

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23.07.2025

№ 1018

Об утверждении Положения об организации работы по координации деятельности музеев государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Тульской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, и присвоению предметным формированиям звания «Музей образовательной организации»

В целях обеспечения единых подходов к деятельности музеев государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Тульской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, на основании Положения о министерстве образования Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 № 16, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об организации работы по координации деятельности музеев государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Тульской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, и присвоению предметным формированиям звания «Музей образовательной организации» (Приложение № 1).

2. Утвердить свидетельство «Музей образовательной организации» в соответствии с формой (Приложение № 2).

3. Организацию работы по координации деятельности музеев государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Тульской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, и присвоению предметным формированиям звания «Музей образовательной организации» поручить государственному образовательному учреждению

дополнительного образования Тульской области «Центр дополнительного образования детей» (Грошев Ю.В.).

4. Признать утратившими силу:

приказ департамента образования Тульской области от 11.10.2004 № 916;

приказ департамента образования Тульской области от 29.05.2009 № 763.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Тульской области Сорокину Л.Ю.

**Министр образования
Тульской области**



О.А. Осташко

исп.: Алферова Анастасия Аркадьевна

тел. +7(4872)22-31-43

#Приказ_Положение о присвоении предметным формированиям звания «Музей образовательной организации»

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по координации деятельности музеев
государственных образовательных организаций, подведомственных
министерству образования Тульской области, и муниципальных
образовательных организаций, расположенных на территории Тульской
области, и присвоению предметным формированиям звания
«Музей образовательной организации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по координации деятельности музеев государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Тульской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, и присвоению предметным формированиям звания «Музей образовательной организации» (далее — Положение, образовательная организация, музей образовательной организации соответственно) устанавливает порядок организации работы по координации деятельности музея образовательной организации и присвоению предметным формированиям звания «Музей образовательной организации».

1.2. Основаниями деятельности музея образовательной организации являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;

письмо Минпросвещения России от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»;

письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 № 06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции);

настоящее Положение;

локальный нормативный акт образовательной организации об открытии музея образовательной организации.

1.3. Музей образовательной организации создается в целях обучения, воспитания, духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, формирования

у обучающихся чувства патриотизма, содействию развития коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы обучающихся, поддержке творческих способностей детей, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. Каждый музей, исходя из педагогической целесообразности и характера имеющихся экспонатов, определяет профиль, тип и жанр музея, его функции и направления, ведет учет и обеспечивает сохранность экспонатов согласно Приложению № 1 к Положению.

2. Организация, структура и руководство музея образовательной организации

2.1. Организация музея образовательной организации является результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Музей образовательной организации создается по инициативе сотрудников образовательной организации, обучающихся, выпускников, родителей, общественности.

2.2. Учредителем музея образовательной организации является образовательная организация. Учредительным документом является приказ об открытии музея, подписанный руководителем образовательной организации.

2.3. Деятельность музея образовательной организации регламентируется Положением, которое утверждается руководителем данной образовательной организации.

2.4. Общее руководство деятельностью музея образовательной организации осуществляет руководитель образовательной организации.

2.5. Непосредственное руководство деятельностью музея образовательной организации осуществляет руководитель музея образовательной организации – учитель, педагог-организатор или педагог дополнительного образования. Руководитель музея образовательной организации назначается приказом руководителя образовательной организации (далее – руководитель музея).

2.6. Руководитель музея формирует совет музея образовательной организации. Его количественный состав и положение о совете музея образовательной организации определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

В состав совета музея образовательной организации могут входить краеведы, администрация образовательной организации, общественность, педагоги, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Основными функциями совета музея образовательной организации являются:

включение в фонды музея образовательной организации поступающих в процессе комплектования экспонатов;

рассмотрение и утверждение перспективных, календарных и тематико-экспозиционных планов;

заслушивание отчетов поисковых групп;

обсуждение основных вопросов деятельности музея образовательной организации;

организация подготовки экскурсоводов.

2.7. За сохранность фондов музея образовательной организации отвечает руководитель музея образовательной организации.

