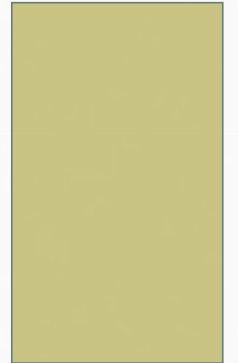


# **НОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ) ПРОГРАММ**

**КОНОВАЛОВА ЕЛЕНА ВЯЧЕСЛАВОВНА,  
МЕТОДИСТ ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ»  
ТУЛА - 2019**



# **ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 09.11.2018 N 196**

**"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"  
(Зарегистрировано в Минюсте России  
29.11.2018 N 52831)**

- **Начало действия документа - 11.12.2018.**
- **Источник публикации**

**Официальный интернет-портал правовой информации**

**<http://www.pravo.gov.ru>**

# **ПРИКАЗ № 196**

**Утвержден прилагаемый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам**

**Признан утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"**

**ФЗ 273 - СТ.75, П. 4: «СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ И СРОКИ ОБУЧЕНИЯ ПО НИМ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ, РАЗРАБОТАННОЙ И УТВЕРЖДЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. (П.5)**

- **Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и, в случаях, предусмотренных настоящим ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. **(ФЗ 273 - ст.2, п.9)**

*ПРИКАЗ – ПОДЗАКОННЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ, РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ, КОТОРЫЙ ИЗДАЕТСЯ В ЦЕЛЯХ РАЗРЕШЕНИЯ ВАЖНЫХ ЗАДАЧ И СОДЕРЖИТ **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ** ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПРЕДПИСАНИЯ.*

Приказ определяет:

Цели образовательной деятельности по ДОП

Требования к разработке и утверждению ДОП

Требования к содержанию и обновлению ДОП

Требования к организации учебного процесса

Виды ДОП

Формы реализации ДОП

Требования к педагогам

Требования к обучающимся

## **На кого распространяется Приказ № 196**

*Приказу должны следовать организации, которые осуществляют лицензионную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, а именно:*

**Образовательные организации дополнительного образования**

**Дошкольные образовательные организации**

**Общеобразовательные организации**

**Профессиональные образовательные организации**

**ВУЗЫ**

**Индивидуальные предприниматели**

## Целевые ориентиры дополнительного образования детей

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; (*укрепление здоровья обучающихся*)
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- *профессиональную ориентацию обучающихся;*
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

**Комплекс основных  
характеристик  
образования**

- **Объём**
- **Содержание**
- **Планируемые результаты**

**Комплекс  
организационно-  
педагогических условий**

- **Учебный план**
- **Календарный учебный график (КУГ)**
- **Рабочие программы**

**Комплекс форм  
аттестации**

- **Оценочные материалы**
- **Методические материалы**



# СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

## Раздел 1

### Пояснительная записка

- Характеристика программы

## Раздел 2

### Содержание программы

- Учебно-тематический план
- Содержание учебно-тематического плана

## Раздел 3

- Формы аттестации
- Оценочные материалы

## Раздел 4

- Организационно-педагогические условия реализации программы

## Приложения

- Календарный учебный график

# ОФОРМЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ДОП

## ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Оформление согласно Методическим рекомендациям по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (от 18 ноября 2015 г. №09-3242).

*Служит источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа.*

Название образовательного учреждения в соответствии с Уставом

Принята на заседании педагогического совета XXXXX Протокол № 1 _____ от «__» _____ 2019 г.	Утверждаю: Директор XXXXX _____ Л.И. Иванова «__» _____ 2019г.
--	---

Дополнительная общеразвивающая программа  
**«ЮНЫЙ ЭКОЛОГ»**

**Направленность:** естественнонаучная  
**Уровень программы:** базовый  
**Возраст обучающихся:** 10 - 12 лет  
**Срок реализации:** 2 года

**Автор-составитель:**  
Иванова Мария Николаевна,  
педагог дополнительного образования

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## **Содержит основные характеристики ПРОГРАММЫ:**

- **направленность и уровень программы;**
- **актуальность (современность, востребованность, целесообразность, отличительные особенности программы и т.п.);**
- **цель и задачи программы;**
- **группа/категория обучающихся, для которой программа актуальна;**
- **формы (групповые, индивидуальные и др.) и режим (периодичность и продолжительность) занятий;**
- **срок реализации программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения);**
- **планируемые результаты (совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые обучающийся сможет продемонстрировать по завершении обучения по программе).**

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**Включает учебно-тематический план и содержание учебно-тематического плана**

