

Утверждаю
Директор ГОУ ДО ТО «ЦДОД»
Ю.В. Прошев
«25» августа 2026 г.

Приложение № 3
к приказу ГОУ ДО ТО «ЦДОД» от 25.08.26 № 329

ИНСТРУКЦИЯ о мерах пожарной безопасности в ГОУ ДО ТО «ЦДОД»

1. Общие положения.

1.1. Настоящая инструкция устанавливает основные требования пожарной безопасности в здании и на прилегающей служебной территории ГОУ ДО ТО «ЦДОД» (далее – учреждение). Все работники, независимо от занимаемой должности, обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, установленные в учреждении.

Работники, виновные в нарушении требований данной инструкции, несут ответственность в установленном законами РФ порядке.

1.2. Основные понятия:

Пожар – это неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью людей.

Пожарная безопасность – это состояние защищённости личности, имущества, общества и государства от пожаров.

Требования пожарной безопасности – это специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными документами по пожарной безопасности.

Нарушение требований пожарной безопасности – это невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

Противопожарный режим – совокупность установленных законом требований пожарной безопасности, определяющих правила поведения людей, порядок организации производства и содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов защиты в целях обеспечения пожарной безопасности.

Первичные меры пожарной безопасности – это реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.

Меры пожарной безопасности – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

Основные задачи обеспечения пожарной безопасности – это целенаправленные действия работников учреждения на обеспечение и соблюдения основных норм пожарной безопасности.

1.3. Ответственность за соблюдение противопожарного режима в учреждении несут руководитель учреждения и должностные лица

ответственные за пожарную безопасность, назначенные соответствующим распоряжением директора организации.

1.4. Ответственные за пожарную безопасность в учреждении обязаны:

- обеспечивать своевременное выполнение требований пожарной безопасности, предписаний, постановлений и иных требований инспекторов по пожарному надзору ГУ МЧС России по г. Тула.

- проводить информирование и разъяснительную работу по вопросам пожарной безопасности со всеми сотрудниками учреждения.

1.5. Все работники учреждения допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа и ознакомления с настоящей инструкцией.

1.6. За каждым отдельным служебным помещением назначается ответственный за обеспечение пожарной безопасности, оформленный соответствующим приказом по учреждению. Табличка с фамилией ответственного за пожарную безопасность в помещении размещается на видном месте на входе в кабинет (зал, комнату).

1.7. Лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности, обязаны:

- обеспечить соблюдение установленного противопожарного режима на вверенных им участках работы;

- следить за исправностью приборов отопления, вентиляции, других электроприборов и оборудования, используемых в процессе работы;

- принимать неотложные меры к устранению всех обнаруженных неисправностей, способных привести к возникновению пожара;

- производить ежедневный осмотр помещений перед началом работы и перед их закрытием по окончании рабочего дня;

- следить за наличием и исправным состоянием имеющихся средств пожаротушения;

- контролировать отключение электроприборов, оборудования и освещения по окончании работы перед закрытием служебного помещения.

1.8. Все работники учреждения, а также лица, проходящие стажировку, практику или обучение на базе организации должны знать:

- общий порядок обеспечения пожарной безопасности в учреждении;

- местонахождение первичных средств пожаротушения в рабочих кабинетах и местах общего пользования, а также планов и схем эвакуации;

- порядок сообщения о пожаре и вызове службы пожарной охраны;

- действия при эвакуации людей из здания и порядок использования первичных средств пожаротушения, при тушении пожара своими силами, до прибытия сил и средств пожарной охраны;

- ответственность за нарушение требований пожарной безопасности.

1.9. Первичный инструктаж с работниками и лицами, проходящими стажировку, практику или обучение на базе учреждения, проводится ответственным за пожарную безопасность непосредственно на рабочем месте. Допускается совмещение вводного и первичного инструктажа по пожарной безопасности если деятельность сотрудника не связана с выполнением пожаро-взрывоопасных работ.

2.0 Повторный инструктаж по пожарной безопасности с персоналом учреждения проводится не реже одного раза в год.

2. Содержание территории

2.1. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в учреждении и на прилегающей территории несёт отдел административно-хозяйственной работы.

2.2. Территория, прилегающая к зданиям учреждения, должна постоянно содержаться в чистоте и систематически очищаться от сгораемого мусора, иметь наружное освещение в тёмное время суток.

2.3. Дороги, проезды, подъезды к зданиям и сооружениям, источникам противопожарного водоснабжения учреждения должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники и содержаться в исправном состоянии.

2.4. Хранение и складирование оборудования, строительных материалов вплотную к стенам здания и сооружений учреждения не допускается.

2.5. Запрещено разведение костров и сжигание мусора на территории учреждения.

