



ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда и технике безопасности для диспетчера
IOT - 65-2022

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для автомобильного диспетчера (далее - диспетчер) разработана в соответствии с Приказом Министерства труда России от 29.10.2021г. №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9.12.2020г. № 871н «Об утверждении правил по охране труда на автомобильном транспорте» и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Инструкция по охране труда для диспетчера разработана с целью предотвращения случаев травм, сохранения здоровья и устанавливает требования безопасности перед началом, во время и по окончании работ, а также безопасные методы и приемы выполнения работ и требования безопасности в возможных аварийных ситуациях.

1.3. К самостоятельной работе диспетчера допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие квалификацию, соответствующую выполняемой работе, прошедшие инструктажи по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.4. При работе диспетчер должен соблюдать, правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.5. Диспетчер не должен загромождать проходы и выход из кабинета и не допускать нарушений требований охраны труда.

1.6. Диспетчер должен использовать электронное оборудование строго в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей.

1.7. В случае ухудшении состояния своего здоровья или травмы немедленно сообщить руководителю ГОУ ДО ТО «ЦДОД» и при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 103.

1.8. В случае неисправности оборудования, инструментов и приспособлений сообщить непосредственному руководителю или заведующему по хозяйству.

1.9. При выполнении должностных обязанностей диспетчера возможно воздействие следующих вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при включении и использовании неисправных электрических приборов, электроосвещения;

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и на компьютере;

- опасность падения из-за потери равновесия при передвижении, в том числе по скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность, связанная с рабочей позой;

- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе на компьютере.

1.10. При неисправном оборудовании прекратить работу и сообщить непосредственному руководителю или заведующему хозяйством.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Включить полностью освещение в помещении кабинета и убедиться в исправной работе светильников других электроприборов.

2.2. Светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру.

2.3. Корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Электрические коммутационные коробки должны быть закрыты.

2.5. Проверить санитарное состояние помещения кабинета и проветрить его, открыв окна и двери.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в помещениях соответствует установленным санитарным нормам.

2.7. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов (компьютер, принтеры и т.д.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электрических соединений.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Стого выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.

3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.

3.3. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере»

3.4. При работе с использованием копировально-множительного аппарата руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на копировально-множительном аппарате».

3.5. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

3.6. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные «минутки».

4. Требования охраны труда при аварийных ситуациях

4.1. При чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, немедленно сообщить руководителю ГОУ ДО ТО «ЦДОД».

4.2. В случае появления неисправности в работе электроприбора, постороннего шума, искрения и запаха гаря, немедленно отключить электроприбор от электросети. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности

4.3. При возникновении пожара немедленно сообщить в пожарную службу по телефону 101 и приступить к эвакуации людей. Приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.4. В случае плохого самочувствия или травмы оказать первую помощь пострадавшему, немедленно сообщить руководителю и при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 103.

5. Требования охраны труда по окончанию работы

5.1. Отключить от электросети электрические приборы.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документы, инструмент и оборудование.

5.3. Проветрить помещение, закрыть окна и выключить свет.

Заместитель директора по безопасности

Д. А. Петров