


«Принято»
Общее собрание
Протокол от 15.04 2024г. № 1
Секретарь Ю.Ю. Мирошниченко

«Утверждаю»
Директор ГОУ ДО ТО «ЦДОД»
Ю.В. Грошев
Приказ от 15.04 2024г. № 76



**Положение об антикоррупционной политике
государственного образовательного учреждения дополнительного образования
Тульской области «Центр дополнительного образования детей»**

I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика государственного образовательного учреждения дополнительного образования Тульской области «Центр дополнительного образования детей» (далее – ГОУ ДО ТО «ЦДОД») представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГОУ ДО ТО «ЦДОД».

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 14.02.2024), Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава и других локальных актов ГОУ ДО ТО «ЦДОД».

3. Целями антикоррупционной политики ГОУ ДО ТО «ЦДОД» являются:

- обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции;
- формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики ГОУ ДО ТО «ЦДОД» являются:

- определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- информирование работников учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики ГОУ ДО ТО «ЦДОД».

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник учреждения – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

контрагент учреждения – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

6. Настоящее Положение распространяется на руководителя ГОУ ДО ТО «ЦДОД» и всех работников вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми ГОУ ДО ТО «ЦДОД» вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых ГОУ ДО ТО «ЦДОД» с такими лицами.

III. Основные принципы антикоррупционной политики ГОУ ДО ТО «ЦДОД»

8. Антикоррупционная политика ГОУ ДО ТО «ЦДОД» основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права (соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на ГОУ ДО ТО «ЦДОД»);

2) принцип личного примера руководства (ключевая роль руководителя ГОУ ДО ТО «ЦДОД» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции);

3) принцип вовлеченности работников (информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур);

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам (разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя ГОУ ДО ТО «ЦДОД», работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков);

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур (реализация антикоррупционных мероприятий в ГОУ ДО ТО «ЦДОД» простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими значимый результат);

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для руководителя ГОУ ДО ТО «ЦДОД» и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя за реализацию антикоррупционной политики ГОУ ДО ТО «ЦДОД»);

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности (информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ГОУ ДО ТО «ЦДОД» антикоррупционных стандартах и процедурах);

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга (регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением).

IV. Должностные лица ГОУ ДО ТО «ЦДОД», ответственные за реализацию антикоррупционной политики

9. Руководитель ГОУ ДО ТО «ЦДОД» является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении.

10. Руководитель ГОУ ДО ТО «ЦДОД», исходя из стоящих перед учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики учреждения в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики ГОУ ДО ТО «ЦДОД»:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции;

- разработка и представление на утверждение руководителю ГОУ ДО ТО «ЦДОД» проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной

организации, а также о случаях совершения коррупционных или иных правонарушений работниками ГОУ ДО ТО «ЦДОД» или иными лицами;

- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ГОУ ДО ТО «ЦДОД» по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников ГОУ ДО ТО «ЦДОД»;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя ГОУ ДО ТО «ЦДОД».

V. Обязанности руководителя и работников ГОУ ДО ТО «ЦДОД» по предупреждению коррупции

12. Работники ГОУ ДО ТО «ЦДОД» знакомятся с настоящим Положением под роспись.

13. Соблюдение работником ГОУ ДО ТО «ЦДОД» требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Руководитель и работники ГОУ ДО ТО «ЦДОД» вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и соблюдать принципы антикоррупционной политики;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени ГОУ ДО ТО «ЦДОД»;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени учреждения.

