



«СОГЛАСОВАНО»
Министр образования
Тульской области
О.А. Осташко



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФОУ ДО ТО «ЦДОД»
Ю.В. Грошев

**Положение
об областной профильной смене
«СОДРУЖЕСТВО ОРЛЯТ РОССИИ:**

**РАВНЕНИЕ НА ГЕРОЕВ»
для младших школьников – участников программы
развития социальной активности «Орлята России»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность областной профильной смены «СОДРУЖЕСТВО ОРЛЯТ РОССИИ: РАВНЕНИЕ НА ГЕРОЕВ» (далее – Смена).

1.2. Организаторами смены являются министерство образования Тульской области, государственное образовательное учреждение дополнительного образования Тульской области «Центр дополнительного образования детей» и «Региональный ресурсный центр проекта «Навигаторы детства».

1.3. Смена – форма оздоровительной, воспитательной, образовательной и досуговой деятельности в период каникул с учащимися 3–4-х классов в возрасте 8–11 лет общеобразовательных организаций, в течение учебного года принимавших участие в реализации Программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России», проживающих на территории Тульской области. Продолжительность Смены в оздоровительном лагере составляет 7 дней, включая в себя три периода: организационный (1-й день смены), основной (со 2-го по 5-й дни смены), итоговый (6-й и 7-й дни смены).

1.4. Смена является логическим завершением участия младших школьников Тульской области в годовом цикле Программы развития социальной активности «Орлята России» и реализуется в период летних каникул.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».

2. Цель, задачи, основные направления и виды деятельности Смены

2.1. Целью работы Смены является развитие социально активной личности ребёнка на основе духовно-нравственных ценностей и культурных традиций многонационального народа Российской Федерации.

2.2. Задачи Смены:

- Содействие развитию у ребёнка навыков социализации, выстраивания взаимодействия внутри коллектива и с окружающими людьми посредством познавательной, игровой и коллективной творческой деятельности;

- Знакомство детей с историческим и культурным наследием региона;
- Формирование положительного отношения ребёнка и детского коллектива к духовно-нравственным ценностям: Родина, семья, команда, природа, познание, здоровье;
- Содействие развитию у ребёнка навыков самостоятельности: самообслуживания и безопасной жизнедеятельности;
- Формирование интереса ребёнка к дальнейшему участию в программе социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и проектах Движения Первых.

2.3. В соответствии со своими задачами Смена использует игровые технологии при проведении мероприятий, систему мотивации и стимулирования детей, систему самоуправления. События и мероприятия направлены на закрепление социальных навыков и дальнейшее формирование социально значимых ценностей, укрепление смыслового и эмоционального взаимодействия между взрослыми и детьми, на подведение итогов и выстраивание перспектив дальнейшего участия обучающихся в Программе «Орлята России» или проектах Движения Первых на следующий учебный год.

2.4. Для реализации поставленных задач педагогический коллектив самостоятельно определяет комплексную или профильную программу деятельности Смены и обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление обучающихся, на формирование их лидерского и социального опыта. Программа содержания деятельности Смены должна соответствовать возрастным особенностям участников.

Содержание деятельности Смены в оздоровительном лагере определяется Программой областной профильной смены «Содружество Орлят России: равнение на Героев».

Основным в содержании деятельности профильной смены является обобщение социального опыта обучающихся по итогам их участия в годовом цикле Программы «Орлята России». Данная работа происходит за счёт реализации ключевых мероприятий Смены, игрового сюжета, диалога с обучающимися.

2.5. Содержание, формы и методы работы определяются Программой Смены.

2.6. Ежедневная деятельность в Смене строится согласно Плану-сетке (Приложение № 1).

3. Организация и содержание деятельности Смены

3.1. Организация Смены осуществляется ГОУ ДО ТО «Центр дополнительного образования детей» на основании приказа министра образования Тульской области.

3.2. Смена организуется для обучающихся 3–4-х классов в возрасте 8–11 лет муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в течение учебного года принимавших участие в реализации Программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России», в период с 23 августа 2025г. по 29 августа 2025 года.

