

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 02.04.2014 г.  
№ 2  
Секретарь  
Н.И. Кузьмищева

Согласовано  
Совет ГОУ ДО ТО «ЦДОД»  
Протокол от 02.04.2014 г.  
№ 2  
Секретарь  
М.А. Пристромова



Утверждаю  
Директор ГОУ ДО ТО  
«ЦДОД»  
Ю.В. Грошев

Приказ от 02.04.2014 г. № 166

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете государственного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования Тульской области**  
**«Центр дополнительного образования детей»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о методическом совете государственного образовательного учреждения дополнительного образования Тульской области «Центр дополнительного образования детей» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного образовательного учреждения дополнительного образования Тульской области «Центр дополнительного образования детей» (далее - ГОУ ДО ТО «ЦДОД»).

1.2. Положение является локальным нормативным актом ГОУ ДО ТО «ЦДОД», которое принимается педагогическим советом, согласуется с Советом ГОУ ДО ТО «ЦДОД» и утверждается приказом директора.

1.3. Методический совет является коллегиальным общественным органом, формируемым из педагогических работников ГОУ ДО ТО «ЦДОД» на один учебный год.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Правительства Тульской области, министерства образования Тульской области, Уставом и локальными нормативными актами ГОУ ДО ТО «ЦДОД».

**2. Цель и задачи методического совета**

2.1. Методический совет формируется в целях обеспечения качества и доступности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей, гибкости и оперативности методической работы в ГОУ ДО ТО «ЦДОД», формирования профессионально значимых качеств педагогов дополнительного образования, роста их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам учреждения;

содействие повышению профессионального уровня педагогических работников ГОУ ДО ТО «ЦДОД» с использованием различных форм повышения квалификации;

выявление, изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогических работников ГОУ ДО ТО «ЦДОД»;

общее руководство инновационной деятельностью педагогических работников, направленной на освоение современных методик, форм, средств, методов, новых педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

содействие профессиональному росту, самореализации молодых/начинающих специалистов и их закреплению в педагогической профессии.

### **3. Содержание деятельности методического совета**

3.1. Содержание деятельности методического совета в соответствии с его целями и задачами включает в себя:

организацию комплексной методической работы педагогов дополнительного образования и ее регулирование;

оказание практической методической помощи педагогическим работникам в соответствии с характером их запросов и потребностей, в том числе при разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

организацию для педагогических работников обучающих семинаров, семинаров–практикумов, индивидуальных и групповых консультаций, тренингов по проблемам общения, развития личности, креативности с привлечением педагога-психолога;

оказание информационной помощи педагогическим работникам учреждения в обобщении и презентации своего опыта работы;

организацию взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области дополнительного образования детей;

организацию трансляции результатов положительного педагогического опыта на заседаниях педагогического совета, методического совета, в средствах массовой информации;

организацию редакционно-издательской деятельности в пределах компетенции методического совета;

руководство работой временных творческих групп педагогических работников по актуальным проблемам развития дополнительного образования детей;

рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ/адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ/индивидуальных учебных планов/рабочих программ;

рассмотрение кандидатур педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах различного уровня;

рассмотрение вопросов организации работы методических объединений, исследовательской деятельности педагогических работников ГОУ ДО ТО «ЦДОД», проектно–исследовательской деятельности обучающихся, методического обеспечения образовательного процесса и др.

### **4. Состав, организация деятельности методического совета**

4.1. Состав методического совета утверждается приказом директора ГОУ ДО ТО «ЦДОД».

4.2. В состав методического совета могут входить опытные методисты, председатели методических объединений, педагоги дополнительного образования, концертмейстеры, педагоги-организаторы.

4.3. Председатель и секретарь методического совета избираются ежегодно на первом заседании методического совета.

4.4. В случаях рассмотрения вопросов, затрагивающих направления образовательной и методической деятельности, на заседания методического совета могут приглашаться педагогические работники, не являющиеся его членами.

4.5. Председатель методического совета несет ответственность за результаты работы методического совета.

4.6. Секретарь методического совета формирует повестку заседания и протоколы заседаний.

4.7. Работа методического совета осуществляется на основе плана работы, который составляется с учетом предложений членов методического совета на учебный год, обсуждается на заседании методического совета и согласуется с заместителем директора ГОУ ДО ТО «ЦДОД».

4.8. Организация и итоги работы методического совета заслушиваются на заседаниях педагогического совета ГОУ ДО ТО «ЦДОД», рекомендации которого принимаются к исполнению всеми членами методического совета.

4.9. Периодичность заседаний методического совета - не реже 4 раз в год. О времени и месте проведения заседания секретарь методического совета ставит в известность членов методического совета не менее чем за 1 неделю до намеченного заседания. Исключение может быть сделано для вопросов, требующих безотлагательного принятия решения.

4.10. Заседания методического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся в печатном виде, постранично нумеруются, подписываются секретарем методического совета. Нумерация протоколов ведется от начала текущего учебного года.

4.11. В каждом протоколе методического совета указываются его номер, дата заседания, присутствующие, отсутствующие, повестка заседания; кратко, но ясно фиксируется ход обсуждаемых вопросов, выносимых на методический совет, принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.12. Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов методического совета.

4.13. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

4.14. Общее руководство деятельностью методического совета осуществляет заместитель директора.

## **5. Права методического совета**

5.1. Методический совет имеет право:

выдвигать предложения о совершенствовании образовательного и воспитательного процессов в ГОУ ДО ТО «ЦДОД»;

рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;

предоставлять администрации ГОУ ДО ТО «ЦДОД» обоснования для установления поощрений педагогическим работникам за активное участие в методической и инновационной деятельности;

гарантировать педагогическим работникам право выбора форм, методов и средств, необходимых для более эффективного обеспечения образовательного процесса в целях развития ГОУ ДО ТО «ЦДОД».

#### **6. Документация методического совета**

6.1. К документации методического совета относится:

план заседаний на учебный год;

аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;

протоколы заседаний совета.

6.2. По итогам деятельности методического совета проводится анализ работы методического совета за истекший учебный год.

---