2.6. Сети противопожарного водопровод на территории учреждения должны находиться в исправном состоянии. Пожарные гидранты должны иметь стандартные указатели. Проверка их работоспособности должна осуществляться не реже двух раз в год (весной и осенью).

3. Содержание помещений

3.1. С целью создания безопасных условий работы в учреждении первичные средства пожаротушения, противопожарные системы и установки (средства пожарной автоматики, системы противопожарного водоснабжения, противопожарные двери и другие защитные устройства) должны содержаться в исправном рабочем состоянии и в соответствии с техническим паспортом.

3.2. Лестничные клетки, коридоры, тамбуры и холлы должны быть свободны от предметов, препятствующих передвижению людей при эвакуации. Все напольные покрытия (ковры, дорожки и т.д.) должны надёжно крепиться к полу.

3.3. Не допускается хранение в служебных помещениях баллонов со сжатым газом, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

3.4. Не допускается хранение изделий из бумаги (документов) и других пожароопасных материалов (пластика, тряпок) на радиаторах отопления, обогревателях и других пожароопасных местах.

3.5. Места размещения (нахождения) первичных средств пожаротушения, планов и путей (направление движения) эвакуации, эвакуационные выходы, места для курения должны быть обозначены знаками пожарной безопасности.

3.6. Курение в здании и на служебной территории учреждения запрещено.

3.7. В служебных помещениях учреждения запрещается использовать электронагревательные приборы не имеющие тепловой защиты и без подставок из негорючих материалов.

3.8. Внутри служебных помещений на видном месте должны быть закреплены таблички с указанием фамилии лица, ответственного за противопожарное состояние помещения, с номерами телефона пожарной охраны.

3.9. По окончании рабочего дня необходимо навести порядок на рабочем месте, закрыть окна и форточки, отключить электрооборудование, выключить свет и закрыть дверь на ключ. Помещения, оборудованные техническими средствами охраны, поставить под охрану обслуживающей охранной организации.

3.10. Здание и служебные помещения учреждения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством Российской Федерации. За обеспечение учреждения средствами пожаротушения, оборудованием и знаками пожарной безопасности отвечает отдел административно-хозяйственной работы.

4. Действия при пожаре

4.1. В случае возникновения пожара, в здании учреждения организуется эвакуация людей в безопасное место в соответствии с планом и соответствующей инструкцией, разработанной в учреждении и доведённой до всех сотрудников организации.

4.2. Каждый работник учреждения при обнаружении пожара или признаков неконтролируемого горения в здании или ином служебном помещении учреждения обязан:

- сообщить об этом руководителю организации и в пожарную охрану по телефону 01 (101 с сотового мобильного телефона) либо в службу спасения по телефону 112;
- по возможности приступить к тушению пожара используя первичные средства пожаротушения и воду до прибытия сотрудников пожарной охраны;
- при невозможности потушить огонь или при первых признаках ухудшения самочувствия, незамедлительно покинуть здание (выйти на улицу в безопасное место) и сообщить своему руководителю о своём местонахождении в настоящий момент;

4.3. Руководитель учреждения или должностное лицо, исполняющее обязанности директора в период его отсутствия, получив информацию о пожаре, лично или через ответственного за пожарную безопасность, сообщает об этом в службу пожарной охраны по телефону 01 или 101, указав при этом адрес организации и свою фамилию.

В случае угрозы жизни и здоровью людей, находящихся в учреждении, руководитель незамедлительно объявляет эвакуацию и организует оказание помощи пострадавшим, используя для этого все имеющиеся в наличии силы и средства. При этом необходимо дать указание подчинённым проконтролировать полноту эвакуации, чтобы в здании не осталось людей, за исключением сотрудников, задействованных в тушении пожара, до прибытия сил и средств пожарной охраны.

При наличии возможности безопасно эвакуировать наиболее важные документы и материальные ценности, организовать их вынос в безопасное место и обеспечить их охрану, используя сотрудников учреждения.

Осуществлять руководство эвакуацией и тушением пожара до момента прибытия пожарных подразделений на место происшествия.

Организовать встречу пожарных подразделений, обеспечив им беспрепятственный проезд и проход к месту тушения пожара.

По прибытии пожарных, проинформировать их руководителя об обстановке, указав где, что горит, какие меры приняты, результаты эвакуации (есть ли в здании люди и места их возможного местонахождения). При необходимости предоставить техническую документацию на здание и иные сооружения, находящиеся на служебной территории или примыкающие к зданию учреждения.

В процессе тушения пожара и проведения аварийно-спасательных работ оказывать максимальное содействие сотрудникам пожарной охраны и принимать активное участие в организации и проведении мероприятий, проводимых силами пожарных подразделений.

По окончании работы пожарных и иных аварийно-спасательных служб на объекте доложить вышестоящему руководству о происшествии, принятых мерах и последствиях пожара (наличии или отсутствии пострадавших, масштаб повреждения и размер предполагаемого ущерба).