3.3. Численность детей в Смене – 350 обучающихся в соответствии с Квотой участников (Приложение № 2).

3.4. При комплектовании Смены в приоритетном порядке предоставляется услуга детям из семей участников Специальной военной операции, детям из многодетных малоимущих семей, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.5. Дети зачисляются в Смену приказом директора ГОУ ДО ТО «ЦДОД» на основании письменных заявлений родителей (законных представителей), а также предоставления родителями (законными представителями) письменного согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.6. Организаторы Смены знакомят родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой Смены и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в период проведения Смены.

3.7. Проезд группы детей во время проведения экскурсий, выездных и других мероприятий осуществляется с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта.

3.8. Отчисление обучающихся из Смены осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), в том числе при наличии медицинских показаний, препятствующих нахождению ребенка в оздоровительном лагере.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Координацию деятельности Смены осуществляет ГОУ ДО ТО «Центр дополнительного образования детей» и «Региональный ресурсный центр проекта «Навигаторы детства», МБОУ «Центр образования № 58 «Поколение Будущего» г. Тулы.

4.2. В реализацию программы Смены могут быть привлечены вожатые и специалисты Всероссийского проекта «Лига вожатых», Молодёжной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды», советники директоров по воспитанию «Навигаторы детства», педагогические работники общеобразовательных организаций Тульской области и др.

4.3. Кадровое обеспечение профильной Смены:

- Руководитель Смены (высшее педагогическое образование);
- Заместитель руководителя Смены (высшее (неоконченное) высшее педагогическое образование);
- Преподаватель физической культуры (высшее (неоконченное) высшее педагогическое образование);
- Воспитатель: в расчёте 1 педагогический работник на 12 детей (наличие опыта работы в ДОЛ, высшее (неоконченное) высшее образование).
- Вожатый: в расчёте 1 вожатый на 12 детей (наличие опыта работы в ДОЛ, высшее (неоконченное) высшее образование).

4.4. Прием педагогических и иных работников для работы в Смене осуществляется администрацией загородного оздоровительного лагеря в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в соответствии со штатным расписанием.

4.5. В помощь к реализации программы могут быть подключены старшеклассники-наставники, которые не несут юридической ответственности за детей, находящихся в отрядах.

5. Права и обязанности работников Смены

5.1. Общее руководство работой Сменой возлагается на руководителя Смены.

5.2. Руководитель смены обеспечивает:

- общее руководство деятельностью Смены;
- соблюдение всеми работниками лагеря правил внутреннего распорядка, режима дня, графика питания детей, выполнение санитарно-гигиенического режима лагеря и техники безопасности различных мероприятий;
- безопасные условия для проведения оздоровительной, образовательной и воспитательной работы, занятости обучающихся.

5.3. К педагогической деятельности в Смене допускаются лица:

- имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Работники Смены должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

5.4. Педагогические работники, привлекаемые для работы с детьми в Смене обязаны:

- соблюдать интересы и защиту прав детей;
- участвовать в планировании и реализации утвержденной План-сетки;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования.

6. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)

6.1. Обучающиеся имеют право:

- на безопасные условия пребывания в Смене;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве;
- на участие в самоуправлении во время работы Смены, участие в работе выборных органах.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования администрации и других работников оздоровительного лагеря;
- принимать активное участие в проводимых делах Смены;
- быть вежливыми, корректными со всеми работниками оздоровительного лагеря, не нарушать установленных правил поведения;
- соблюдать дисциплину, режим работы оздоровительного лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение оздоровительного лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории оздоровительного лагеря;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в оздоровительном лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;

6.3. Родители (законные представители) имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности оздоровительного лагеря и Смены;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законодательством РФ порядке.

6.4. Родители (законные представители) обязаны:

- предоставить документы для зачисления ребенка в Смену в соответствии с Приложением № 3;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
- проинформировать руководителя Смены о причине отсутствия ребенка в оздоровительном лагере;
- провести с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Порядок финансирования Смены

7.1. Основным источником финансирования Смены являются средства:

- бюджета Тульской области;
- регионального отделения фонда социального страхования;
- родителей (законных представителей).

