятий. Занятия с обучающимися проводятся 1 раз в 2 недели по 2 часа, что составляет 28 часов и соответствует действующим нормам СП 2.4. 3648-20.

Цель рабочей программы: познакомить обучающихся с основными областями бизнеса, применением английского языка в офисной деятельности, формировать у них стремление к самореализации индивидуальных способностей, воспитать интерес к коллективной деятельности.

Научить:

- выявлять приоритет практической деятельности; единство обучения, воспитания и развития;
- применять принцип успешности каждого обучающегося («ситуация успеха»);
- самостоятельно совершенствовать иноязычное произношение, навык перевода англоязычных текстов;
- применять полученные знания в элементарных ситуациях диалогической и монологической речи;
- извлекать необходимую информацию по предмету из источников на основе бумажных носителей и интернет-ресурсов.

Сформировать:

- языковые, речевые и коммуникативные компетенции при развитии и контроле сформированности компетенций аудирования, чтения, письма и говорения;
- у обучающихся письменную коммуникативную компетенцию, которая включает владение письменными знаками, содержанием и формой письменной деловой речи;
- приёмы работы с различными словарями, справочниками; извлечение полезной информации.

Развить:

- умения социального взаимодействия;
- навыки невербального общения;
- практический опыт делового общения;
- критическое мышление обучающихся;
- эмоциональную отзывчивость.

Привить:

- интерес к другой культуре.

Воспитать:

- культуру общения в деловой коммуникации, знакомиться с правилами бизнес-этикета;
- усидчивость;
- старательность;
- дисциплинированность.

**Календарный учебный график 1-го года обучения
(стартовый уровень сложности)**

№ п/п	Месяц	Форма занятий	Количество часов	Тема занятий	Форма контроля	Место проведения
1	Октябрь	Практическая	1	Знакомство. Цели и задачи программы.	Входная диагностика: анкетирование.	МБОУ «ЦО № 1» г. Тула
2		Практическая	1	Практикум: чтение и перевод деловых писем.	Текущий контроль: педагогическое наблюдение.	МБОУ «ЦО № 1» г. Тула
3		Теоретическая	1	Международные компании. Варианты подписи. Письмо-поздравление. Письмо к подарку	Текущий контроль: беседа.	МБОУ «ЦО № 1» г. Тула
4		Практическая	1	Практикум: Письмо-поздравление. Письмо к подарку	Текущий контроль: тестирование.	МБОУ «ЦО № 1» г. Тула

5	Ноябрь	Теоретическая	1	Что такое финансовая грамотность. Написание делового письма.	Текущий контроль: беседа.	МБОУ «ЦО № 1» г. Тула
6		Практическая	1	Практикум: написание делового письма.	Текущий контроль: тестирование.	МБОУ «ЦО № 1» г. Тула
7		Теоретическая	1	Люди и рабочие места. Словарь GB и US версий.	Текущий контроль: беседа, опрос.	МБОУ «ЦО № 1» г. Тула
8		Игровая	1	Практикум: деловая переписка.	Текущий контроль: педагогическое наблюдение.	МБОУ «ЦО № 1» г. Тула
9	Декабрь	Теоретическая	1	Доход. Неформальный стиль. Различия стилей	Текущий контроль: тестирование.	МБОУ «ЦО № 1» г. Тула
10		Практическая	1	Практикум: неформальный стиль общения.	Текущий контроль: беседа, опрос.	МБОУ «ЦО № 1» г. Тула
11		Теоретическая	1	Доход. Стандартные фразы для написания деловых писем.	Текущий контроль: беседа.	МБОУ «ЦО № 1» г. Тула
12		Комбинированная	1	Практикум: Стандартные фразы для написания деловых писем.	Текущий контроль: тестирование, педагогическое наблюдение.	МБОУ «ЦО № 1» г. Тула
13	Январь	Игровая	1	Биткоин. Быстрые средства связи.	Текущий контроль: педагогическое наблюдение.	МБОУ «ЦО № 1» г. Тула
14		Практическая	1	Карманные деньги. «Золотые правила» для написания деловых писем.	Текущий контроль: тестирование.	МБОУ «ЦО № 1» г. Тула
15		Практическая	1	Карманные деньги. «Золотые правила» для написания деловых писем.	<i>Промежуточная аттестация:</i> сообщение Карманные деньги. Способы сбережения.	МБОУ «ЦО № 1» г. Тула

