

«Принято»

Общее собрание

протокол от «26» 08 2025 г. № 2

секретарь общего собрания

[подпись] Ю.Ю. Мирошниченко

Утверждаю:  
Директор ГОУ ДО ТО «ЦДОД»

Ю. В. Грошев

приказ от «26» 08 2025 г. № 324



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе управления охраной труда (СУОТ)**  
**в ГОУ ДО ТО «ЦДОД»**

## **I. Общие положения**

Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) в Государственном образовательном учреждении дополнительного образования Тульской области «Центр дополнительного образования детей» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года N 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение разработано в целях создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в Учреждении, разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение травматизма и профессиональных заболеваний.

Положение определяет порядок организации работы по охране труда и структуру управления охраной труда в Учреждении, служит правовой и организационно-методической основой локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

## **II. Основные термины и определения**

**Безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к заболеванию.

**Государственная экспертиза условий труда** - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

**Допустимые условия труда** - условия труда, при которых на организм работника воздействуют вредные производственные факторы, не удовлетворяющие установленным гигиеническим нормативам, но функциональные изменения в организме работающих в данных условиях восстанавливаются к нормальным за время регламентированного отдыха или к началу следующей рабочей смены.

**Знаки безопасности** - представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей знаки, предназначенные для предупреждения работающих о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

**Идентификация риска** - процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.



**Локальный нормативный акт** - документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

**Микроповреждения (микротравмами)** - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

**Напряженность труда** - характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

**Непрерывное совершенствование** - последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом.

**Несчастный случай на производстве** - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных случаях как на территории работодателя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном работодателем, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

**Нормативный правовой акт** - официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

**Опасность** - фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

**Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

**Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Производственная деятельность** - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.



**Профессиональное заболевание** - хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть.

**Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

**Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Специальная оценка условий труда** - комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

**Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

**Система управления охраной труда** - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

**Стандарты безопасности труда** - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

**Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**Тяжесть труда** - характеристика трудовой деятельности, определяемая степенью совокупного воздействия всех элементов условий труда на функциональное состояние человека - его работоспособность, состояние здоровья и процесс воспроизводства рабочей силы.

**Управление профессиональными рисками** - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

### **III. Основные элементы системы управления охраной труда и**



## **обеспечение безопасности образовательного процесса**

СУОТ и обеспечение безопасности образовательного процесса является неотъемлемой частью общей системы управления Учреждения.

Основа функционирования СУОТ - Положение о СУОТ в Учреждении, утвержденное приказом руководителя Учреждения с учетом мнения представителя трудового коллектива и особенностей деятельности Учреждения.

Положение о СУОТ содержит следующие разделы:

1. Политика в области охраны труда
2. Планирование СУОТ
3. Обеспечение функционирования СУОТ
4. Функционирование СУОТ
5. Оценка результатов деятельности СУОТ
6. Управление документами СУОТ

### **1. Политика в области охраны труда**

Политика в области охраны труда является отдельным нормативно-правовым актом Учреждения, содержащим основные направления деятельности и обязательства Учреждения в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

Политика в области охраны труда доступна всем работникам Учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории и в зданиях Учреждения.

### **2. Планирование СУОТ**

2.1. Планирование СУОТ в Учреждении осуществляется с учетом профессиональных рисков и принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий нарушений положений СУОТ.

2.2. Управление профессиональными рисками в Учреждении представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включают в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

2.3. В Учреждении проводится анализ, и упорядочивание всех выявленных опасностей, осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

2.4. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех идентифицированных опасностей.

2.5. Методы оценки уровня профессиональных рисков в Учреждении



определяются с учетом характера образовательной деятельности и рекомендациям по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков идентифицированных опасностей.

2.6. Учреждение допускает привлечение идентификации опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

2.7. Учреждение обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

2.8. Относящиеся к деятельности Учреждения государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

2.9. Планирование в Учреждении направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов СУОТ.

2.10. Согласно приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» в Учреждении ежегодно разрабатывается конкретный план. (*Отдельный документ*).

2.11. При планировании в Учреждении мероприятий по охране труда учитываются изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ);
- внедрение или изменение существующих процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и образовательной среды.

2.12. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой в области охраны труда.

2.13. Количество целей по охране труда в Учреждении определены с учетом специфики образовательной деятельности, численности работников, показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.14. При выборе целей в области охраны труда в Учреждении учтены их характеристики, в том числе:

- возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их



достижения;

- возможность учета;
- применимых норм;
- результатов оценки рисков;
- результатов консультаций с работниками.

2.15. В Учреждении по необходимости, ежегодно пересматриваются цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

2.16. При планировании достижения целей в Учреждении определяются:

- необходимые ресурсы;
- ответственные лица;
- сроки достижения целей (долгосрочные и краткосрочные);
- способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- влияние поставленных целей в области охраны труда на образовательный процесс.

### **3. Обеспечение функционирования СУОТ**

3.1. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с

целью достижения поставленных целей СУОТ в Учреждении при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда используется передовой опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, функциональные возможности.

