«Принято» Педагогический совет Протокол от 01.02.2023 г. № 1 Секретарь _____Н.И. Кузьмищева	«Согласовано» Совет ГОУ ДО ТО «ЦДОД» Протокол от 01.02.2023 г. № 1 Секретарь _____	«Утверждаю» Директор ГОУ ДО ТО «ЦДОД» _____ Ю.В. Грошев Приказ от 01.02.2023 г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между государственным образовательным учреждением дополнительного образования Тульской области «Центр дополнительного образования детей»
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным образовательным учреждением дополнительного образования Тульской области «Центр дополнительного образования детей» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) (далее - Положение) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части оформления отношений между государственным образовательным учреждением дополнительного образования Тульской области «Центр дополнительного образования детей» (далее ГОУ ДО ТО «ЦДОД») и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21 декабря 2012 года, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части 3 статьи 3 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» № 568-ФЗ от 28 декабря 2022 года, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р.), Постановлением Правительства Тульской области от 21.12.2022 № 687-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года и обеспечению достижения целевых значений показателей реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года на территории Тульской области (I этап, 2022-2024 годы)», приказом министерства образования Тульской области от 15.03.2022 № 347 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 N°-236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 15.08.2022 г.), Постановлением Правительства Тульской области от 28.10.2022 № 682 «Об утверждении Порядка предоставления услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного учета и персонифицированного финансирования на территории Тульской области», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», письмом Минпросвещения России от 02.08.2019 N 06-787 «О направлении информации», Уставом государственного образовательного учреждения дополнительного образования Тульской области «Центр дополнительного образования детей» (далее - ГОУ ДО ТО «ЦДОД») и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Положение регулирует правоотношения с учащимися, родителями (законными представителями) обучающихся за счёт средств бюджета Тульской области в соответствии с государственным заданием ГОУ ДО ТО «ЦДОД» и Порядком предоставления услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования.

2. Порядок оформления возникновения отношений между ГОУ ДО ТО «ЦДОД» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) (далее – Порядок оформления возникновения отношений)

2.1. При приеме граждан администрация ГОУ ДО ТО «ЦДОД» знакомит учащегося и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми в учреждении, о чем делается соответствующая отметка в заявлении о приёме в детское объединение.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между ГОУ ДО ТО «ЦДОД» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) является приказ о приеме лица на обучение в учреждение.

2.3. Порядок оформления возникновения отношений на обучение за счёт средств бюджета Тульской области в соответствии с государственным заданием ГОУ ДО ТО «ЦДОД» предполагает оформление письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1), с предъявлением следующих документов:

а) для граждан Российской Федерации:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);
- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей);

6) для иностранных граждан или лиц без гражданства:

- копия документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);
- копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации;
- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) кандидата на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при обучении по дополнительным общеразвивающим программам, при проведении вступительных испытаний (если таковые имеются) заявители, являющиеся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Документы, представляемые заявителем, должны быть установленного образца, не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.4. Порядок оформления возникновения отношений предполагает оформление письменного согласия на обработку персональных данных с указанием сведений о документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя) и обучающегося (Приложение 2).

2.5. Порядок оформления возникновения отношений между ГОУ ДО ТО «ЦДОД» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями), участвующими в персонифицированной модели финансирования образовательных услуг, осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами регионального уровня и предполагает заключение двустороннего договора на оказание услуг дополнительного образования на основе персонифицированного финансирования.

2.6. Порядок оформления возникновения отношений на обучение за счёт средств бюджета Тульской области в соответствии с государственным заданием ГОУ ДО ТО «ЦДОД» ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, ребёнка-инвалида осуществляется на основании предоставления родителем (законным представителем) документов и сведений, указанных в пп.2.3.-2.5. настоящего Положения, а также сведений, подтверждающих инвалидность и/или ограничение возможностей здоровья. Приём ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, ребёнка-инвалида в ГОУ ДО ТО «ЦДОД» предполагает наличие медицинской справки, разрешающей занятия выбранным направлением деятельности; оформление письменного согласия родителей (законных представителей) ребёнка на освоение дополнительных общеразвивающих программ в групповой форме обучения, согласия на фото и видеосъемку.