2.8. Обязательными условиями для создания музея образовательной организации являются:

положение о музее образовательной организации, утвержденное руководителем образовательной организации;

собранные и зарегистрированные в Главной инвентарной книге подлинные экспонаты, составляющие фонд музея - не менее 150 экземпляров;

помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных экспонатов;

совет музея образовательной организации.

2.9. Обязательными документами музея образовательной организации являются: свидетельство «Музей образовательной организации», положение о музее образовательной организации, Главная инвентарная книга, план работы.

3. Порядок присвоения предметным формированиям звания «Музей образовательной организации»

3.1. Звание «Музей образовательной организации» присваивается министерством образования Тульской области. Региональным координатором по осуществлению порядка присвоения звания «Музей образовательной организации» является государственное образовательное учреждение дополнительного образования Тульской области «Центр дополнительного образования детей» (далее – ГОУ ДО ТО «ЦДОД»).

3.2. Выдвижение на звание «Музей образовательной организации» осуществляет образовательная организация на основании ходатайства руководителя музея.

3.3. Для присвоения звания «Музей образовательной организации» необходимо иметь в наличии: не менее 150 подлинных экспонатов истории и культуры, объектов природы, представляющих научную, историческую и художественную ценность; качественную сохранность фондов; экспозиции, соответствующие современным научным и эстетическим требованиям.

3.4. Руководитель муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Тульской области, представляет в муниципальный орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием), ходатайство, приказ о создании музея, положение о музее образовательной организации и пакет документов в соответствии с Приложением № 2, 3 к Положению.

3.5. Руководители муниципальных органов управления образованием, государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Тульской области, представляют ходатайство, приказ о создании музея, положение о музее образовательной организации и пакет документов в соответствии с Приложением № 2, 3 к Положению в ГОУ ДО ТО «ЦДОД».

3.6. ГОУ ДО ТО «ЦДОД» организует работу региональной комиссии по проведению экспертизы и подготовке заключений о возможности присвоения предметным формированиям звания «Музей образовательной организации» (далее – региональная комиссия). В состав региональной комиссии входят представители министерства образования Тульской области, сотрудники ГОУ ДО ТО «ЦДОД», педагогические работники, сотрудники государственных учреждений культуры Тульской области.

3.7. Региональная комиссия по результатам рассмотрения ходатайства и документов, приложенных к нему, в течение 30 календарных дней составляет заключение о соответствии предметного формирования предъявляемым требованиям и возможности присвоения ему звания «Музей образовательной организации».

3.8. Министерство образования Тульской области в течение 30 календарных дней издает приказ о присвоении предметному формированию звания «Музей образовательной организации» и выдает соответствующее номерное Свидетельство на весь срок действия музея.

3.9. ГОУ ДО ТО «ЦДОД» ведет учет и регистрацию музеев образовательных организаций Тульской области путем внесения данных о музее в единый Реестр школьных музеев федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий» на сайте <https://vcht.center/museum/>, осуществляет методическую поддержку и консультативную помощь.

3.10. Подтверждение звания «Музей образовательной организации» осуществляется путем проведения процедуры паспортизации каждые пять лет в соответствии с приказом министерства образования Тульской области.

Приложение № 1
к Положению об организации работы по
координации деятельности музеев
образовательных организаций,
расположенных на территории Тульской
области, и присвоению предметным
формированиям звания «Музей
образовательной организации»

Тип и жанры музея образовательной организации

1. Основные понятия

1.1. *Предметное формирование* (комната, экспозиция, уголок, зал, кабинет) – это тематическое систематизированное собрание подлинников и копий памятников истории, культуры и природы на начальном этапе создания музея.

1.2. *Профиль музея* – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки и искусства.

Рекомендуемые профили музеев:

Исторические – музеи, осуществляющие сбор, хранение, изучение и популяризацию памятников материальной и духовной культуры, отражающих развитие человеческого общества и т.д.

Военно-исторические – музеи боевой славы, отражающие военную историю страны, развитие военного искусства, историю отдельных родов войск, видов вооружений и т.д.

Краеведческие – музеи, собрания которых документируют историю, культуру и природу региона, города, района, поселка, села, деревни и т.д.

