«Принято»
Педагогический совет
Протокол от 25.08.2026 г. № 3
Секретарь педагогического совета
_____ В.В.Новичкова

«Утверждаю»
Директор ГОУ ДО ТО «ЦДОД»
_____ Ю.В.Грошев
приказ от «26» 08 2026 г. № 331

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарном учебном графике
государственного образовательного учреждения дополнительного образования Тульской области «Центр дополнительного образования детей»

1. Общие положения

1.1. Положение о календарном учебном графике государственного образовательного учреждения дополнительного образования Тульской области «Центр дополнительного образования детей» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026г. № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2. 4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом государственного образовательного учреждения дополнительного образования Тульской области «Центр дополнительного образования детей» (далее ГОУ ДО ТО «ЦДОД») и иными локальными нормативными актами ГОУ ДО ТО «ЦДОД».

1.2. Положение разработано с целью унификации подходов к оформлению учебной документации и выработки общих требований к контролю за ее ведением в едином образовательном пространстве ГОУ ДО ТО «ЦДОД».

1.3. Положение является локальным нормативным актом, который рассматривается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

1.4. В соответствии с Положениями о проектировании и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, о рабочей программе, об индивидуальном учебном плане календарный учебный график (далее КУГ) является обязательным приложением к ним, составляется для каждой учебной группы и/или для конкретного обучающегося, и/или группы обучающихся (дуэты, трио и т.д.)

2. Структура и содержание календарного учебного графика

2.1. КУГ оформляется как в электронном формате (*Приложение №1*), так и в печатном *(Приложение №2*).

КУГ содержит следующую информацию:

В правом верхнем углу указываются:

- № приложения *(Приложение №…)* к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе/адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе/рабочей программе/индивидуальному учебному плану;
- полное название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы/адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы/рабочей программы/ индивидуального учебного плана;
- ФИ обучающегося по индивидуальному учебному плану (полностью);
- ФИО педагога дополнительного образования(полностью);

Далее -посередине

- название документа (Календарный учебный график);
- год обучения, уровень сложности;
- № группы.

2.2. КУГ составляется в соответствии с содержанием дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы/адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы/рабочей программы/индивидуального учебного плана.

Приложение №1 (образец электронного формата)
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе «Магия творчества»
педагог дополнительного образования Иванова Мария Ивановна.

Предмет	**Группа**	**Вариант**	**Кол-во часов**
Магия творчества(144/1)	**1.2**		
Раздел 1. Вводное занятие(2 часа)	**Описание раздела**	**Тема занятия**	
		Тема 1. Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда. Знакомство, игра «Мир моих увлечений». Организация рабочего места. Знакомство с программой. Входная диагностика: беседа.	2
Раздел 2. Тестопластика (26 часов) .		Тема 2.1 Упражнения по лепке основных составляющих элементов из теста: шара, овала, жгутиков.	2
		Тема 2.2 Способы копирования деталей. Использование шаблонов и трафаретов при лепке изделий.	2

Приложение №2 (образец печатного формата)
к индивидуальному учебному плану
Иванова Ивана 2-го года обучения
по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе «Хочу все знать»
педагог дополнительного образования Иванова М.И.

Календарный учебный график
2-ой год обучения (базовый уровень сложности)
Группа 2.1

№ п/п	**Месяц**	**Форма занятия**	**Кол-во часов**	**Тема занятия**	**Место проведения**	**Форма контроля**

В столбце 1 указывается порядковый номер занятия.

В столбце 2 - название месяца (сентябрь, октябрь и т.д.).

В столбце 3- форма занятия.

В столбце 4- количество часов, планируемых на каждую тему занятия.

В столбце 5- тема занятия (планируется последовательность изучения содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы/адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы/рабочей программы/ индивидуального учебного плана.

В столбце 6 указывается место проведения занятия.

В столбце 7 – форма контроля знаний, умений, навыков обучающихся.

2.3. КУГ оформляется в печатном формате единым шрифтом PT Astra Serif 12 с междустрочным интервалом– одинарным, поля – верхнее – 2см, нижнее – 2см., левое – 3 см., правое - 1,5см., отступ 1,25.

2.4. В тексте КУГ не допускается сокращение наименований, за исключением общепринятых.

3. Порядок составления и хранения календарного учебного графика

3.1. КУГ к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе/адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе/рабочей программе/индивидуальному учебному плану составляется педагогом дополнительного образования ежегодно на текущий учебный год к каждой учебной группе и/или для обучающегося, и/ или группы обучающихся

3.2. КУГ разрабатывается педагогом дополнительного образования в течение первой недели сентября в 2-х экземплярах, один из которых хранится в методическом кабинете, второй – у педагога дополнительного образования в течение текущего учебного года.

4. Обязанности педагога дополнительного образования

4.1. Педагог дополнительного образования ГОУ ДО ТО «ЦДОД» обязан иметь КУГ на занятиях.

4.2. Педагог дополнительного образования в соответствии с КУГ обязан заполнять журнал учета работы педагога дополнительного образования.

4.3. Педагог дополнительного образования корректирует КУГ в случае обновления дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, особенностей усвоения материала обучающимися и др.

4.4. Педагог дополнительного образования согласует изменения в КУГ с заместителем директора.

4.5. Педагог дополнительного образования предоставляет КУГна проверку инспектирующим органам образования, членам администрации, руководителям структурных подразделений по первому требованию.