7.2. Порядок оплаты путевки родителями осуществляется в соответствии с Приложением № 4.

8. Порядок взаимодействия с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить:

8.1. Конкурсный отбор участников областной профильной Смены «Содружество орлят России: равнение на Героев» в соответствии с квотой (Приложение № 1) и критериями отбора (Приложение № 6) до 02 июня 2025года.

8.2. направление Заявки и протокола муниципального Экспертного Совета для участия в областной профильной Смене «Содружество орлят России: равнение на Героев» до 06 июня 2025 (Приложение 6, пункт 1.2)

8.3. обеспечить 17 июня 2025 года в 10.00 в ГОУ ДО ТО «Центр дополнительного образования детей» по адресу: г. Тула, ул. Путейская, дом 9, участие педагогических работников (воспитателей Смены) (Приложение № 5) и председателей муниципальных экспертных советов, ответственных за проведение конкурсных мероприятий и формирование групп детей от муниципального образования, в организационном совещании по проведению профильной Смены в соответствии со списком;

8.4. участие 25 июня 2025 года в 18.00 родителей (законных представителей) в родительском собрании в режиме ВКС. Ссылка будет сообщена дополнительно председателям муниципальных Экспертных Советов;

8.5. предоставление пакета документов детей-участников Смены и педагогических работников в соответствии с графиком в период с 23 по 27 июня;

8.6. доставку обучающихся для участия в областной профильной Смене «Содружество орлят России: равнение на Героев» в оздоровительный лагерь 23 августа 2025 года до 11.00; и обратно 29 августа 2025 года не позднее 12.00.

Приложение 2

Квота участников областного профильного лагеря «Содружество Орлят России: равнение на Героев»

№ п/п	Муниципальное образование	Количество	
		детей	наставников
1.	город Алексин, рабочий поселок Новогуровский	20	2
2.	Арсеньевский район, пгт Славный	2	
3.	Белёвский район	6	
4.	Богородицкий район	20	3
5.	Веневский район	15	2
6.	Воловский район	5	
7.	Дубенский район	5	
8.	город Ефремов	10	1
9.	Заокский район	10	1
10.	Каменский район	2	
11.	Кимовский муниципальный район	10	1
12.	Киреевский муниципальный район	10	1
13.	Куркинский муниципальный район	5	
14.	Одоевский муниципальный район	4	
15.	Плавский муниципальный район	4	
16.	Суворовский муниципальный район	5	
17.	Тепло-Огаревский муниципальный район	4	
18.	Узловский муниципальный район	20	2
19.	Чернский муниципальный район	5	
20.	Щекинский муниципальный район	20	2
21.	Ясногорский муниципальный район	10	
22.	Город Донской	10	1
23.	Город Новомосковск	20	2
24.	Город Тула	100	10
25.	Город Тула (старшеклассники-наставники)		
26.	Город Тула (победители?)		
	Итого	322	28

Приложение 3

- заявление от родителей (законных представителей) на предоставление путёвки;
- согласие от родителя на обработку персональных данных обучающегося;
- справка о состоянии здоровья и наличии всех необходимых прививок у обучающегося, анализа на яйцеглист, анализа на энтеробиоз (предоставить при заезде в лагерь); -справки или отметки в пакете документов об отсутствии контакта с больными COVID-19 в течение предшествующих 14 дней, выданную медицинской организацией не ранее чем 3 дня до заезда в лагерь;
- справка об отсутствии инфекционных заболеваний и педикулеза по месту жительства, взятую не ранее чем за три дня до отъезда в лагерь (предоставить при заезде в лагерь);
- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося (свидетельства о рождении;
- копия паспорта одного родителя (законного представителя)

В случае приобретения льготной путевки дополнительно предоставляются документы:

- копия паспорта одного родителя (законного представителя)
- ходатайство от родителей (законных представителей) о предоставлении льготной путевки;
- справка из ЖЭУ о составе семьи;
- справки о заработной плате всех членов семьи, имеющих доход (зарплата, пенсия, стипендия и т.д.) за три последних месяца до начала лагерной смены.