- **«Учебно-тематический план» содержит перечень разделов (модулей) и тем, определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием теоретических (лекция, семинар, консультация, лабораторная работа и др.) и интерактивных/практических занятий (мастерская, самостоятельная работа, концерт, выставка, соревнование, игра, дискуссия, круглый стол, экскурсия и др.), а также форм аттестации/контроля (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.);**
- **оформляется в виде таблицы;**
- **составляется на каждый год обучения;**
- **количество часов указывается из расчета на одну группу.**

# ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		всего	теория	Практика (интерактивные занятия)	

# СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

## **«Содержание учебно-тематического плана»:**

- **Реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным (тематическим) планом, с указанием теоретических и интерактивных (практических) видов занятий.**
- **Содержание программы направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.**

# ОФОРМЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

## **Раздел 1. «Фитодизайн интерьера».**

**Тема 1.1. Материалы и оборудование для занятий фитодизайном (4 часа)**

**Теория (2 ч.). Способы крепления растительного материала внутри сосуда с помощью флористической губки, наколки, тейп-листов, петельной проволоки.**

**Инструменты: ножницы, кусачки, секатор, нож, держатели, проволока, лейка, лаки и краски.**

**Сосуды: вазы, кувшины различной формы, подносы, корзины и др. Аксессуары - свечи, ленты, фигурки.**

**Растительный материал: линейный, основной, наполнитель. Виды растений.**

**Практика (2 ч.). Сбор и заготовка растительного материала для занятий фитодизайном: срезка, окрашивание, высушивание, покупка сухих растений.**

### РАЗДЕЛ 3. «ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ»

**Содержит описание форм подведения итогов реализации программы - текущего, промежуточного и итогового контроля (при наличии), которые перечисляются согласно учебно-тематическому плану (*проекты, творческие задания, конкурсы, выставки, выступления и т.д.*) и описание средств контроля (*тесты, творческие задания, контрольные работы, вопросы и т.д.*), которые позволяют определить достижение обучающимися планируемых результатов. (!)**



## РАЗДЕЛ 4. «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ»

**«Организационно-педагогические условия реализации программы» содержат:**

- **материально-технические условия реализации программы** (перечень помещений, оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе);
- **учебно-методическое и информационное обеспечение программы** (обеспеченность программы методическими материалами, перечень современных источников, поддерживающих процесс обучения: нормативно-правовые акты и документы; основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы (все списки оформляются в соответствии с требованиями действующих ГОСТ)).

## МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

**Структурный элемент «Методическое обеспечение» может быть оформлен по-разному и должен включать:**

- **формы занятий, планируемых по каждой теме или разделу программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);**
- **приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса;**
- **формы подведения итогов по каждой теме или разделу программы (педагогическое наблюдение, мониторинг, анализ результатов анкетирования, тестирования, участие обучающихся в концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях, анализ результатов зачётов, взаимозачётов, опросов, активности обучающихся на открытых занятиях, защиты проектов, выполнения диагностических заданий и задач поискового характера и др.);**
- **дидактический материал с указанием тематики: таблицы, плакаты, картины, фотографии, дидактические карточки, памятки, научная и специальная литература, раздаточный материал, диафильмы, диапозитивы, видеозаписи, аудиозаписи, мультимедийные материалы, компьютерные программные средства ;**
- **материально-техническое обеспечение: станки, музыкальные инструменты, спортивные снаряды и оборудование, швейные машинки, зеркала, приборы, декорации, костюмы, микрофоны, компьютер, телевизор, видеоманитофон, магнитофон, графо- и эпипроекторы, мультимедийный проектор, диапроектор.**

## МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

**Методическое обеспечение программы может быть представлено в виде таблицы:**

<b>№ п/п</b>	<b>Названия разделов и тем</b>	<b>Формы занятий</b>	<b>Приёмы и методы организации образовательно го процесса (в рамках занятия)</b>	<b>Дидактические материалы</b>	<b>Техническое оснащение</b>	<b>Формы подведения итогов</b>

## ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОГРАММЕ

- **календарный учебный график;**
- **календарно-тематический план;**
- **планы (сценарии) занятий;**
- **примеры заданий для обучающихся;**
- **другие материалы, предусмотренные локальным актом образовательной организации или разработанные по усмотрению автора программы.**

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

**КУГ - комплекс основных организационно-педагогических характеристик образовательного процесса, определяющий: даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций.**

**Календарный учебный график является приложением к дополнительной общеразвивающей программе и составляется на учебный год или период (месяц, четверть, полугодие и т.д.) для каждой учебной группы.**

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации», включая методические рекомендации по проектированию ДОП.*



# РЕАЛИЗАЦИЯ ДОП (П. 10)

**Самостоятельно образовательной организацией**

**Посредством сетевых форм**

**На основе модульного принципа**

**С использованием дистанционных технологий**

**С использованием электронного обучения**

## О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе **дистанционные образовательные технологии, электронное обучение** с учетом требований.
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, **утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816.**