

Принято на Общем собрании
трудового коллектива
протокол № 2
от «25» августа 2026 г.

г. Тула

Утверждаю
Директор ГОУ ДО ТО «ЦДОД»
Ю.В. Грошев
«25» августа 20 26 г.



2026 г.

Приложение № 1
к приказу ГОУ ДО ТО «ЦДОД» от 25.08.26 № 324

**Положение
об организации работы по обеспечению безопасности в
государственном образовательном учреждении
дополнительного образования Тульской области
«Центр дополнительного образования детей»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации работы по пожарной безопасности в Государственном образовательном учреждении дополнительного образования Тульской области «Центр дополнительного образования детей» (далее — ГОУ ДО ТО «ЦДОД») разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. N 69-ФЗ «О пожарной безопасности», с изменениями на 8 августа 2024 года, Приказом МЧС РФ № 190 и приказом Министерства образования РФ № 1668 от 17.04.2003 г. «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений», Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями на 3 февраля 2025 года, а также Уставом ГОУ ДО ТО «ЦДОД» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет основные понятия и термины, устанавливает основные задачи и перечень мер пожарной безопасности в ГОУ ДО ТО «ЦДОД», регламентирует организацию работы, а также права и обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность.

1.3. Настоящее Положение определяет деятельность ГОУ ДО ТО «ЦДОД» по вопросам реализации полномочий администрации в сфере обеспечения пожарной безопасности, устанавливает порядок, формы и методы работы работников по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах.

1.4. Данное Положение вводится в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками ГОУ ДО ТО «ЦДОД».

2. Основные понятия и термины.

2.1. **Пожарная безопасность** – это состояние защищённости личности,

имущества, общества и государства от пожаров.

2.2. Требования пожарной безопасности – это специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными документами по пожарной безопасности.

2.3. Нарушение требований пожарной безопасности – это невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

2.4. Противопожарный режим – совокупность установленных законом требований пожарной безопасности, определяющих правила поведения людей, порядок организации производства и содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов защиты в целях обеспечения пожарной безопасности.

2.5. Первичные меры пожарной безопасности – это реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.

2.6. Основные задачи обеспечения пожарной безопасности – это целенаправленные действия работников учреждения на обеспечение и соблюдения основных норм пожарной безопасности.

2.7. Меры пожарной безопасности — действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

2.8. Цвета сигнальные и знаки пожарной безопасности.

В соответствии с ГОСТ 12.4.026 и НПБ 160-97 приняты четыре основных сигнальных цвета:

- красный - запрещение, непосредственная опасность, пожарная опасность;
- жёлтый - предупреждение, возможная опасность;
- синий - предписание;
- зеленый - безопасность, обозначение путей эвакуации и эвакуационных выходов.

Используются следующие виды знаков:

- знаки пожарной безопасности (красного цвета);
- эвакуационные знаки (зелёного цвета);
- запрещающие знаки (чёрное изображение на белом фоне с красной каймой и поперечной полосой);
- предписывающие знаки (синего цвета);
- предупреждающие знаки (жёлтого цвета).

Знаки, расположенные с наружной стороны ворот и дверей, означают, что их действие распространяется на всю территорию (участка) или помещения.

F 01	F 02	F 03	F 04	F 05	F 06	F 07	F 08	F 09
F 10	F 11	F 12	F 13	F 14	F 15	F 16	F 17	F 18

E 01-01	E 01-02	E 02-01	E 02-02	E 03-01	E 03-02	E 04	E 05
E 06	E 07	E 08	E 09	E 10	E 11	E 12	E 13
E 14	E 15	E 16	E 17	E 18	E 19	E 20	E 21
E 22	E 23	E 24	E 25	E 26	E 27	E 28	E 29

	Prohibition sign: No open flames P 01		Prohibition sign: No smoking P 02		Prohibition sign: No running or jumping P 03		Prohibition sign: No eating or drinking P 04		Prohibition sign: No use of mobile phones P 05		Prohibition sign: No use of tools P 06		Prohibition sign: No use of vehicles P 07		Prohibition sign: No use of machinery P 08		Prohibition sign: No use of firearms P 09
	Prohibition sign: No use of animals P 10		Prohibition sign: No use of weapons P 11		Prohibition sign: No use of explosives P 12		Prohibition sign: No use of radioactive materials P 13		Prohibition sign: No use of toxic substances P 14		Prohibition sign: No use of corrosive substances P 15		Prohibition sign: No use of flammable substances P 16		Prohibition sign: No use of oxidizing substances P 17		Prohibition sign: No use of infectious substances P 18
	Prohibition sign: No use of electrical equipment P 19		Prohibition sign: No use of gas equipment P 20		Prohibition sign: No use of oil equipment P 21		Prohibition sign: No use of hydraulic equipment P 22		Prohibition sign: No use of pneumatic equipment P 23		Prohibition sign: No use of mechanical equipment P 24		Prohibition sign: No use of lifting equipment P 25		Prohibition sign: No use of transport equipment P 26		Prohibition sign: No use of storage equipment P 27