Договор без номера

об оказании услуг между государственным образовательным учреждением дополнительного образования Тульской области «Центр дополнительного образования детей» и родителями (законными представителями) обучающегося по организации отдыха и оздоровлению в областном профильном лагере

от «__» _____ 2025 года

ФИО обучающегося(полностью) _____,
_____ дата рождения _____ г.

Договор, регламентирующий отношения между государственным образовательным учреждением дополнительного образования Тульской области «Центр дополнительного образования детей» (далее - ГОУ ДО ТО «ЦДОД») в лице директора Грошева Ю.В., действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и родителем (законным представителем обучающегося)

(ФИО родителя (законного представителя, полностью)

_____ именуемого в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключен о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют права и обязанности по оказанию услуг по организации отдыха и оздоровлению обучающегося в областном профильном лагере «Содружество орлят России: равнение на Героев» на базе детского загородного оздоровительного лагеря «_____» (ООО «_____») с 23.08.2025 по 29.08.2025г.

1.2. Исполнитель и Родитель совместно несут полную ответственность за результаты всей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором, Уставом ГОУ ДО ТО «ЦДОД» и действующим законодательством.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется в установленные сроки организовать отдых и провести оздоровление обучающегося согласно программе профильного лагеря.

2.3. Родитель обязуется

- произвести частичную оплату путевки в сумме _____
(_____)

(сумма прописью)

в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 29.03.2016 № 113 «Об организации отдыха, оздоровлении и занятости детей в Тульской области», а также иными действующими нормативными актами, регулирующими вопросы организации отдыха и оздоровления детей в Тульской области, предоставив:

- заявление от родителей (законных представителей) на предоставление путёвки;
- согласие от родителя на обработку персональных данных обучающегося;
- справку о состоянии здоровья и наличии всех необходимых прививок у обучающегося, анализа на лямблиоз, анализа на энтеробиоз (предоставить при заезде в лагерь);
- справки или отметки в пакете документов об отсутствии контакта с больными COVID-19 в течение предшествующих 14 дней, выданную медицинской организацией не ранее чем 3 дня до заезда в лагерь;
- справку об отсутствии инфекционных заболеваний и педикулеза по месту жительства, взятую не ранее чем за три дня до отъезда в лагерь (предоставить при заезде в лагерь);
- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося (свидетельства о рождении, при достижении 14 лет копия паспорта (2,3,5 стр.);
- копию паспорта одного родителя (законного представителя)

в случае приобретения льготной путевки дополнительно предоставляются документы:

- копию паспорта одного родителя (законного представителя)
- ходатайство от родителей (законных представителей) о предоставлении льготной путевки;
- справку из ЖЭУ о составе семьи;
- справки о заработной плате всех членов семьи, имеющих доход (зарплата, пенсия, стипендия и т.д.) за три последних месяца до начала лагерной смены.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей по выполнению условий настоящего договора.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры и разногласия сторон, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

4.2. При невозможности урегулирования разногласий и споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на период оказания услуги по организации отдыха и оздоровлению обучающегося.

5.2. Договор подписывается в двух экземплярах и имеет одинаковую юридическую силу, хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

6. Подписи сторон

«Исполнитель»

ГОУ ДО ТО «ЦДОД»

ИНН: 7104025468

ОГРН 1027100599129

Адрес: 300041, г. Тула, ул. Путейская, д. 9

Телефон: 8-(4872) 36-80-63

E-mail: gou.dod.otcrtdu.tula@tularegion.ru

Адрес сайта: <https://тоцдод.рф/>

Банковские реквизиты:

р/с 40601810370033000001

в Отделении Тула г. Тула БИК 047003001

л/с 103060008

ОКТМО 70701000

Директор ГОУ ДО ТО «ЦДОД»

Ю.В. Грошев

(подпись)

«Родитель»

(Ф.И.О. полностью)

(адрес проживания)

(паспортные данные, кем и когда выдан)

Контактный телефон

сотовый: 8 - _____

домашний: 8- (____) _____

(Подпись)

