



ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда и технике безопасности для системного администратора
ИОТ-50-2022

1. Общие положения

1.1. На должность системного администратора принимаются только специалисты, которые имеют подтвержденное, законченное профильное образование. Кандидатура принимается и увольняется по приказу директора организации. Данная вакансия требует наличия опыта по обслуживанию и ремонту компьютерной и организационной технике, сроком один год и более. Системный администратор должен знать характеристики, особенности, правила ремонта и эксплуатации вверенной техники. Он должен владеть языками программирования, знать все об информационной безопасности и понимать какие способы защиты можно применять для предотвращения взламывания сети внешними и внутренними силами.

2. Должностные обязанности системного администратора

Системный администратор имеет следующие должностные обязанности:

- 2.2. Устанавливать и обеспечивать бесперебойную работу операционных систем и компьютерных программ.
- 2.3. Производить регистрацию новых пользователей внутренней сети и почтовиков, давая им идентификационные неймы и пароли.
- 2.4. Обеспечить поддержку программного обеспечения
- 2.5. Оказывать консультационные услуги для разъяснения правильного функционирования техники и программ.
- 2.6. Давать и ограничивать право доступа к отдельным программам.
- 2.7. Устанавливать и обеспечивать антивирусную и сетевую защиту.
- 2.8. Составлять нормативные документы, касающиеся эксплуатации техники в обязанности системного администратора входит регулярное и своевременное архивирование корпоративных файлов и резервирование данной информации. Специалист обязан вовремя и достоверно сообщать информацию об обнаруженных нарушениях непосредственному руководителю.

3. Права системного администратора

Системный администратор имеет право координировать пользование локальной сетью и менять правила ее эксплуатации при помощи издания инструкций, положений и других нормативных документов, которые официально утверждают вносимые изменения. Системный администратор имеет право получать доступ к информации и документам, касающимся его работы и полномочий. Он может требовать от непосредственного

руководителя или директора предприятия обеспечить ему достойные организационно – технические условия труда.

4. Условия работы

Условия работы системного администратора обговариваются в должностной инструкции. Рабочий график определяется законодательством РФ, Трудовым кодексом и правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе и выполнять в физкультпаузах и физкультминутках рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног; соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60-80 см.

5. Требования безопасности после окончания работы

По окончании работ системный администратор обязан соблюдать следующую последовательность выключения вычислительной техники:

- произвести закрытие всех активных задач;
- выключить питание всех периферийных устройств;
- отключить питание (пилот).

По окончании работ системный администратор обязан осмотреть и привести в порядок рабочее место.

Заместитель директора по безопасности

Д. А. Петров