[illegible]

	Explosive W 01		Flammable W 02		Oxidizing W 03		Corrosive W 04		Radioactive W 05		Environment W 06		Health Hazard W 07		High Voltage W 08
	General Hazard W 09		No Smoking W 10		No Open Flame W 11		No Mobile Phone W 12		No Fire W 13		No Running W 14		No Entry W 15		No Parking W 16
	No Open Flame W 17		No Smoking W 18		No Open Flame W 19		No Mobile Phone W 20		No Fire W 21		No Running W 22		No Entry W 23		No Parking W 24
	No Open Flame W 25		No Smoking W 26		No Open Flame W 27		No Mobile Phone W 28		No Fire W 29		No Running W 30		No Entry W 31		No Parking W 32

- организация и осуществление профилактики по предупреждению пожаров;
- спасение людей и имущества в случае возникновения пожара;
- организация и осуществление тушения пожара;

- ликвидация последствий возможного пожара.

4. Перечень первичных мер пожарной безопасности.

4.1. К первичным мерам пожарной безопасности в ГОУ ДО ТО «ЦДОД» относятся:

- обучение сотрудников мерам пожарной безопасности;
- оповещение сотрудников в случае возникновения пожара;
- соблюдение требований пожарной безопасности;
- оснащение учреждения первичными средствами пожаротушения;
- проведение противопожарного инструктажа;
- обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;
- своевременная очистка территории, прилегающей к зданию и иным помещениям учреждения от горючих отходов, мусора и сухой растительности;
- поддержание в исправном состоянии противопожарной системы оповещения в здании.

5. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности.

5.1. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, возлагается на директора ГОУ ДО ТО "ЦДОД".

5.2. Директор ГОУ ДО ТО «ЦДОД» обязан:

- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на всех объектах ГОУ ДО ТО «ЦДОД»;
- включать в соглашение по охране труда вопросы пожарной безопасности;
- оказывать содействие пожарной охране: при тушении пожара, в установлении причин возгорания и условий их возникновения, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожара;
- обеспечить доступ должностным лицам Государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и иные объекты ГОУ ДО ТО «ЦДОД»;
- предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в ГОУ ДО ТО «ЦДОД», а также о происшедших пожарах;
- включить в функциональные обязанности работников вопросы пожарной безопасности, исходя из возложенных на них служебных задач;
- утвердить: «Положение об организации работы по пожарной безопасности», «Положение о проведении учебной эвакуации», «План эвакуации», «Порядок действий при возникновении пожара и эвакуации», «Инструкцию о мерах пожарной безопасности в ГОУ ДО ТО «ЦДОД»»;

- незамедлительно сообщать в Государственную противопожарную службу о возникших пожарах, неисправностях систем и средств противопожарной защиты.

5.3. Ответственность за организацию и проведение работы по обеспечению пожарной безопасности в ГОУ ДО ТО «ЦДОД» несет должностное лицо, назначенное приказом руководителя учреждения, ответственным за пожарную безопасность.

На должностное лицо, назначенное приказом руководителя учреждения, ответственным за пожарную безопасность возлагается обязанность:

- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в учреждении;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников ГОУ ДО ТО «ЦДОД» мерам пожарной безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением установленного противопожарного режима, выполнением инструкций, правил проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- проводить анализ состояния пожарно-профилактической работы и принимать меры по ее улучшению;
- проводить работу по обеспечению пожарной безопасности и мероприятия по предупреждению пожаров в ГОУ ДО ТО «ЦДОД»;
- проводить совместные проверки состояния сети противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации, систем вентиляции, оповещения о пожаре и управления эвакуацией;
- проводить первичный и повторный инструктажи по пожарной безопасности;
- обучать персонал действиям в случае пожара и эвакуации людей;
- разработать инструкции по пожарной безопасности;
- обеспечить выполнение предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц Государственной пожарной службы;
- разработать планы, проекты приказов по обеспечению пожарной безопасности и осуществлять контроля их исполнения;
- выявлять причины и обстоятельства нарушений требований пожарной безопасности, принять меры по их предупреждению;
- совместно с заместителем директора по административно-хозяйственной работе, проводить регулярные проверки: электрооборудования, сетей противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, внутренние пожарные краны, рукава, стволы), системы автоматической пожарной сигнализации и средств связи, систем противодымной защиты (двери в коридорах, холлах, лестничных клетках, тамбурах), электрообогревателей, систем вентиляции, систем и средств противопожарной защиты, систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией (звуковые сигналы, трансляция речевой информации), указатели световой и табличной индикации «Выход», громкоговорители, планы эвакуации, электрические фонари, двери эвакуационных выходов, первичных средств пожаротушения, с целью поддержания вышеперечисленно в исправном состоянии.