(ФИО)

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных
данных обучающихся, участников профильного лагеря

Я, _____
(фамилия, имя, отчество представителя обучающегося)
Проживающий по адресу _____,

(адрес представителя обучающегося)
паспорт серии _____ номер _____, выдан _____
(указать орган, которым выдан паспорт)
_____ «__» _____ года
(дата выдачи паспорта)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ

«О персональных данных», с целью участия в профильном лагере «_____» даю
согласие следующему оператору персональных данных: министерство образования Тульской
области, адрес регистрации: 300041, г. Тула, пр-т Ленина, д. 2;
фактический: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5;

на обработку, персональных данных
учащегося _____
(фамилия, имя, отчество участника)

_____ ,
проживающего по адресу _____,

номер свидетельства о рождении сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)
а именно: фамилию, имя, отчество, данные свидетельства о рождении,
паспортные данные, наименование образовательного учреждения, в котором
обучается ребенок, адрес места жительства, номер контактного телефона
или сведения о других способах связи.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
удаление, уничтожение персональных данных, передача в ГОУ ДО ТО «ЦДОД»
адрес регистрации: 300041, г. Тула, ул. Путейская, д. 9,
фактический адрес: 300041, г. Тула, ул. Путейская, д. 9.
Общее описание используемых способов обработки персональных данных:
смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов
персональных данных, с передачей по сети Интернет.

Настоящее согласие действует с момента подписания до «__» _____ 2025г.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных
данных в любой момент на основании письменного заявления, поданного в адрес министерства
образования Тульской области.

«__» _____

Директору ГОУ ДО ТО «ЦДОЛ»
Ю.В. Грошеву

(ФИО)
проживающей(го) по адресу:

телефон _____

заявление.

Прошу предоставить путевку для моего ребенка, _____

(ФИО)

_____, _____ года рождения,

(дата рождения)

в областной профильный лагерь «Содружество орлят России: равнение на Героев» на
базе детского загородного оздоровительного лагеря «_____» (ООО
_____) с 23.08.2025 по 19.08.2025

дата _____

подпись _____

Директору ГОУ ДО ТО «ЦДОД»
Ю.В. Грошеву

(ФИО)
проживающей(го) по адресу:

телефон _____

Ходатайство.

Прошу предоставить путевку для моего ребенка, _____

(ФИО)

_____, _____ года рождения,

(дата рождения)

в областной профильный лагерь «Содружество орлят России: равнение на Героев» на
базе детского загородного оздоровительного лагеря «_____» (ООО
«_____») с 23.08.2025 г. по 29.08.2025 г.

с частичной оплатой путевки в размере ____% от ее стоимости.

Для подтверждения права на льготы предоставляю следующие документы:

дата _____

подпись _____

ПОРЯДОК РАСЧЕТА РОДИТЕЛЬСКИХ СРЕДСТВ НА ОПЛАТУ ПУТЕВКИ (родительской составляющей)

Учреждение предоставляет квитанцию на оплату родительской составляющей.

Оплата родительской составляющей

Стоимость путевки – 12978 рублей 00 копеек

Родители оплачивают родительскую составляющую (% от стоимости путевки):

5% - 648,90 руб.

15% - 1946,70 руб.

30% - 3893,40 руб.

Стоимость путевки рассчитывается в соответствии с суммой **Прожиточного минимума на душу населения**, утвержденной Постановлением Правительства Тульской области на период проведения Смены.

5% от стоимости путевки оплачивают родители, чьи дети проживают в семьях со среднедушевым доходом, равным либо не превышающим величину прожиточного минимума в Тульской области.

15% от стоимости путевки оплачивают родители, чьи дети проживают со среднедушевым доходом величины прожиточного минимума в Тульской области, но не превышающим трехкратную величину прожиточного минимума в Тульской

30% от стоимости оплачивают родители, чьи дети проживают в семьях со среднедушевым доходом, превышающим трехкратную величину прожиточного минимума в Тульской области.