2.7. Особенности организации обучения детей с ограниченными возможностями регулируются «Положением об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов в детских объединениях ГОУ ДО ТО «ЦДОД»» и предполагают получение письменного согласия родителей (законных представителей) ребёнка на освоение дополнительных общеразвивающих программ в групповой форме обучения.

2.8. Особенности организации обучения детей с особыми повышенными образовательными потребностями и интеллектуальными, творческими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования; проявляющими повышенный интерес к изучаемому направлению; победителями и призерами конкурсных мероприятий регионального уровня, в период подготовки к участию в конкурсных мероприятиях на всероссийском и международном уровнях, их родителями (законными представителями) и учреждением регулируется соответствующим локальным нормативно-правовым актом ГОУ ДО ТО «ЦДОД».

2.9. Порядок оформления возникновения отношений предполагает внесение записей в журнал регистрации заявлений о зачислении в учреждение (Приложение 3).

2.10. Обучающиеся, родители (законные представители) вправе представить в ГОУ ДО ТО «ЦДОД» заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично или через представителя в ГОУ ДО ТО «ЦДОД»;
- почте;
- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 65-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года N°-149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2005 года N-126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном

носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- посредством электронной почты ГОУ ДО ТО «ЦДОД»;

- с использованием функционала АИС Навигатор дополнительного образования детей Тульской области.

2.11. К письменному заявлению предъявляются следующие требования:

- заявление родителя (законного представителя) может быть заполнено от руки или машинным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- заявление оформляется в единственном экземпляре – подлиннике;

- заявление подписывается лично заявителем;

- заявление не должно содержать подчисток, приписок и иных неоговоренных исправлений, а также не должно быть исполнено карандашом;

- текст заявления должен быть написан разборчиво; заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должны быть написаны ПОЛНОСТЬЮ;

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

- название дополнительной общеобразовательной программы, по которой планируется обучение;

- необходимость создания для кандидата на обучение специальных условий при обучении или проведении вступительных испытаний (при необходимости) в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

2.12. Заявление, поданное в форме электронного документа, должно быть надлежаще оформлено.

2.13. В случае подачи заявления на предоставление государственной услуги через доверенное лицо, в ГОУ ДО ТО «ЦДОД» необходимо предоставить доверенность от имени лица, которое он представляет. Доверенность должна быть удостоверена в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.14. Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение ГОУ ДО ТО «ЦДОД» заявления и соответствующих документов от заявителя, перечисленных в пунктах 2.3 настоящего Положения.

2.16. Специалист ГОУ ДО ТО «ЦДОД», ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя, проверяя документ, удостоверяющий личность заявителя либо устанавливает личность заявителя, проводя его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а в случае подачи документов в электронной форме - наличие электронной подписи, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, принадлежащей заявителю;

- проводит первичную проверку заявления и представленных документов на предмет соответствия и проверяет соответствие копий представляемых документов (за

исключением нотариально заверенных) их оригиналам, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения;

- регистрирует заявление в порядке, установленном правилами общего делопроизводства.

Заявление, направленное в электронном виде через АИС Навигатор дополнительного образования детей Тульской области, регистрируется в автоматическом режиме.

2.17. Сотрудник ГОУ ДО ТО «ЦДОД», ответственный за прием документов, готовит уведомление о приеме (Приложение 4) или уведомление о возврате заявления и документов (Приложение 5).

Основаниями для возврата документов являются:

- несоответствие заявления и (или) поданных документов п.2.3, 2.11 настоящего Положения;

- подача заявления на дополнительную общеразвивающую программу, не реализуемую ГОУ ДО ТО «ЦДОД»;

- подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи (далее — ЭП), не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении того же заявителя.

Максимальный срок исполнения процедуры - 1 (один) рабочий день с момента приема заявления.