15. Работник вне зависимости от должности и стажа работы в ГОУ ДО ТО «ЦДОД» в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен информировать руководителя ГОУ ДО ТО «ЦДОД» и своего непосредственного руководителя:

- о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГОУ ДО ТО «ЦДОД»;

- о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых ГОУ ДО ТО «ЦДОД»

Направление	Мероприятие
-------------	-------------

<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p>	<p>Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников ГОУ ДО ТО «ЦДОД»</p>
	<p>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов</p>
	<p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ГОУ ДО ТО «ЦДОД», положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)</p>
	<p>Введение в трудовые договоры работников ГОУ ДО ТО «ЦДОД» антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур информирования работником учреждения руководителя ГОУ ДО ТО «ЦДОД» и своего непосредственного руководителя</p>	<p>о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p>
	<p>о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГОУ ДО ТО «ЦДОД», контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p>
	<p>о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Введение процедур защиты работников учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГОУ ДО ТО «ЦДОД»</p>
<p>Обучение и информирование работников ГОУ ДО ТО «ЦДОД»</p>	<p>Ознакомление работников Учреждения под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГОУ ДО ТО «ЦДОД», при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта</p>
	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>
	<p>Организация индивидуального консультирования работников ГОУ ДО ТО «ЦДОД» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей</p>
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы</p>	<p>Подготовка и представление руководителю ГОУ ДО ТО «ЦДОД» отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах</p>

VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами ГОУ ДО ТО «ЦДОД»

16. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами учреждения проводится по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют

поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) распространение на контрагентов применяемых в ГОУ ДО ТО «ЦДОД» программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

3) включение в договоры, заключаемые с контрагентами ГОУ ДО ТО «ЦДОД», положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

4) размещение на официальном сайте ГОУ ДО ТО «ЦДОД» информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в учреждении.

VIII. Оценка коррупционных рисков

17. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности ГОУ ДО ТО «ЦДОД» является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

18. В ГОУ ДО ТО «ЦДОД» устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- подготовка «карты коррупционных рисков ГОУ ДО ТО «ЦДОД» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

19. Карта коррупционных рисков ГОУ ДО ТО «ЦДОД» включает следующие «критические точки»:

- организация образовательного процесса;

- хозяйственно-закупочная деятельность, в том числе проведение электронных аукционов и приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика;

- бухгалтерская деятельность, в том числе учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей;

- процессы, связанные с движением кадров в ГОУ ДО ТО «ЦДОД» (прием на работу, повышение в должности и т.д.);

- оплата труда и распределение фонда стимулирующих выплат;

- принятие иных управленческих решений.

IX. Подарки и представительские расходы

20. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники учреждения от имени ГОУ ДО ТО «ЦДОД» могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности ГОУ ДО ТО «ЦДОД»;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ГОУ ДО ТО «ЦДОД», работников учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства (п. 1 статьи 575 ГК РФ), принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам ГОУ ДО ТО «ЦДОД».

21. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой ГОУ ДО ТО «ЦДОД», предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

22. Не допускаются подарки от имени ГОУ ДО ТО «ЦДОД», работников и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

X. Антикоррупционное просвещение работников ГОУ ДО ТО «ЦДОД»

23. Антикоррупционное просвещение работников ГОУ ДО ТО «ЦДОД» осуществляется на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

24. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет ГОУ ДО ТО «ЦДОД» в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

25. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

XI. Внутренний контроль и аудит

26. Система внутреннего контроля и аудита ГОУ ДО ТО «ЦДОД» способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

27. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ГОУ ДО ТО «ЦДОД» и обеспечение

соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения.

28. Для реализации мер предупреждения коррупции в ГОУ ДО ТО «ЦДОД» осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

29. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Положении о нормах профессиональной этики педагогических работников ГОУ ДО ТО «ЦДОД».

30. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности ГОУ ДО ТО «ЦДОД» прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

31. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление подарков, оплата транспортных услуг, предоставление иных ценностей или благ работникам ГОУ ДО ТО «ЦДОД», работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для ГОУ ДО ТО «ЦДОД» или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;

- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

ХII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

32. ГОУ ДО ТО «ЦДОД» принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно.

33. ГОУ ДО ТО «ЦДОД» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников учреждения, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

34. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

35. Руководитель и работники ГОУ ДО ТО «ЦДОД» оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

XIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

36. Все работники ГОУ ДО ТО «ЦДОД» должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

37. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

XIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

38. ГОУ ДО ТО «ЦДОД» осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения.

39. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики ГОУ ДО ТО «ЦДОД», ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении, представляет его руководителю. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

40. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры ГОУ ДО ТО «ЦДОД».