16		Комбинированная	1	Бюджет. Международные торговые термины.	Текущий контроль: беседа.	МБОУ «ЦО № 1» г. Тула
17	Февраль	Практическая	1	Расчёты и платежи. Сокращения, используемые в международной деловой корреспонденции.	Текущий контроль: педагогическое наблюдение, опрос, беседа.	МБОУ «ЦО № 1» г. Тула
18		Теоретическая	1	Покупка и продажа. Словарь наиболее употребляемых глаголов в деловой корреспонденции.	Текущий контроль: беседа.	МБОУ «ЦО № 1» г. Тула
19		Теоретическая	1	Сбережение денежных средств. Положительный ответ на приглашение. Отрицательный ответ на приглашение	Текущий контроль: беседа	МБОУ «ЦО № 1» г. Тула
20		Теоретическая	1	Кредит. Письмо-рекомендация. Положительная рекомендация.	Текущий контроль: тестирование.	МБОУ «ЦО № 1» г. Тула
21	Март	Практическая	1	Практикум: Письмо-рекомендация.	Текущий контроль: педагогическое наблюдение.	МБОУ «ЦО № 1» г. Тула
22		Теоретическая	1	Как избежать денежных ошибок. Варианты английского языка.	Текущий контроль: беседа, опрос.	МБОУ «ЦО № 1» г. Тула
23		Теоретическая	1	Решение проблем. Стиль и содержание деловых писем. Формальный стиль	Текущий контроль: беседа	МБОУ «ЦО № 1» г. Тула
24		Практическая	1	Практикум: Формальный стиль общения.	Текущий контроль: тестирование.	МБОУ «ЦО № 1» г. Тула
25	Апрель	Комбинированная	1	Решение проблем. Стиль и содержание деловых писем. Формальный стиль	Текущий контроль: беседа, опрос.	МБОУ «ЦО № 1» г. Тула

26		Практическая	1	Пассивный залог. Телеграммы. Принятые сокращения	Текущий контроль: тестирование.	МБОУ «ЦО № 1» г. Тула
27		Теоретическая	1	Защита прав потребителя. Практикум: написание делового письма.	Текущий контроль: беседа, опрос.	МБОУ «ЦО № 1» г. Тула
28		Комбинированное	1	Защита прав потребителя. Проект: деловое письмо.	<i>Итоговая аттестация:</i> Проект: «Деловое письмо».	МБОУ «ЦО № 1» г. Тула

Ожидаемые результаты

1-го года обучения (стартовый уровень сложности)

После окончания 1-го года обучения (стартовый уровень сложности):

Обучающиеся будут знать:

- способы постановки вопроса;
- принципы сдать краткий ответ, слушать собеседника, поддерживать беседу;
- алгоритм построения сообщения, используя изученную тематику;
- способы работы с информацией (текстом/аудиотекстом): извлекать нужную информацию, понимать последовательность описываемых событий, пользоваться языковой догадкой, расширять устную информацию;
- правила построения речевых высказываний.

Будут уметь:

- вести диалог этикетного характера;
- уметь понимать тексты с выражением точки зрения в общем, в деталях, полностью;
- уметь выполнять письменные коммуникативные задания: писать разные виды бизнес документации.

Будут сформированы:

- навыки написания различные виды деловой корреспонденции (резюме, личные и деловые письма);
- правила оформления электронного сообщения;
- навык проведения телефонного разговора согласно ситуации делового общения;
- навык читать и переводить различные деловые документы.