2.18. По завершении осуществления проверок условий, установленных пунктами 2.16, 2.17 настоящего Положения специалист ГОУ ДО ТО «ЦДОД», ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о необходимости посещения ГОУ ДО ТО «ЦДОД» (Приложение 6) для подписания договора об образовании (Приложение 7).

Уведомление заявителя о необходимости посещения ГОУ ДО ТО «ЦДОД» для подписания договора об образовании осуществляется различными способами:

- по почте;

- по электронной почте;

- посредством факсимильной связи;

- по телефону;

- при личном обращении;

- с использованием функционала АИС Навигатор, определив заявку в статус «подтверждена».

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 2 (двух) рабочих дней.

2.19. Зачисление обучающихся в ГОУ ДО ТО «ЦДОД» оформляется приказом директора.

2.20. При приеме учащегося в несколько объединений (при наличии у обучающегося возможности освоения дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме) заявление оформляется на каждую программу отдельно.

2.21. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Порядок оформления приостановления отношений между ГОУ ДО ТО «ЦДОД» и учащимися и (или) родителями (законными представителями)

3.1. Основаниями для приостановления отношений между ГОУ ДО ТО «ЦДОД» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) и (или) отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- ликвидация ГОУ ДО ТО «ЦДОД»;

- наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

- недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

- отсутствие свободных мест в объединении (группе) обучающихся, осваивающих дополнительную общеразвивающую программу;

- несоответствие возраста заявителя возрасту обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе;

-наличие медицинских противопоказаний для освоения дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности по отдельным видам искусства, дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленности; отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний при наличии таковых; неявка заявителя в течение 20 (двадцати) рабочих дней для подписания договора об образовании.

3.2. В случае определения отсутствия у учащегося и/или родителя (законного представителя) права на государственную услугу заявителю направляется решение об отказе в ее предоставлении (Приложение 7).

3.3. Основанием для приостановления предоставления услуги обучающимся является отзыв заявления родителем (законным представителем).

4. Порядок оформления прекращения отношений между ГОУ ДО ТО «ЦДОД» и учащимися и (или) родителями (законными представителями)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГОУ ДО ТО «ЦДОД»:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. по инициативе ГОУ ДО ТО «ЦДОД» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обучающимся по дополнительной общеразвивающей программе обязанностей по добросовестному её освоению и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГОУ ДО ТО «ЦДОД», в том числе в случае ликвидации ГОУ ДО ТО «ЦДОД».

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ГОУ ДО ТО «ЦДОД».

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ГОУ ДО ТО «ЦДОД» об отчислении обучающегося из ГОУ ДО ТО «ЦДОД». Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ГОУ ДО ТО «ЦДОД» об отчислении обучающегося из ГОУ ДО ТО «ЦДОД». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГОУ ДО ТО «ЦДОД» прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ГОУ ДО ТО «ЦДОД» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение 1

Директору ГОУ ДО ТО «ЦДОД»
Ю.В. Грошеву
родителя (законного представителя):
Фамилия_____
Имя_____
Отчество _____
(при наличии)
проживающего по адресу:
город _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____
телефон _____
(при наличии)
адрес электронной почты_____
(при наличии)
_____
(*реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)*
_____
(*реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)*

заявление о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

Прошу принять моего ребенка, _____,
ФИО (последнее-при наличии)
_____ проживающего по адресу: _____
(число, месяц, год рождения)
_____ на обучение в 20__/20__ учебном году по дополнительной общеобразовательной программе _____
(название программы полностью)
_____, реализуемой педагогом дополнительного образования
_____
(ФИО (последнее-при наличии) педагога дополнительного образования)
с «__» _____20__ года.

С Уставом ГОУ ДО ТО «ЦДОД», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, режимом работы объединения, с правилами проведения приема на конкурсной основе ознакомлен(а).

В создании специальных условий для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, при проведении вступительных испытаний НУЖДАЮСЬ (НЕ НУЖДАЮСЬ).

(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю:
(нужное подчеркнуть)

1. для граждан Российской Федерации:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);

иные документы по усмотрению родителей (законных представителей)_____.

