



ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда и технике безопасности
для экономиста

иот-58-2022

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для экономиста, разработана с учетом СанПиН 3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Письма Министерства образования и науки России №12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и иных нормативных правовых актов.

1.2. К самостоятельной работе экономистом допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктажи по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья

1.3. При работе экономистом соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. Экономист должен:

- не допускать нарушений требований охраны труда;
- не загромождать проходы и выход из кабинета;
- использовать оборудование и электронные средства обучения строго в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей;
- немедленно сообщать руководителю о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, о каждом несчастном случае или случае травм, об ухудшении состояния своего здоровья, а также о неисправности оборудования, инструментов и приспособлений.

1.5. При выполнении должностных обязанностей экономиста возможно воздействие следующих вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при включении и использовании неисправных электрических приборов, электроосвещения;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и на компьютере;
- опасность падения из-за потери равновесия при передвижении, в том числе по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе на компьютере.

1.6. В случае плохого самочувствия или получения травмы немедленно сообщить руководителю, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 103.

1.7. При неисправном оборудовании прекратить работу и сообщить руководителю.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Включить полностью освещение в помещении кабинета и убедиться в исправной работе светильников других электроприборов.

2.2. Светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру.

2.3. Корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Электрические коммутационные коробки должны быть закрыты.

2.5. Проверить санитарное состояние помещения кабинета и проветрить его, открыв окна и двери.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в помещениях соответствует установленным санитарным нормам.

2.7. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов (компьютер, принтеры и т.д.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электрических соединений.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Стого выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.

3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.

3.3. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере»

3.4. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

3.5. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные «минутки».

4. Требования охраны труда при аварийных ситуациях

4.1. При чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, немедленно сообщить руководителю ГОУ ДО ТО «ЦДОД».

4.2. В случае появления неисправности в работе компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гаря, немедленно отключить электроприбор от электросети. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.3. При возникновении пожара немедленно сообщить в ближайшую пожарную службу и приступить к эвакуации обучающихся и сотрудников. Приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.4. При получении травмы немедленно сообщить руководству, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 103.

5. Требования охраны труда по окончанию работы

5.1. Отключить от электросети электрические приборы, очистить экран компьютера.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документы, инструмент и оборудование.

5.3. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Заместитель директора по безопасности

Д. А. Петров