Литературные – музеи, собрания которых документируют историю и современное развитие литературы, литературное творчество педагогов и учащихся, земляков, местный фольклор и т.д.

Театральные – музеи, посвященные истории театра, театрального искусства и т.д.

Музыкальные – музеи, собрания которых представлены материалами о местном музыкальном творчестве: народных инструментах, песнях, танцах, частушках и т.д.

Художественные – музеи, собрания которых документируют историю изобразительного искусства, скульптуры, прикладного искусства, художественных ремёсел и т.д.

Естественнонаучные – музеи, собрания которых документируют процессы, происходящие в природе, взаимодействие природы и общества. Эта группа включает в себя географические, биологические, ботанические, геологические, зоологические, минералогические, экологические и т.д.

Этнографические – музеи, собрания которых документируют предметы, связанные с этнографией и этнологией и т.д.

Технические – музеи, документирующие историю развития техники, технологий и т.д.

1.3. Типы музеев:

Комплексные (многопрофильные) – музеи, которые совмещают признаки двух и более профилей.

Монографические – музеи, посвященные всестороннему изучению какого-либо объекта, явления или определенного лица. Например, музей хлеба, музей книги, музей театра, музей профессии и т.д.

Мемориальные – музеи, созданные в память о выдающихся событиях или выдающейся личности и т.д.

1.4. Жанры музеев:

Музей-класс – музей, экспозиция которого располагается в учебном кабинете.

Музей-школа – экспозиция занимает несколько помещений, включая коридоры.

Музей-клуб и музей-театр – музей, экспозиция которого, как правило, служит подспорьем для развитых форм клубно-кружковой деятельности. Фонды музея-театра или музея-клуба могут быть представлены театральными костюмами, фото- и кинодокументами о театральных постановках, афишами, летописями истории театра или клуба, выпусками журналов и газет, рефератами по культуре или обычаям изучаемой страны, музыкальными записями и т.п.

Музей-мастерская – располагается в классах, где проводятся уроки технологии, или в художественных мастерских.

Музей-лаборатория – коллекции естественнонаучного и технического профиля. Экспозиционное пространство включает исследовательские лаборатории и оборудование.

Музей-экспозиция – сложившийся комплекс предметов, малодоступных для интерактивного использования (закрытые витрины и шкафы). Экспозиционное пространство строго локализовано, используется преимущественно для проведения экскурсий по определенной, достаточно ограниченной тематике.

1.5. Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

1.6. Музейное собрание – научно-организационная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

1.7. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

1.8. Паспортизация – процедура установления соответствия музея требованиям, указанным в Положении о региональной паспортизации музеев образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области.

2. Основные функции и направления деятельности музея образовательной организации

2.1. Основные функции музея образовательной организации:

2.1.1. Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.

2.1.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.

2.1.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.

2.2. Основные направления деятельности музея образовательной организации:

2.2.1. Изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций.

2.2.2. Научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций).

2.2.3. Экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок).

2.2.4. Научно-методическая работа - осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.).

2.2.5. Научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.

2.2.6. Просветительная работа среди обучающихся и иных граждан.

2.2.7. Культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

2.2.8. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях.

3. Учет и обеспечение сохранности фондов музея образовательной организации

3.1. Учет музейных предметов осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

учет музейных предметов основного фонда (подлинные музейные предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественнонаучных дисциплин, историю развития человеческого общества, развитие литературы, театрального искусства, музыкальной культуры, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в Главной инвентарной книге;

учет научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели, репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в Книге научно-вспомогательного фонда.

3.2. Собранные предметы составляют фонды музея. Учет музейных предметов осуществляет руководитель музея в Главной инвентарной книге и Книге научно-вспомогательного фонда. Главная инвентарная книга должна быть пронумерована, прошнурована, иметь заверительную запись о количестве листов, подписана руководителем образовательной организации и скреплена печатью образовательной организации.

3.3. Исключение музейных предметов из основного и научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного руководителем образовательной организации.

3.4. Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещено.

3.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

3.7. Передача и обмен музейных предметов с другими учреждениями музейного типа могут производиться только с письменного разрешения руководителя образовательной организации, в чьем подчинении находится музей.