1. для иностранных граждан или лиц без гражданства:

копию документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);

копию документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

иные документы по усмотрению родителей (законных представителей)_____.

«__» _____20__ г. _____ _____

(дата) (подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

Согласие
родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я,_____,
(Ф.И.О. (последнее-при наличии) родителя (законного представителя)
Паспорт _____ выдан _____ ,
(серия, номер) *(когда и кем выдан)*
_____
(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
являясь законным представителем несовершеннолетнего_____
_____,
(ФИО *(последнее-при наличии)* несовершеннолетнего)
приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:_____
_____ даю свое согласие на обработку в государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Тульской области «Центр дополнительного образования детей», расположенное по адресу: _____ (учебный корпус № __) персональных данных несовершеннолетнего, относящегося исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в следующих целях: ведения необходимой документации государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Тульской области «Центр дополнительного образования детей», оформления заявок для участия в различных конкурсных мероприятиях, приобретения проездных документов для выезда на мероприятия всероссийского и международного уровней. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и /или/ электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Тульской области «Центр дополнительного образования детей» гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока

хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Перечень предоставляемых для обработки персональных данных

Данные о ребенке:

Фамилия_____ Имя_____ Отчество (при наличии)_____

Пол_____ Дата рождения_____

Адрес проживания с индексом:_____

_____

Данные свидетельства о рождении или паспорта:_____

_____

Наименование общеобразовательного учреждения:_____

_____

Класс (группа) _____

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20___ г. и действует в течение всего срока обучения моего ребенка в ГОУ ДО ТО «Центр дополнительного образования детей».

«__» _____20__ г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

Журнал регистрации заявлений о зачислении в учреждение

Учетный номер	Дата	ФИО ребенка	Наименование дополнительной общеразвивающей программы	Перечень принятых документов	Подпись лица, принявшего документы	Подпись лица, сдавшего документы

Приложение 4

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____ _
(при наличии)
проживающего по адресу:
город _____
улица _____
дом _____корп. _____ кв. _____
телефон _____
(при наличии)
адрес электронной почты _____
(при наличии)

Уведомление

о предоставлении государственной услуги

от_____ № _____

Вы обратились с просьбой предоставить государственную услугу «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам».

По результатам проверки документов и вступительных испытаний (при наличии) принято решение - Вам предоставлена государственная услуга «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам».

Директор
ГОУ ТО ДО «ЦДОД» Грошев Ю.В.

Исполнитель: _____
Телефон:_____

Приложение 5

Министерство образования Тульской области

государственное образовательное учреждение дополнительного образования Тульской области
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»
(ГОУ ДО ТО «ЦДОД»)
300041, г. Тула, ул. Путейская, 9
Телефон (4872) 31-60-14
факс (4872) 36-80-63
E-mail:
gou.dod.otcrtdu.tula@tularegion.ru

Заявителю о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе
Фамилия_____
Имя_____
Отчество _____
(при наличии)
проживающего по адресу:
город _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____
телефон _____
(при наличии)
адрес электронной почты_____
(при наличии)

Уведомление
о возврате заявления и документов
от _____ № _____

Вы обратились с просьбой предоставить государственную услугу «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам».

По результатам рассмотрения заявления принято решение отказать в приеме заявления и документов в связи с _____
_____
(причина отказа со ссылкой на действующее законодательство)

Руководитель _____
М.П.

Исп._____
Тел._____

Приложение 6

Министерство образования Тульской области

государственное образовательное учреждение дополнительного образования Тульской области
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»
(ГОУ ДО ТО «ЦДОД»)
300041, г. Тула, ул. Путейская, 9
Телефон (4872) 31-60-14
факс (4872) 36-80-63
E-mail:
gou.dod.otcrtdu.tula@tularegion.ru

Заявителю о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
Фамилия_____
Имя_____
Отчество _____
(при наличии)
проживающего по адресу:
город _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____
телефон _____
(при наличии)
адрес электронной почты_____
(при наличии)

Уведомление
о необходимости посещения государственного учреждения, предоставляющего государственную услугу, для подписания договора об образовании

от _____ № _____

Вы обратились с просьбой предоставить государственную услугу «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам».