Документы для предоставления льготной путевки:

Для оплаты 5%, 15% от стоимости путевки необходимо предоставить следующие документы:

- Справка о составе семьи;
- Справки о доходах всех членов семьи за 3 месяца перед заездом в лагерь

Для оплаты 30% - дополнительно документы не предоставляются.

Приложение 5

№ п/п	Муниципальное образование	Количество педагогических работников
1	город Тула	6
2	Узловский район	3
3	Киреевский район	2
4	Чернский район	1
5	город Донской	1
6	Ефремовский округ	1

Критерии конкурсного отбора обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Тульской области, в профильную смену «Содружество Орлят России: равнение на Героев»

1. Экспертный совет

Конкурсный отбор осуществляется экспертным советом, сформированным органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

1.1. В состав Экспертного совета могут быть включены органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, муниципальные координаторы проекта «Навигаторы детства» Тульской области, представители общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Тульской области.

1.2. Экспертный совет:

- оценивает конкурсные материалы в соответствии с критериями;
- формирует и направляет Заявку (Приложение № 7), подписанную руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, протокол Экспертного Совета в срок до 05 июня 2025 года на электронную почту navigatory.detstva.71@rosdetcentr.ru (Евсеева Виктория Николаевна, тел.: +7(960)604-77-47)

1.3. Заседания Экспертного совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Экспертного совета.

1.4. Председатель и Секретарь Экспертного совета избираются голосованием простым большинством голосов на первом заседании Экспертного совета.

1.5. Решения Экспертного совета принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя Экспертного совета является решающим.

1.6. Решения Экспертного совета отражаются в протоколе и подписываются Председателем и Секретарем Экспертного совета.

2. Участники Конкурсного отбора и условия участия

2.1. К участию в Конкурсном отборе приглашаются группы обучающихся 3 и 4 классов общеобразовательных организаций Тульской области, принимающие участие в Программе «Орлята России», прошедшие не менее 2-х треков Программы.

2.2. Подача Заявки на участие в муниципальном Конкурсном отборе осуществляются руководителем общеобразовательной организации (Приложение №7), реализующей Программу «Орлята России» (далее –

Заявитель). Индивидуальное участие детей в Конкурсном отборе не предусмотрено.

2.3. Приоритет отдается Заявителям, участвующим в конкурсном отборе на федеральные смены «Орлята России» в 2024-2025 учебном году.

3. Порядок проведения Конкурсного отбора

3.1. Конкурсный отбор обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Тульской области и формирование заявок от муниципального образования осуществляется с 06.05.2025 по 02.06.2025г.

3.2. Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в период с 02.06.2025 по 05.06.2025г.

3.3. Формат проведения конкурсного испытания – организация участия групп Конкурсного отбора в коллективно – творческом деле «Орлята России», съёмке видеоклипа на тему «Мы – Орлята России».

3.4. Критерии видеоклипа:

- Продолжительность – 2 минуты
- Горизонтальный формат видео
- Разрешение видео – 1080*720

3.5. Критерии оценки конкурсных материалов

- Вовлеченность группы – от 0 до 5 баллов;
- Сплочённость группы – от 0 до 5 баллов;
- Организованность группы – от 0 до 5 баллов;
- Достижения членов группы (копии дипломов, грамот, благодарственных писем различного уровня) за 2024-2025 учебный год – от 0 до 5 баллов;
- Работа с наставниками – от 0 до 5 баллов;
- Копии минимум двух сертификатов о прохождении образовательных треков «Орлята России»

Приложение 7

Заявка на участие группы обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Тульской области, в профильную смену «Содружество Орлят России: равнение на Героев»

от _____
(полное наименование муниципального образования)

Список участников:

№ п/п	ФИО обучающегося	Муниципальное образовательное учреждение	Класс, литера	Дата рождения	Адрес проживания

№ п/п	ФИО наставника	Муниципально е образовательное учреждение	Дата рождения	Адрес проживания

Пройденные
треки в
программе
«Орлята
России»:

Руководитель органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования _____

подпись

Ответственный за проведение конкурсных мероприятий
и формирование групп детей от муниципального образования
Контакты (телефон, электронная почта) _____

Подпись