3.2. Для обеспечения функционирования СУОТ в Учреждении учтены:

- необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность образовательных процессов;
- подготовка работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- уровень подготовки и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- информация об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

3.3. Организация процесса обучения и проверки знания требований охраны труда осуществляется в Учреждении согласно нормам трудового законодательства.

3.4. Производится информирование работников в рамках СУОТ:

- о политике и целях в области охраны труда;
- об ответственности за нарушение государственных нормативных требований охраны труда;
- о результатах расследования несчастных случаев и микротравм (микроповреждений);
- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.



3.5. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками в Учреждении установлен с учетом специфики образовательной деятельности и установленными администрацией правилами по размещению информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда.

#### **4. Функционирование СОУТ**

4.1. Основными процессами по охране труда в Учреждении являются:

4.1.1. Специальная оценка условий труда (далее - СОУТ).

Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда, исходя из специфики деятельности Учреждения, определен:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

б) организационный порядок проведения СОУТ на рабочих местах Учреждения в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей СОУТ;

г) порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ;

д) порядок использования результатов СОУТ.

4.1.2. Оценка профессиональных рисков.

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками, исходя из специфики деятельности Учреждения определен порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников Учреждения, и составление перечня опасностей осуществляются

Учреждением с привлечением комиссии по охране труда, представителя трудового коллектива.

4.1.3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников.

Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего



на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

- 1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;
  - 2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;
  - 3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
  - 4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
  - 5) предупреждения несчастных случаев в образовательном процессе.
- Работники Учреждения подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров.

Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств Учреждения.

4.1.4. Проведение обучения работников. *(Определено отдельным положением).*

4.1.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ). *(Определено отдельным положением).*

4.1.6. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений.

4.1.7. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования.

4.1.8. Обеспечение безопасности работников при осуществлении образовательного процесса.

Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов.

4.1.9. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций.

4.1.10. Санитарно-бытовое обеспечение работников.

4.1.11. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными



нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Учреждение обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников Учреждение относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- в) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

4.1.12. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.

4.1.13. Реагирование на аварийные ситуации.

4.1.14. Реагирование на несчастные случаи.

Порядок реагирования в Учреждении на несчастный случай:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

4.1.15. Реагирование на профессиональные заболевания.

4.2. Процессы СОУТ и ОНР являются базовыми процессами СУОТ Учреждения. По результатам СОУТ и ОНР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

4.3. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

1. Планирование мероприятий по охране труда.
2. Выполнение мероприятий по охране труда.
3. Контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля.
4. Формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.
5. Управление документами СУОТ.

Документация системы управления охраной труда:

- а) изложена и оформлена так, чтобы была понятной пользователям;
- б) периодически анализируется; при необходимости, своевременно корректируется с учетом изменения в законодательстве; распространена и легкодоступна для всех работников Учреждения.

В Учреждении определены обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого руководящего работника и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые



связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ.

Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются руководителем Учреждения на всех уровнях управления.

Руководителем Учреждения установлен порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

#### 6. Информирование работников и взаимодействие с ними.

При информировании работников в Учреждении применяются следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами СОУТ и ОНР;
- проведение совещаний, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- изготовление и распространения аудиовизуальной продукции - плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использование информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

#### 7. Распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

Для обеспечения эффективности функционирования СУОТ в Учреждении распределены обязанности и ответственность в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах возлагается на руководителя Учреждения.

Руководитель Учреждения возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса на заместителей директора, и других работников Учреждения, включив указанные обязанности в должностные инструкции или утвердив их приказом. Утвержденные руководителем Учреждения должностные инструкции и приказ доводятся до соответствующего работника под подпись при приеме на работу или назначении на новую должность.

Руководители, специалисты и другие работники Учреждения в соответствии с распределением обязанностей и требованиями должностных инструкций, допустившие нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

##### 7.1. Руководитель Учреждения обеспечивает:



- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, а также применяемых в процессе трудовой и образовательной деятельности инструментов, сырья и материалов;

- создание и функционирование СУОТ;

- разработку организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- режим труда и отдыха работников;

- ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи, пострадавшим при образовательном процессе, проведение инструктажей по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;

- организацию и проведение контроля за состоянием условий труда и обучения, обеспечивающих жизнь и здоровье работников и обучающихся;

- проведение СОУТ;

- организацию управления профессиональными рисками;

- проведение в установленном законодательством порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

- содействие работе комиссии по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда первичной профсоюзной организации;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых работникам гарантиях, полагающихся средствах индивидуальной защиты;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном законодательством порядке несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение, а также доставку пострадавших в медицинскую организацию в



случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников;

- своевременное информирование органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организацию исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений инспекции труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Учреждения.

#### 7.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации учебного оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- принимает меры по оснащению кабинетов оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- содействует работе специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;

- организует разработку предложений в инструкции по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ преподавательским составом;

- организует в установленном законодательством порядке своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;

- организует обеспечение санитарно-бытового и медицинского обслуживания работников и обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда;

- участвует в организации проведения СОУТ;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;

- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- своевременно информируют руководителя Учреждения о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в Учреждении.



- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в Учреждении, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;

- принимает меры по устранению причин несчастных случаев в учебном процессе и с обучающимися во время образовательного процесса, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах Учреждения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

- руководит деятельностью преподавателей, координирует работу преподавателей по выполнению учебных (образовательных) планов и программ в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;

- обеспечивает проведение с преподавательским составом инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового и целевого инструктажа);

7.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений Учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует разработку инструкций по охране труда по видам работ для персонала по обеспечению образовательного процесса;

- организует обучение и проведение инструктажей на рабочем месте технического и обслуживающего персонала;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Учреждения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований ИТП, замер освещенности, шума в помещениях Учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организует приобретение специальной одежды, специальной



обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или)

- обезвреживающих средств согласно установленным нормам, для работников и обучающихся Учреждения;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, ремонт специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

#### 7.4. Преподаватель:

- осуществляет безопасное проведение занятий и обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале;
- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по охране труда;
- проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном законодательством порядке;
- проходит профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и далее с установленной периодичностью;
- проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, проверку знания требований охраны труда;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, состояние помещения, территории на соответствие требованиям безопасности;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным руководителем Учреждения порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса.

#### 7.5. Работник:

- осуществляет в рамках выполнения своих трудовых функций



безопасное проведение образовательного процесса, в том числе соблюдение требований охраны труда, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;

- проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

- проходит профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и далее с установленной периодичностью;

- проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, проверку знания требований охраны труда;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов, материалов и инвентаря, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и образовательного процесса;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории на соответствие требованиям безопасности;

- правильно применяет средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда и образовательного процесса;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным руководителем Учреждения порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

#### 7.6. Специалист по охране труда:

Организация работ по охране труда в Учреждении возлагается на специалиста по охране труда.

- организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, координирует работу в области охраны труда;

- проводит с работниками Учреждения вводный и инструктажи на рабочем месте.

- участвует в разработке и контроле за функционированием СУОТ в Учреждении;

- участвует в управлении профессиональными рисками;

- участвует в организации и проведении СОУТ;



- участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, раздела по охране труда коллективного договора;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников Учреждение;
- участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам;
- оказывает методическую помощь заместителям директора, руководителям структурных подразделений в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;
- осуществляет проведение проверок состояния охраны труда в Учреждении;
- контролирует выполнение предписаний об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда;
- осуществляет контроль за соблюдением в Учреждении законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения обучения по охране труда;
- осуществляет координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;
- осуществляет контроль за обеспечением работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- участвует в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, анализе причин травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

#### 8. Участие работников в управлении охраной труда

Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- получение от Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;



- обсуждение с руководителем Учреждения вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, локальными нормативными актами.

- Комиссия по охране труда;

В Учреждении создается комиссия по охране труда. Комиссия по охране труда является составной частью СУОТ в Учреждении, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Работа комиссии строится на принципах социального партнерства. В состав комиссии на паритетной основе входят представители работодателя и представители работников Учреждения.

## **5. Оценка результатов деятельности СУОТ**

5.1. Объектами контроля деятельности СУОТ в Учреждении являются:

- соблюдение законодательных и иных требований;

- виды работ и образовательные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;

- степень достижения целей в области охраны труда;

5.2. Методы контроля показателей являются:

- критерии оценки показателей в области охраны труда;

- виды контроля.

5.3. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, внутреннего и внешнего аудитов по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса предусматривает:

- проверку состояния охраны труда в Учреждении и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение работниками Учреждения обязанностей по охране труда;

- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;

- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

В рамках функционирования СУОТ, в Учреждении осуществляются два вида контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;

- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий.

### **I ступень**

Ежедневный контроль за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых



в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, технических и наглядных средств обучения, размещенных в зданиях и на территории Учреждения, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

## **II ступень**

Ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

## **III ступень**

Контроль осуществляют руководитель Учреждения или уполномоченное лицо не реже одного раза в полугодие.

На III ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, проводится учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в Учреждении выполняются также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

5.4. Результаты контроля функционирования СУОТ оформляются в форме акта.

5.5. Результаты контроля используются руководителем Учреждения для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

## **6. Управление документами СУОТ**

6.1. С целью организации управления документами СУОТ Учреждение, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для конкретного исполнителя, процессы обеспечения



охраны труда и контроля, необходимые связи, обеспечивающие функционирование СУОТ.

6.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и назначаются приказом директора.

6.3. Основными документами по охране труда в Учреждении являются:

- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Учреждении;

- инструкции по охране труда по должностям, профессиям или видам работ;

- перечень профессий и должностей работников, проходящих первичный, повторный и другие виды инструктажей по охране труда в Учреждении;

- перечень профессий (должностей) работников учреждения, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в Учреждении;

- перечень профессий (должностей) работников, подлежащих медицинским осмотрам.

6.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

- результаты контроля функционирования СУОТ.

Специалист по охране труда

Белова А.Ю.