По результатам рассмотрения заявления принято решение о предоставлении государственной услуги.

Для заключения с государственным учреждением, предоставляющим государственную услугу, договора об образовании необходимо в течение 20 (двадцати) рабочих дней в часы приема с 9.00 до 16.00 посетить государственное учреждение, предоставляющее государственную услугу, и предоставить оригиналы документов:

1. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;
2. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего либо документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;
3. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий по дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности, туристско-краеведческой направленности или художественной направленности (при необходимости).
4. Документ, удостоверяющий личность представителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя.
5. Документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя.

Руководитель _____
М.П.

Исп._____
Тел._____

Приложение 7

Договор об образовании

г. Тула «____» _____ 20_____ г.

Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Тульской области «Центр дополнительного образования детей» именуемое в дальнейшем Сторона 1 или учреждение, в лице директора Грошева Юрия Владимировича, действующей на основании Устава, и гражданина(ки)

_____

(ФИО (последнее-при наличии) заявителя)

являющегося(щейся) родителем (законным представителем), обучающегося

_____,

(ФИО (последнее-при наличии), дата рождения обучающегося)

именуемое в дальнейшем Сторона 2, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является урегулирование отношений между Сторонами по осуществлению образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с уставными документами и образовательной программой ГОУ ДО ТО «ЦДОД» на 20___/20___учебный год.

1.2. Сторона 1 осуществляет свою образовательную деятельность, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность и другими нормативными актами.

1.3. Стороны объединяют усилия для осуществления образовательной деятельности в детском объединении _____ по дополнительной

(название объединения)

общеразвивающей программе _____

_____

(направленность)

срок обучения: 20___/20___ учебный год, по очной (очно-заочной, заочной) форме обучения.

1.4. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса.

2. Обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в объединение _____ соответственно возрасту и интересам ребенка.

2.1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов ребенка, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по выбранной им дополнительной общеразвивающей программе.

2.1.4. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастными индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.5. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам и др.

2.2. Сторона 2 обязуется.

2.2.1. Соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего распорядка для обучающихся и настоящий договор.

2.2.2. Информировать Сторону 1 о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни, отъезда в отпуск и других уважительных причинах отсутствия.

2.2.3. Взаимодействовать со Стороной 1 по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3. Права Сторон

3.1. Сторона 1 имеет право:

3.1.1. Требовать от Стороны 2 соблюдения действующих в учреждении нормативных документов и не противоречащих действующему законодательству.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.2. Сторона 2 имеет право:

3.2.1. Знакомиться с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, режимом работы объединения, с правилами проведения приема на конкурсной основе, регламентирующими деятельность Стороны 1.

3.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения своих детей; посещать занятия в группе, где обучается ребенок с разрешения директора учреждения и согласия педагога, ведущего занятия.

3.2.3. Защищать права и законные интересы ребенка.

3.2.4. Принимать участие в управлении учреждением.

3.2.5. Оказывать Стороне 1 посильную помощь в реализации его уставных задач, охране жизни ребенка, оздоровлении, создании развивающей среды, в укреплении материальной базы.

3.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в учреждении.

3.2.7. На добровольные пожертвования.

3.2.8. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии дополнительного уведомления об этом Стороны 1 за 10 дней.

4. Иные положения договора

4.1. Договор действует с момента подписания до окончания реализации дополнительной общеразвивающей программы. Срок действия договора может быть продлен по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Изменения, дополнения к договору оформляются в письменной форме.

4.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством и дополнительным соглашением.

4.4. Договор составлен в 2 экземплярах, по одному экземпляру каждой из Сторон.

5. Срок действия договора:

Договор действует с «__»_____20__ г. по «__» _____ 20____ г.

6. Адреса и реквизиты сторон

Сторона 1		Сторона 2
Директор ГОУ ДО ТО «ЦДОД»	Ю.В. Грошев	_____/_____ (подпись) (расшифровка)