Будут развиты:

- умение описывать предметы, деятельность персонала, структуру компании, местоположения, инструкции, как добраться до пункта назначения, графика, процесса создания нового продукта, будущих планов, желаний и запросов, профессий, сезонов и погоды, зарубежной страны;
- навыки презентация собранной информации;

- алгоритм выбора и принятия решения.

Будет привит:

- осознанность ценить своих друзей, участвовать в совместной деятельности;
- интерес правильно организовывать свой досуг, следовать правилам здорового образа жизни;
- уважение к иному мнению, к культуре других народов.

Будут воспитаны:

- усидчивость;
- дисциплинированность;
- старательность.

Комплекс организационно-педагогических условий

Важным условием реализации *рабочей программы по дополнительной общеразвивающей программе «Финанс УМ»* является достаточный уровень материально-технического обеспечения.

Материальные затраты на обеспечение образовательного процесса 1-го обучающегося

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за 1 шт. руб	Сумма
1	Персональный компьютер	1 шт	30000	30000
2	Выход в сети интернет		600	600
3	Шариковая ручка	1 шт	10	10
4	Тетрадь 48 листов	1 шт	50	50
Итого				30 660

Материалы для образовательного процесса приобретаются родителями.

Формы аттестации контроля

Входная диагностика проводится в начале учебного года с целью определения уровня подготовки обучающихся в форме тестирования.

Цель текущего контроля успеваемости обучающихся – установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений на каждом этапе занятия по темам и разделам рабочей программы.

Средства текущего контроля определяется педагогом дополнительного образования и предусматривает практическая работа, беседа, педагогическое наблюдение, опрос по теоретическому материалу и др.

Формы промежуточной аттестации определяются педагогом дополнительного образования и предусматривает тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся производится в счет аудиторного времени, предусмотренного на реализацию *рабочей программы по дополнительной общеобразовательной программе «Региональная школа финансовой грамотности*

«ФинансУМ» модуль «Английский язык для экономистов и финансистов» не менее 2-х раз в год в соответствии локальным актом ГОУ ДО ТО «ЦДОД».

Итоговая аттестация, завершающая освоение рабочей программы по дополнительной общеразвивающей программы «Русский язык в экономике», проводится в соответствии локальным актом ГОУ ДО ТО «ЦДОД» и может предусматривать тестирование.

Кроме того, система оценки результатов обучения по программе предусматривает анкетирование родителей, обучающихся.

Список используемой литературы

Для педагога:

1. А.С. Лукина Элективный курс «Деловой английский. Английский язык». – Волгоград: Учитель, 2018.
2. А.П. Андришкин Деловой английский бизнес-курс. – Ростов н/Д.: Феникс, 2018.
3. И.П. Агабекян Деловой английский. – Ростов н/Д., 2018.
4. Интернет-ресурсы по изучению английского языка: курс «Деловой английский»
5. К.И. Кауфман, М.Ю. Кауфман. Аудиокурс к учебнику английского языка для общеобразовательных учреждений. Обнинск: «Титул».
6. Приложение к журналу «Учебный год» (серия «Элективные курсы»: вып. 5). – Ленинск, Волгоградской обл. – 2019. - №16.
7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано 18.12.2020 №61573).
8. Приказ Минобрнауки России № 816 от 23.08.2017 «Об учреждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
9. Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 22 сентября 2021г. №652н.

Для обучающихся (родителей)

1. Электронный англо-русский и русско-английский словарь (Lingvo 12)

Электронные образовательные ресурсы

1. URL: <https://100ballnik.com/рабочая-программа-по-английскому-языку/> (23.08.2022)
2. URL: <https://Songbirds> (23.08.2022)
3. URL: <http://www.study.ru/index.html>(23.08.2022)
4. URL: <http://www.laem.ru/>(23.08.2022)
5. URL: <http://abc-english-grammar.com/>(23.08.2022)

Принумеровано, пронумеровано и
сериялно печато
(5 листов
10/10 листов)

Директор ГОУ-ДО ТО «ЦПОД»
Ю.В.Грошев