Приложение № 2
к Положению об организации работы по координации
деятельности музеев образовательных организаций,
расположенных на территории Тульской области, и
присвоению предметным формированиям звания
«Музей образовательной организации»

Информация о предметном формировании, претендующем на звание «Музей образовательной организации»

1. Характеристика музея. Полное наименование. Профиль, тип, жанр. Характеристика помещения. Разделы музея образовательной организации.
2. Организация работы. Руководитель музея. Совет и актив музея, их количественный состав. Наличие плана работы (на учебный или календарный год). Участие педагогического коллектива и учащихся в работе музея. Связь с общественными, научными организациями и государственными учреждениями в создании и работе музея.
3. Собирательская работа. Организация поисковой деятельности. Мероприятия. Систематичность и направленность собирательской работы. Пути и источники сбора материалов, комплектование фондов музея.
4. Оценка фондов музея. Количественные характеристики основного, научно-вспомогательного и других фондов. Сведения о предметах, подлежащих учету в государственных музеях. Соблюдение правил отбора материалов для включения в основной, вспомогательный фонды. Наличие других фондов (обменный, интерактивный, временного хранения). Соответствие материалов профилю и теме музея.
5. Учет и хранение. Наличие Главной инвентарной книги. Описание экспозиционного оборудования (стеллажи, витрины, стойки). Условия хранения подлинных предметов. Отсутствие огнестрельного и холодного оружия, взрывоопасных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей.
6. Экспозиционная работа. Разделы экспозиций, краткое описание. Оборудование. Освещенность. Наличие заголовков экспозиций, пояснительных текстов и этикеток.
7. Экскурсионно-массовая работа. Количество посетителей в год, включающее индивидуальные, групповые и коллективные посещения (независимо от возраста). Книга отзывов. Наличие текстов экскурсий. Формы массовой работы, проводимые на базе музея.
8. Эффективность использования музея в учебно-воспитательной работе. Использование музея в учебном процессе, во внеклассной и внешкольной работе. Степень использования материалов музея на уроках. Учебно-исследовательская деятельность учащихся. Наличие музейно-педагогических программ и дополнительных общеобразовательных программ.
9. Общественно-полезная работа. Организация и проведение по инициативе музея общественно-полезных дел: охрана памятников истории, культуры, природы, шефство и уход за могилами павших солдат.
10. Исполнительская музейная деятельность. Изготовление стендов, витрин, подставок, текстов, этикеток, подсветок. Оформление музейных предметов, изготовление паспорту и пр.

Приложение № 3
к Положению об организации работы по координации
деятельности музеев образовательных организаций,
расположенных на территории Тульской области, и
присвоению предметным формированиям звания
«Музей образовательной организации»

**Учетная карточка
предметного формирования образовательной организации**

Наименование музея _____

Профиль музея _____

Тип музея _____

Жанр музея _____

Адрес музея _____

Образовательная организация _____

Телефон _____

Сайт образовательной организации _____

Электронный адрес образовательной организации _____

Руководитель музея _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата открытия _____

Характеристика помещения _____

Разделы экспозиции

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Характеристика экспонатов основного фонда _____

Фонды музея	Количество
Основной фонд (подлинные экспонаты)	
Научно-вспомогательный фонд	
Обменный фонд	
Фонд временного хранения	
Интерактивный фонд	
Состоят на учете в государственном музее	

Статистические данные	Количество
Количество посетителей в год (в среднем)	
Количество экскурсий в год (в среднем)	
Количество массовых мероприятий в год (в среднем)	
Количество общественно-полезных мероприятий в год (в среднем)	

Руководитель музея образовательной организации

(подпись)

Руководитель образовательной организации

(подпись)

М.П.

Приложение № 2
к приказу министерства образования
Тульской области
от 13.07.2025 № 1098



Министерство образования
Тульской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ М - 71 - 001

(музей образовательной организации)

(название музея образовательной организации)

(название образовательной организации,
муниципальное образование)

Музей зарегистрирован: ГОУ ДО ТО
«Центр дополнительного образования детей»
Приказ № _____ от 00.00.2025 г.

Министр образования
Тульской области

О.А. Осташко