5.4. Ответственность за организацию и проведение работы по реализации мер пожарной безопасности, в части эксплуатации и исправности технического состояния электроустановок, всех систем и средств противопожарной защиты в

ГОУ ДО ТО «ЦДОД» несет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

На заместителя директора по административно-хозяйственной работе возлагается обязанность:

- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты в ГОУ ДО ТО «ЦДОД», включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использование не по назначению;
- совместно с должностным лицом, ответственным за пожарную безопасность, проводить регулярные проверки: электрооборудования, сетей противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, внутренние пожарные краны, рукава, стволы), системы автоматической пожарной сигнализации и средств связи, систем противодымной защиты (двери в коридорах, холлах, проходах, лестничных клетках, тамбурах), электроустановок отопления, систем вентиляции, всех систем и средств противопожарной защиты, систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией (звуковые сигналы оповещения и речевой информации через громкоговорители, указатели световой и табличной индикации «Выход»), планы эвакуации, электрические фонари, двери эвакуационных выходов, первичные средства пожаротушения (огнетушители), для поддержания вышеперечисленного в исправном состоянии.

6. Проведение инструктажей по пожарной безопасности.

6.1. В целях реализации приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 16.12.2024 № 1120 «Об определении порядка, видов, сроков обучения, лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ, порядка их утверждения и согласования и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности» инструктажи по пожарной безопасности подразделяются на: вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой.

6.2. Все противопожарные инструктажи проводятся лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации, прошедшим обучение по мерам пожарной безопасности по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности либо, имеющем среднее или высшее профессиональное образование по специальности «Пожарная безопасность».

6.3. Вводный инструктаж проводится со всеми лицами принимаемыми на работу, с прикомандированными сотрудниками, лицами, проходящими практическое обучение или стажировку, а также иными лицами, осуществляющими трудовую деятельность по взаимному решению руководителя организации и работника, до начала осуществления трудовой деятельности по программе, разработанной с учетом требований стандартов, норм, правил, и инструкций по пожарной безопасности с использованием наглядных пособий и учебно-методических материалов. Программа проведения вводного инструктажа утверждается приказом директора ГОУ ДО ТО «ЦДОД».

Продолжительность инструктажа устанавливается согласно утвержденной программе. Вводный противопожарный инструктаж заканчивается практической тренировкой при возникновении условного пожара и проверкой знаний первичных средств пожаротушения и систем противопожарной защиты.

6.4 Первичный инструктаж проводится на рабочем месте до начала трудовой деятельности со всеми лицами, прошедшими вводный инструктаж, лицами, переведёнными из другого подразделения, а также с лицами, которым поручается выполнение новой для них трудовой деятельности.

6.5. Повторный инструктаж проводится не реже 1 раза в год со всеми лицами, осуществляющими трудовую деятельность на объектах защиты, с которыми проводился вводный и первичный противопожарный инструктаж. Повторный инструктаж проводится не реже 1 раза в полгода со всеми лицами, осуществляющими трудовую деятельность на объектах защиты, предназначенных для временного пребывания 50 и более человек одновременно, а также на объектах защиты, связанных с охраной объектов и имущества.

6.6. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или внесении изменений в нормативно правовые акты или документы, содержащие требования по пожарной безопасности, применимые для объекта защиты, на котором работает сотрудник;

- при изменении технологического процесса производства, технологическом перевооружении, замене или модернизации оборудования, материалов и других факторов, влияющих на противопожарное состояние объектов защиты;

- при нарушении работниками требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;

- в случае перерыва в трудовой деятельности более 60 календарных дней перед началом работы на объектах защиты предназначенных для временного пребывания 50 и более человек одновременно;

- в иных случаях, по решению руководителя организации.

6.7. Целевой инструктаж проводится:

- перед выполнением пожароопасных работ, на которые оформляется наряд-допуск:

- перед выполнением пожароопасных работ, не связанных с прямыми обязанностями работника по специальности или профессии;

- в иных случаях, по решению руководителя организации.

6.8. Проведение противопожарных инструктажей завершается проверкой знаний и умений. О проведении вышеуказанных инструктажей делается соответствующая запись в журнале учёта противопожарных инструктажей, подтверждаемая подписью инструктируемого и инструктирующего сотрудников.

