

## Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом на период с 01.03.2025 по 01.03.2026

**Наставник** – Заровский Александр Андреевич, руководитель структурного подразделения.

**Наставляемый** – Глаголева Алена Викторовна, педагог-организатор.

**Цель:** информационно-методическое сопровождение и помощь специалисту в его профессиональном становлении.

**Задачи:**

повышение профессионального уровня, наставляемого с учетом потребностей, достижений;

осуществление подготовки наставляемого к разработке и реализации мероприятий ГОУ ДО ТО «ЦДОД»;

содействие развитию способности у наставляемого самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

оказание методической помощи по овладению новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания обучающихся;

осуществление включения, наставляемого в общественную жизнь коллектива, содействие расширению профессионального кругозора;

отслеживание динамики развития профессиональной деятельности наставляемого;

оказание методической помощи при проведении мероприятий ГОУ ДО ТО «ЦДОД».

**Формы наставничества:**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Изучение, обобщение и распространение положительного опыта педагогов. Организационная и консультативная помощь в проведении мероприятий и их последующий анализ.	В течение учебного года	Заровский А.А.
2.	Содействие укреплению и повышению уровня престижности преподавательской деятельности, организуя участие в мероприятиях для наставляемого в различные уровни (профессиональные конференции, форумы и др.);	В течение учебного года	Заровский А.А.
3.	Беседа, направленная на выявление точек роста в работе наставляемого. Изучение документов по дополнительному образованию.	Март 2025 г.	Заровский А.А.
4.	Консультирование наставляемого в рамках реализации областного профильного лагеря. Реализация	Март 2025 г.	Заровский А.А.

	профильной смены, анализ работы.		
5.	Практическое занятие «Ведение отчетной документации» (журналы, сведения об обучающихся, инструктажи, мониторинги)».	Апрель 2025 г.	Заровский А.А.
6.	Консультация: Навыки командной работы. Инновационные технологии и процессы в обучении.	Май 2025г.	Заровский А.А.
7.	Совместная проработка программы проведения профильной смены в рамках реализации летней оздоровительной компании. Организация мероприятий согласно программе.	Июнь 2025 г.	Заровский А.А.
8.	Обсуждение вопросов, связанных с педагогической деятельностью. Подведение итогов взаимодействия наставник-наставляемый по итогам первой половины календарного года.	Июль 2025 г.	Заровский А.А.
9.	Консультация: работа с платформой «Навигатор дополнительного образования детей Тульской области».	Август 2025 г.	Заровский А.А.
10.	Координация наставляемого по работе с положениями конкурсов и акций. Совместная разработка положения конкурса.	Сентябрь 2025 г.	Заровский А.А.
11.	Составление графика участия обучающихся в конкурсах. Рекомендации к участию наставляемого в региональных и федеральных конкурсах, поддержка и методическое сопровождение.	Октябрь 2025 г.	Заровский А.А.
12.	Консультация: личный бренд наставляемого как форма привлечения обучающихся к образовательному процессу.	Ноябрь 2025 г.	Заровский А.А.
13.	Осуществление мониторинга успешности реализации индивидуальной образовательной траектории наставляемого	Декабрь 2025 г.	Заровский А.А.
14.	Планирование. Разработка дорожной карты работы в рамках взаимодействия с детскими общественными мероприятиями на 2026 год.	Январь 2026 г.	Заровский А.А.
15.	Диагностика достижений, оценка лично-профессиональных изменений наставляемого ресурсов педагога в педагогическом контексте ОУ. Обобщение опыта. Подготовка наставляемого к аттестации по должности «Педагог-организатор», Рефлексивный анализ эффективности	Февраль 2026 г.	Заровский А.А.

	наставнической деятельности.		
--	------------------------------	--	--