Лица, показавшие неудовлетворительные результаты проверки знаний и умений по итогам проведения противопожарных инструктажей, к осуществлению трудовой деятельности на объектах защиты не допускаются.

7. Права и обязанности ответственного за пожарную безопасность.

7.1. Должностное лицо, ответственное за пожарную безопасность в ГОУ ДО ТО «ЦДОД», имеет право:

- беспрепятственно осматривать в любое время суток кабинеты, служебные помещения и другие объекты ГОУ ДО ТО «ЦДОД» с целью проверки состояния пожарной безопасности;
- в случае выявления нарушений требований пожарной безопасности, давать обязательные для исполнения предписания об устранении этих недостатков;
- опрашивать и получать от работников, допустивших нарушение норм и правил пожарной безопасности, письменные объяснения;
- требовать от директора ГОУ ДО ТО «ЦДОД» отстранения от работы лиц, не прошедших противопожарный инструктаж;
- представлять директору ГОУ ДО ТО «ЦДОД» предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности. Вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности и не выполняющих требования инструкций по пожарной безопасности;
- знакомиться с решениями руководства, касающимися его деятельности и вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с его обязанностями;
- в пределах своей компетенции, сообщать руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- представлять по поручению директора ГОУ ДО ТО «ЦДОД» в государственных и других общественных организациях при обсуждении вопросов по пожарной безопасности.

7.2. Обязанности ответственного за пожарную безопасность:

- знать, установленные законом требования в сфере пожарной безопасности, инструкцию по действиям сотрудников в случае пожара и план эвакуации в ГОУ ДО ТО «ЦДОД»;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения, средств связи, пожарной сигнализации и уметь ими пользоваться;
- проводить инструктажи по пожарной безопасности и обучение работников организации действиям при пожаре и экстренной эвакуации из здания;
- поддерживать в учреждении установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение всеми лицами, находящимися в здании и на территории организации;
- не допускать проведение пожароопасных работ в помещениях и на территории ГОУ ДО ТО «ЦДОД» без специально оформленного наряда—допуска;
- следить за состоянием эвакуационных путей и выходов из

помещений, не допускать их загрождения какими-либо предметами или конструкциями;

- проводить ежедневно, по окончании рабочего дня, тщательный осмотр закрепленных помещений, с целью обеспечения противопожарного режима в учреждении;

7.3. Все сотрудники ГОУ ДО ТО «ЦДОД» обязаны:

- незамедлительно доложить директору или должностному лицу, ответственному за пожарную безопасность в ГОУ ДО ТО «ЦДОД» (а в их отсутствие, любому руководителю учреждения), о факте и месте пожара или иных опасных факторах, которые могут стать причиной пожара (искрение, тление, оплавление, задымление, запах гари и других признаках горения);

- при наличии возможности, самостоятельно использовать огнетушитель или иные доступные средства для ликвидации очага возгорания и тушения пожара;

- при невозможности потушить огонь самостоятельно, незамедлительно покинуть здание согласно плана эвакуации и сообщить об этом своему непосредственному руководителю или директору организации;

- при необходимости, оказать посильную помощь в эвакуации других сотрудников, обучающихся и посетителей ГОУ ДО ТО «ЦДОД», а также документов и материальных ценностей до момента прибытия сил пожарной охраны.

7.4. Руководитель ГОУ ДО ТО «ЦДОД», получивший сообщение о пожаре обязан:

- уточнить информацию (что, где горит, кто сообщил) и незамедлительно сообщить об этом по телефону 01 (при звонке с сотового телефона - 101) или 112;

- оповестить всех людей, находящихся в здании «ЦДОД», о пожаре, используя кнопку оповещения о пожаре или по громкоговорящей связи;

- организовать эвакуацию людей из здания в соответствии с инструкцией и планом эвакуации;

- при наличии возможности, организовать эвакуацию документов и материальных ценностей в безопасное место;

- до приезда пожарной охраны, организовать тушение пожара имеющимися силами и средствами;

- обеспечить беспрепятственный доступ пожарных к месту тушения пожара.

8. Заключительные положения.

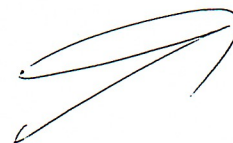
8.1. Настоящее Положение об организации работы по пожарной безопасности является локальным нормативным актом ГОУ ДО ТО «ЦДОД», которое принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГОУ ДО ТО «ЦДОД».

8.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и

дополнения к Положению оформляются в письменной форме и принимаются в установленном законом порядке.

8.3. После принятия Положения в новой редакции с изменениями и дополнениями отдельных пунктов и разделов, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Руководитель структурного подразделения,
ответственный за пожарную безопасность



Р.В. Соловьев